

<b>Rutin för</b> Driftstoppsrutin Appva MCSS	<b>Godkänd av</b> Förvaltningschef	<b>Gäller från datum</b> 2020-06-16
<b>Gäller för</b> Alla	<b>Dokumentansvarig</b> MAS	<b>Beslutad datum</b> 2020-06-16
		<b>Ersätter datum</b>

## Driftstoppsrutin för digital signering i Appva MCSS

Driftstoppsrutin Appva MCSS finns för att säkerställa signering av utförda HSL insatser. I driftstoppsrutinen ingår också att säkerställa förändringar av läkemedelsordinationer som sker kvällar, nätter och helger.

### **Felsökning vid driftstörning:**

**Mobilerna fungerar inte under en kortare tid (fel på mobilnätet eller internetuppkopplingen)**

1. Provring ett fast nummer eller en kollega alternativt surfa in på en webbsida. Fungerar inte det är det troligen fel på telefonnätet respektive internetuppkopplingen.
2. Felanmäl problemet.
3. Kontakta legitimerad personal för vidare instruktioner gällande HSL-insatserna som ska utföras.
4. Signering sker på tom signeringslista (nödlista) i pappersform i patientens hälso- och sjukvårdspärm. Samma insatser som signerats på pappret görs också i appen så fort tjänsten fungerar igen.

### **Mobilerna fungerar inte under en längre tid**

Om det är konstaterat att avbrottet kommer vara långvarigt behöver legitimerad personal skriva ut signeringslistorna från webbgränssnittet och sätta in i patientens pärm så att personalen kan signera på dessa.

### **Täckning i mobilerna saknas tillfälligt**

1. Kontrollera om det finns täckning på annat ställe utanför patientens bostad.
2. Om du inte kan hitta någon täckning kontrollerar du i planeringsverktyget och patientpärmerna vilka HSL insatser som ska utföras på besöket. Kontakta legitimerad personal för att få veta vilka HSL-insatser som ska utföras om du inte hittar detta på annat sätt.
3. Signera insatsen så fort du fått täckning igen.

4. Om täckningen alltid saknas eller den ofta är mycket dålig hos vissa patienter behöver legitimerad personal se till att det även finns signeringslistor i pappersform i hälso- och sjukvårdspärmen.

#### **Fel på Appva MCSS mobilapplikation**

1. Uteslut så det inte är fel på mobilnätet eller internetuppkopplingen.
2. Kontakta Appva support.

#### **Det går inte att nå administrationsverktyget Appva MCSS**

1. Kontrollera om det är något fel på internetanslutningen. Om det är fel på kommunens fasta internetuppkoppling kan trådlös uppkoppling via simkort eller mobiltelefon användas.
2. Kontrollera om det är något fel kopplat till SITHS genom att se ifall SITHS-inloggningen krånglar i andra system.
3. Kolla om övriga kontor har samma problem.
4. Om felet kvarstår trots att både internetuppkoppling och SITHS-inloggning fungerar kontaktas Appva supporten.

#### **Nödlista för signering av HSL insats (OF633)**

Nödlista för signering av HSL insats ska finnas i patientpärm hos respektive patient. Dessa nödlistor används då signering ej kan ske via Appva MCSS. Signering av utförd insats registreras även i Appva MCSS så snart det är möjligt.

Situationer där signering på avsedd nödlista kan bli aktuell vid följande händelser:

- Tekniskt avbrott
- Vid förändringar i läkemedelsordination under nätter och helger som inte kan läggas in i Appva MCSS
- Avsaknad av personal med behörighet till Appva MCSS
- Nödlistorna fylls i vid varje enskilt signeringstillfälle med uppgifter om:
  - Datum och klockslag
  - Typ av HSL-insats
  - Eventuell kommentar
- Tillvägagångssätt vid följande händelser

### **Tekniskt avbrott**

**Vardagar:** Kontakta tjänstgörande sjuksköterska och samordnare/chef för enheten och informera att digital signering inte fungerar. Sjuksköterska kontaktar Appva support för information. Sjuksköterska tar beslut om signering ska ske på avsedd nödlista. Chef informerar MAS vid längre avbrott.

**Helg/kväll/natt:** Kontakta tjänstgörande sjuksköterska och informera att digital signering inte fungerar. Sjuksköterska tar beslut om att signering ska ske på avsedd nödlista. Tjänstgörande sjuksköterska informerar berörd enhet att signering av utförda HSL-insatser skett på nödlista i Att göra lista i Procapita. Överrapporteringen ska också ske enligt gällande rutin.

### **Vid förändringar eller nya ordinationer under kvällar, nätter och helger som inte kan läggas in i Appva MCSS**

Om ingen tjänstgörande sjuksköterska har möjlighet att göra förändringen i Appva MCSS journalförs det och omvårdnadspersonal informeras om att signering sker på avsedd nödlista tills uppdatering skett i Appva MCSS. Ordinationsförändringen rapporteras till berörd sjuksköterskeenhet via Att göra lista i Procapita. Överrapporteringen ska ske enligt gällande rutin. Närmast följande vardag skrivs ordinationsförändringen in i Appva MCSS av tjänstgörande sjuksköterska med behörighet.

### **Vid längre driftstörning eller total avsaknad av omvårdnadspersonal med behörighet till Appva MCSS**

Legitimerad personal kan skriva ut signeringslistor på papper ifrån administratörsgränssnittet och lämna ut till patientpärmerna.