# **Arbetsuppgifter för sjuksköterska i Växjö kommun**

## **Som sjuksköterska i Växjö kommun har du ansvar för:**

* Omvårdnadsprocessen (i de fall PAS inte är i tjänst och insats måste ske omgående)

I omvårdnadsprocessen ingår:

* Att bedöma omvårdnadsbehov
* Planera omvårdnaden
* Medverka i genomförandet
* Utvärdera resultatet
* Handledning av patienter, närstående och baspersonal i hälso-och sjukvård
* Handledning av studenter
* Informationsöverföring till baspersonal då det är relevant
* Kontakta läkare när patientens tillstånd kräver det
* Kontakta närstående när patientens tillstånd kräver det efter samtycke från patienten
* Utföra ordinationer som givits av andra vårdgivare, företrädesvis läkare. Ansvaret omfattar inte ordinationer från fysioterapeuter/arbetsterapeuter
* Dokumentera i omvårdnadsjournalen och klassificera insatser med hjälp av åtgärdskoder
* Kontrollera och vid behov uppdatera Att-göra-listor före avslutat arbetspass. Dag- kväll- natt- och helglistor.
* Delegera baspersonal, läkemedelshantering och sjukvårdsuppgifter.
* Kontrollera och vid behov fylla på material för skötsel av sår, KAD, infarter, infusioner, injektioner mm.
* Leverera underlag till statistik och mätningar av verksamheten.

## **Som sjuksköterska på dagtid har du dessutom ansvar för:**

* Delta i vårdplaneringar (i de fall PAS inte är i tjänst)
* Medverka i läkarsamverkan (i de fall PAS inte är i tjänst)
* Upprätta HSL-uppdrag.
* Förbereda för provtagning, skriva ut underlag och ta fram material.
* Bevaka PK-svar (Waranbeh patient och Kreatininsvar (Eliquise-beh patient)
* Kontrollera apodosleverans, skriva ut nya läkemedelslistor vid läkemedelsändring.
* Beställa patientbundna läkemedel.
* Demensuppföljning

## **Som patientansvarig sjuksköterska(PAS) har du dessutom ansvar för:**

* Inskrivningssamtal
* Upprätta dokumentet ”Överenskommelse om kommunal hälso- och sjukvård” i samverkan med patient och/eller eventuellt närstående till patient.
* Upprätta omvårdnadsjournal och fortlöpande kontrollera att obligatoriska sökord är uppdaterade såsom: Kontaktorsak, Medicinsk diagnos, Kontaktuppgifter, Samtycke, Åtgärder (endast aktuella ska vara öppna)
* Fortlöpande kontrollera så att upprättade HSL-uppdrag är aktuella.
* Övergripande ansvar för planering utefter omvårdnadsprocessen. Sträva efter att planera insatser till dagar då PAS är i tjänst.
* Övergripande ansvar för läkemedelshantering inklusive narkotikakontroll av patientbunden narkotika.
* Övergripande ansvar för att material för skötsel av sår, KAD, infarter, infusioner, injektioner mm finns hos patienten och fylls på vid behov.
* Medverka vid teamkonferenser
* Samverka och samordna med närstående och andra vårdgivare
* Kontakta läkare angående ärenden av icke akut karaktär
* Nutritionsprocessen inkl. beställning av produkter
* Förskrivning av skyddsåtgärder och behandlande madrasser

## **Specifika ansvarsområden:**

* Inkontinensutredning och förskrivning av inkontinensprodukter
* Beställa nutritionstillskott
* Utfärda intyg för nödvändig tandvård
* Läkemedelsförråd
* Materialförråd
* Bilar
* Studenter
* Riskavfall
* Räkna narkotika
* Blodsockerapparater
* Nycklar och dörrkoder
* Beställning av blanketter

## **Demenssköterska:**

* Konsultativ roll gentemot personer med demenssjukdom, närstående och olika personalkategorier. Patientansvarig sjuksköterska är respektive sjuksköterska på området i hemsjukvården /särskilt boende.
* Uppföljning efter remiss från Regionen via hembesök.
* Arbeta rådgivande, stödjande, vägledande, handledande, kompetenshöjande.
* Medverka i flera nätverk.
* Genomföra utbildningar till personal, anhöriga och intressegrupper.
* Medverkar vid vårdplaneringar på initiativ från myndighetsavdelningen.

## **Sårsjuksköterska:**

