

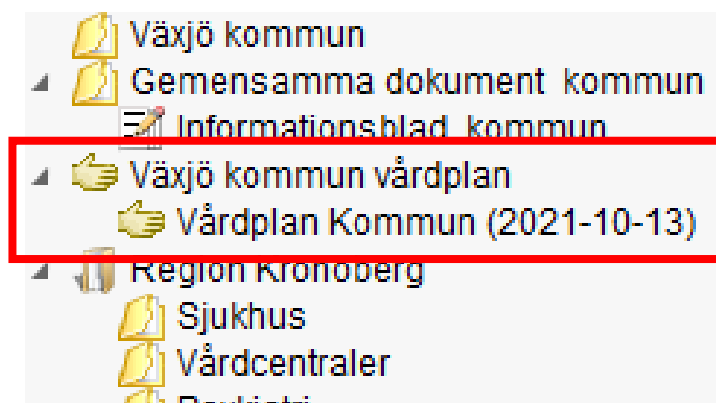
# Vårdplaner - Manual

## Innehållsförteckning

Växjö kommun vårdplan .....	2
Skapa nytt vårdåtagande.....	2
Skapa vårdplaner .....	3
Lägg till nya insatser/behandlingar .....	5
Lägga till utförd åtgärd och utvärdering .....	6
Avsluta insatser/delar i vårdplan .....	7
Avslutade delar .....	7

## Växjö kommun vårdplan

Patientens insatser och planer dokumenteras i delen Växjö kommun vårdplan i journalen. När en patient skrivs in i den kommunala hälso- och sjukvården i Växjö kommun skapas ett vårdåtagande där separata vårdplaner relaterade till ett eller flera hälsoproblem eller risker skapas. I planerna framgår vilka insatser och åtgärder som är aktiva i relation till specifikt hälsoproblem. Varje patient ska endast ha ett vårdåtagande, i det skapas sedan de olika vårdplanerna som är aktuellt.



## Skapa nytt vårdåtagande

Finns inte något vårdåtagande markerar du delen Växjö kommun vårdplan och trycker på knappen "Nytt vårdåtagande för vårdplan" nere till höger i Cosmic.

Nytt vårdåtagande för vårdplan

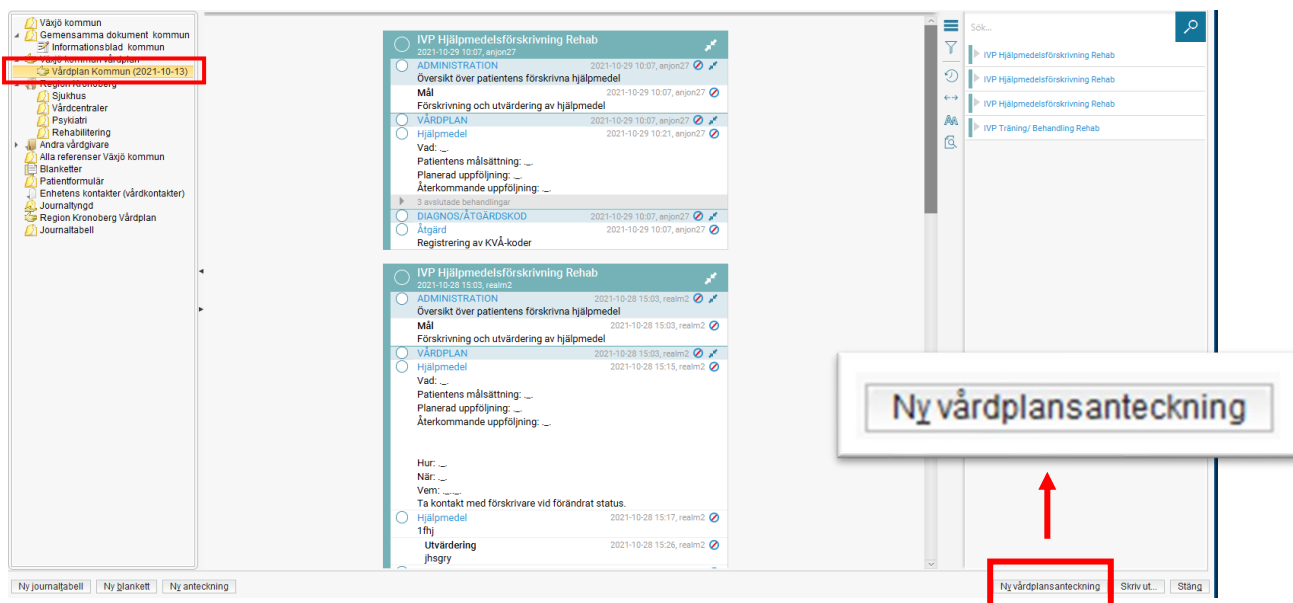
Datum, klassificering och medicinsk ansvarig enhet kommer vara förifylld och du behöver inte göra några ändringar. Tryck på spara



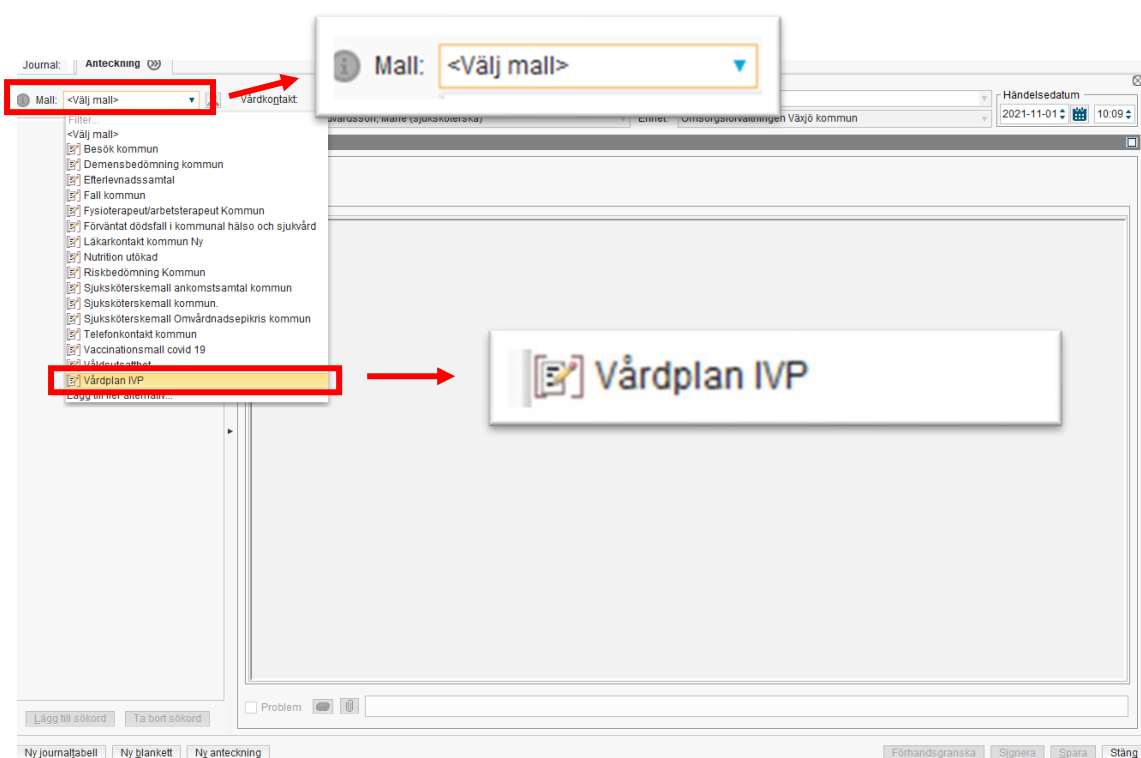
A screenshot of a web form titled "Skapa vårdåtagande för vårdplan: 19 240223-9269 Utbildning Testpatient, Ingrid". The form has three main input fields: "Datum:" with a date picker set to "2021-09-14", "Klassificering:" with a dropdown menu showing "Vårdplan Kommun", and "Medicinskt ansvarig enhet:" with a dropdown menu showing "Omsorgsförvaltning Utbildning Kommun". At the bottom of the form, there are two buttons: "Spara" and "Avbryt".

## Skapa vårdplaner

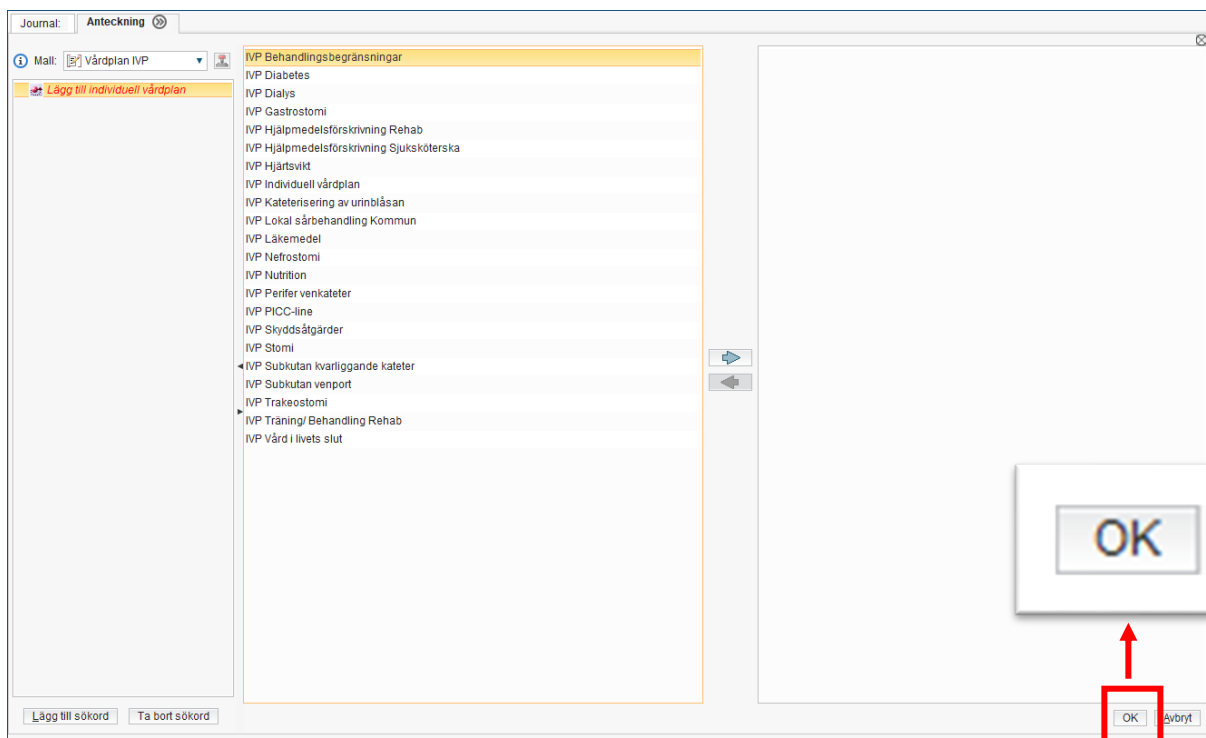
1. Du skapar vårdplaner genom att markera delen "Vårdplan Kommun" och trycker på "Ny vårdplansanteckning" nere till höger i Cosmic.



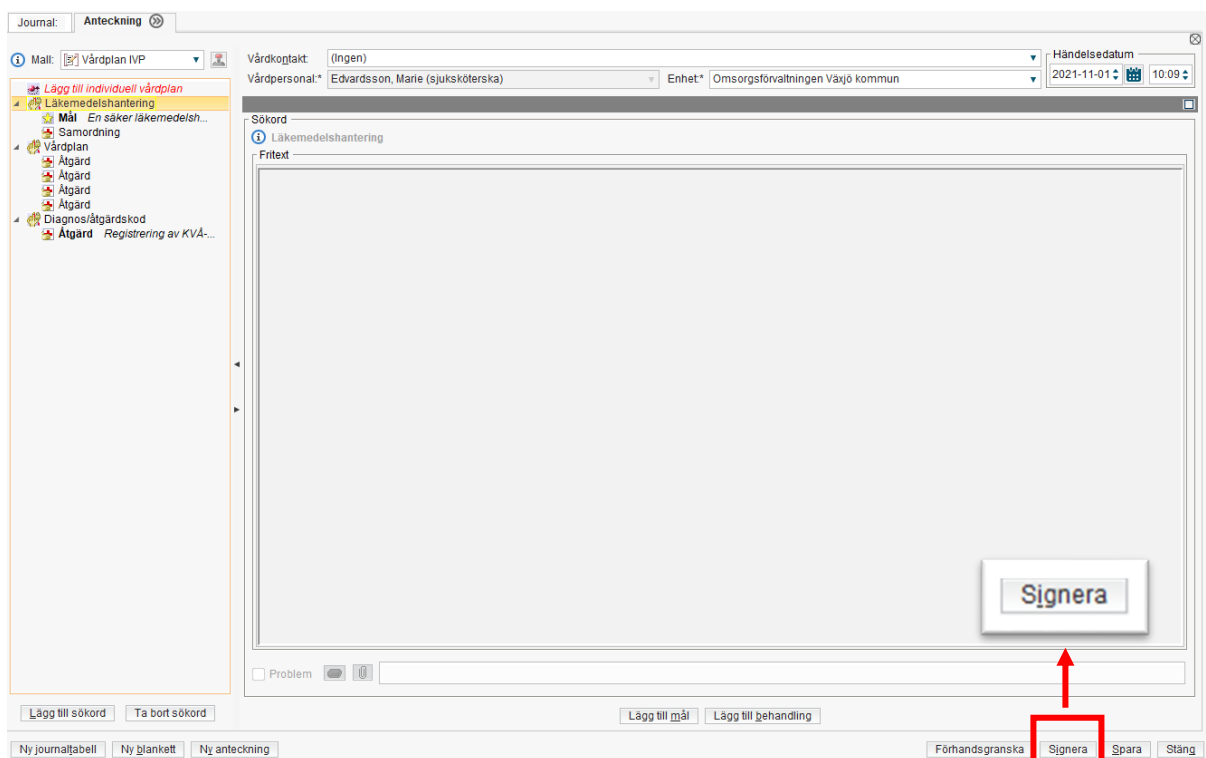
2. Välj mallen "Vårdplan IVP". Ingen annan mall får användas i denna del.



3. Du får nu upp de vårdplaner (IVP) som är möjliga att skapa. Markera den vårdplan du avser att skapa och pila över till den högra kolumnen. Du kan endast skapa en vårdplan i taget. Tryck sedan på OK.

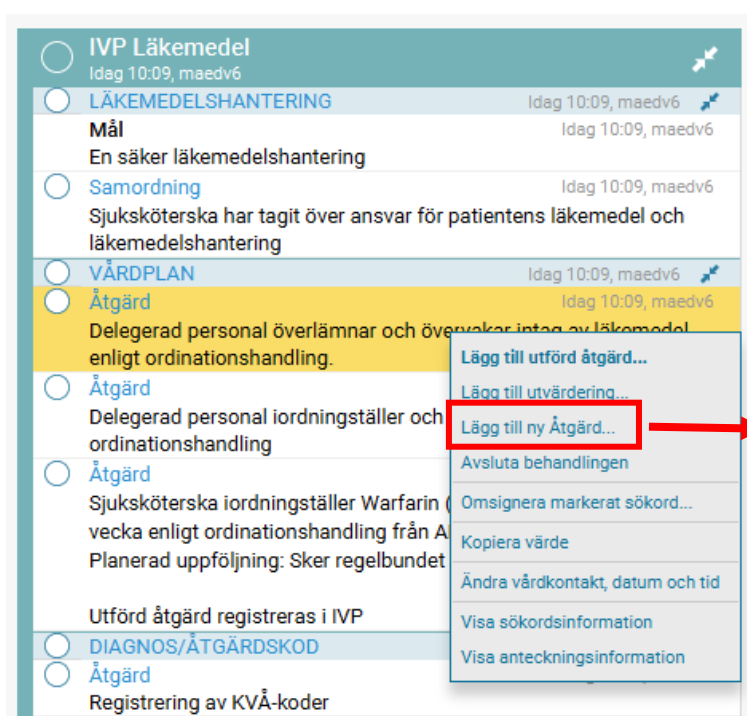


4. Den mall du valt öppnas. Du bygger nu upp din vårdplan. Mer information och intstruktioner om respektive vårdplan hittar du på omsorgens handböcker. Delen Diagnos/åtgärds kod lämnas alltid orörd vid skapandet av en vårdplan.
5. När du är färdig med din vårdplan trycker du på signera



## Lägg till nya insatser/behandlingar

Du lägger till nya delar/insatser i vårdplanen genom att antingen markera och högerklicka på en åtgärd som har samma sökord du avser använda och väljer ”Lägg till ny xxx”. Eller markerar rubriken över delen du ska lägga till nya del i och väljer ”Lägg till behandling” och i steg två väljer vilket sökord som ska användas.



IVP Läkemedel  
Idag 10:09, maedv6

LÄKEMEDELSHANTERING  
Idag 10:09, maedv6

Mål  
Idag 10:09, maedv6  
En säker läkemedelshantering

Samordning  
Idag 10:09, maedv6  
Sjuksköterska har tagit över ansvar för patientens läkemedel och läkemedelshantering

VÅRDPLAN  
Idag 10:09, maedv6

Åtgärd  
Idag 10:09, maedv6  
Delegerad personal överlämnar och övervakar intag av läkemedel enligt ordinationshandling.

Åtgärd  
Delegerad personal iordningställer och ordinationshandling

Åtgärd  
Sjuksköterska iordningställer Warfarin (vecka enligt ordinationshandling från A Planerad uppföljning: Sker regelbundet

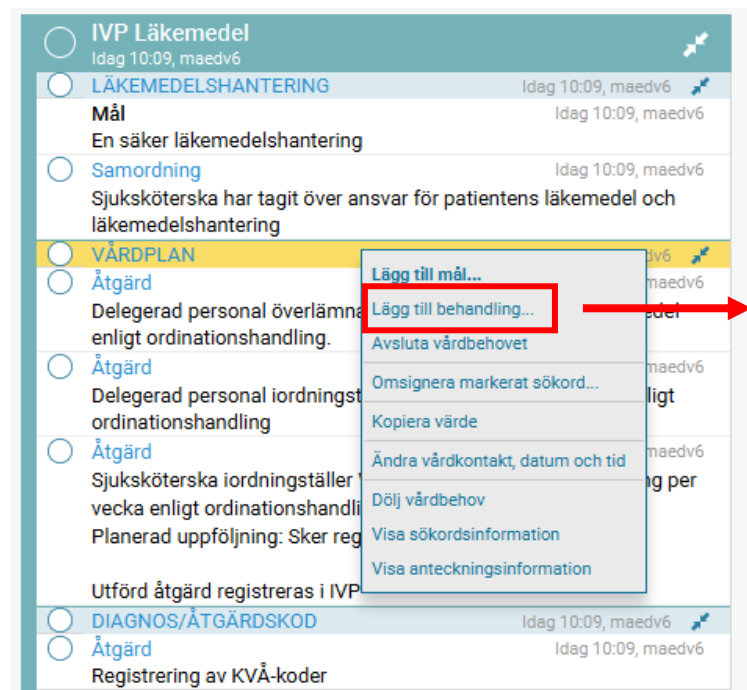
Utförd åtgärd registreras i IVP

DIAGNOS/ÅTGÄRDSKOD

Åtgärd  
Registrering av KVÅ-koder

Lägg till utförd åtgärd...  
Lägg till utvärdering...  
**Lägg till ny Åtgärd...**  
Avsluta behandlingen  
Omsignera markerat sökord...  
Kopiera värde  
Ändra vårdkontakt, datum och tid  
Visa sökordsinformation  
Visa anteckningsinformation

Lägg till ny Åtgärd...



IVP Läkemedel  
Idag 10:09, maedv6

LÄKEMEDELSHANTERING  
Idag 10:09, maedv6

Mål  
Idag 10:09, maedv6  
En säker läkemedelshantering

Samordning  
Idag 10:09, maedv6  
Sjuksköterska har tagit över ansvar för patientens läkemedel och läkemedelshantering

VÅRDPLAN  
Idag 10:09, maedv6

Åtgärd  
Idag 10:09, maedv6  
Delegerad personal överlämnar enligt ordinationshandling.

Åtgärd  
Delegerad personal iordningställer ordinationshandling

Åtgärd  
Sjuksköterska iordningställer vecka enligt ordinationshandling Planerad uppföljning: Sker regelbundet

Utförd åtgärd registreras i IVP

DIAGNOS/ÅTGÄRDSKOD  
Idag 10:09, maedv6

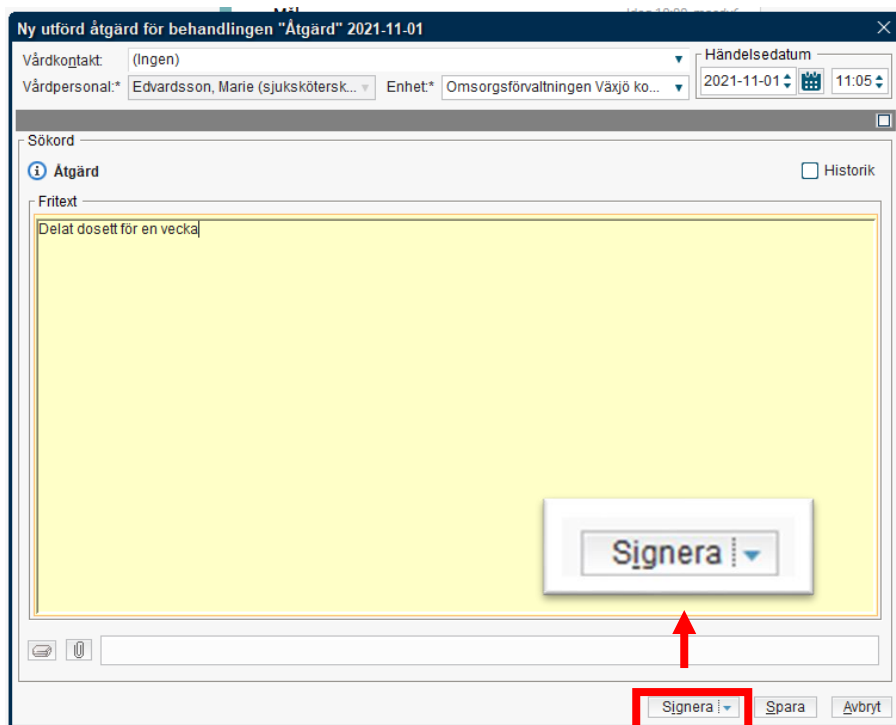
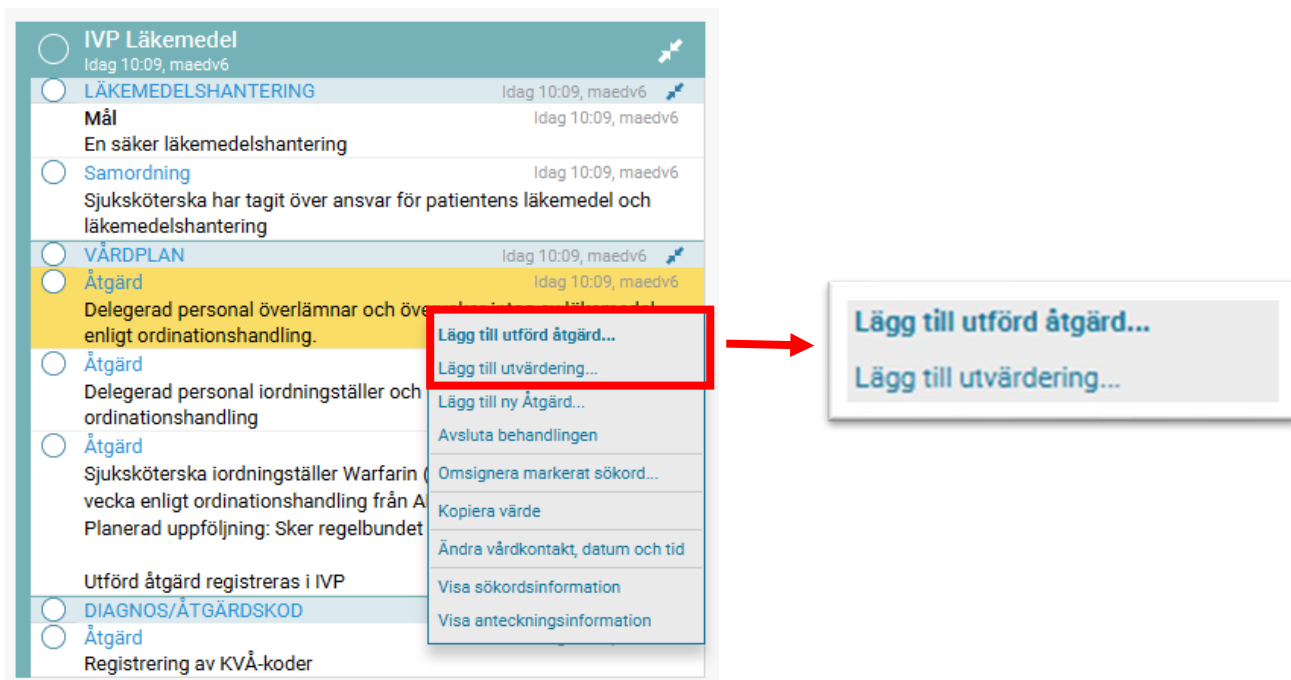
Åtgärd  
Idag 10:09, maedv6  
Registrering av KVÅ-koder

Lägg till mål...  
**Lägg till behandling...**  
Avsluta vårdbehovet  
Omsignera markerat sökord...  
Kopiera värde  
Ändra vårdkontakt, datum och tid  
Dölj vårdbehov  
Visa sökordsinformation  
Visa anteckningsinformation

Lägg till behandling...

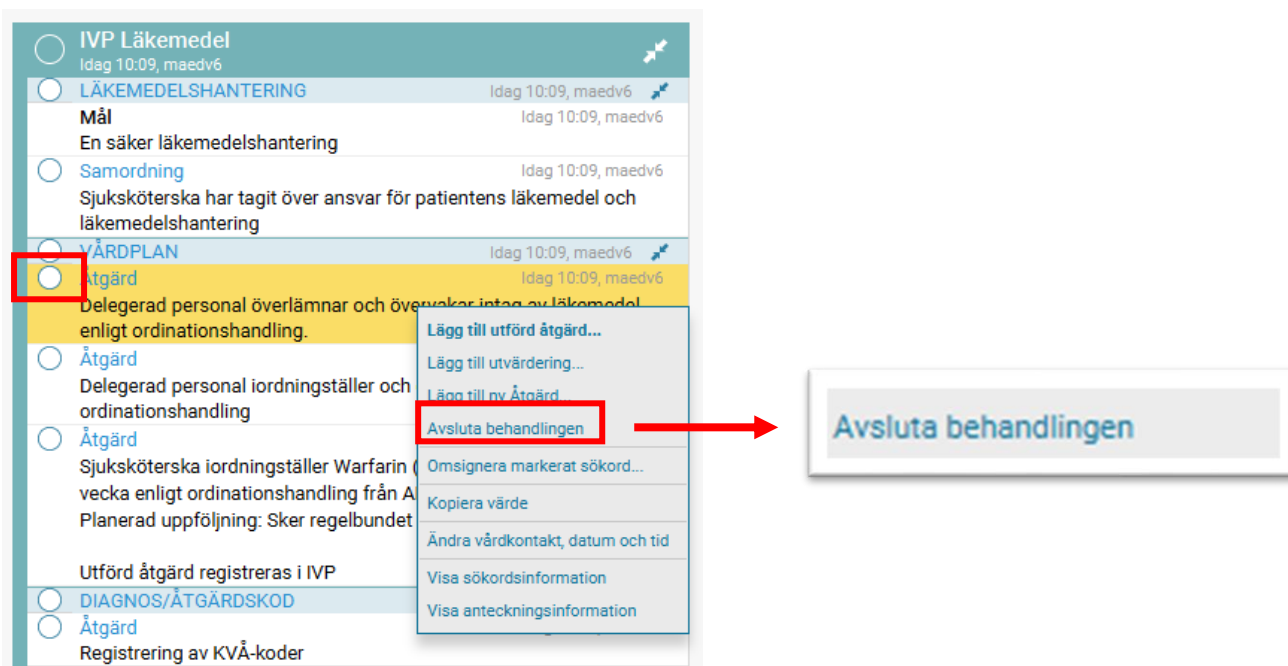
## Lägga till utförd åtgärd och utvärdering

Högerklicka på den aktuella insatsen och välj antingen ”Lägg till utförd åtgärd” eller ”Lägg till utvärdering”. Du får då upp en vy där du kan skriva en anteckning eller välja fasta val. Tryck sedan på signera.



## Avsluta insatser/delar i vårdplan

Innan en insats avslutas bör en utvärdering registreras där anledningen till avslutet anges. Du avslutar en insats genom att högerklicka på insatsen och välja "Avsluta behandling". Du kan även avsluta delen genom att trycka i några sekunder i cirkeln till vänster om insatsen



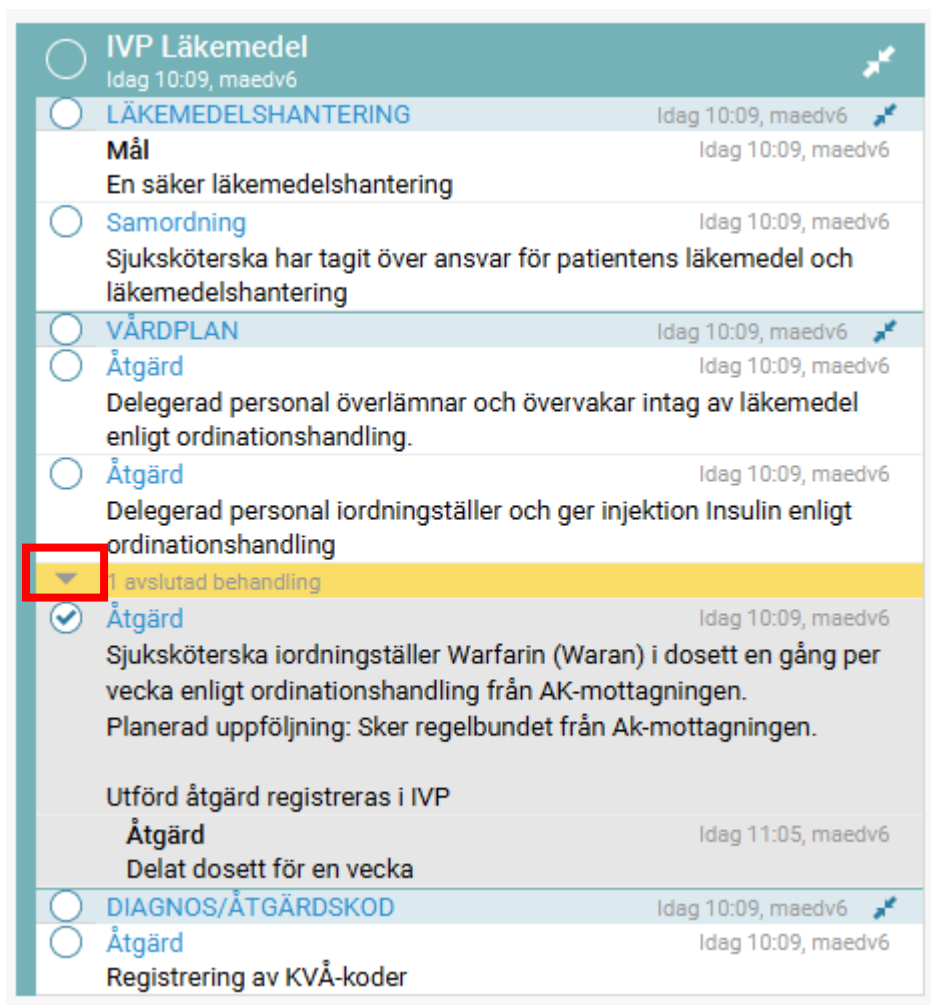
The screenshot shows a list of care plan items. The 'Åtgärd' (Action) item is selected, and a context menu is open. The menu options are: 'Lägg till utförd åtgärd...', 'Lägg till utvärdering...', 'Lägg till ny åtgärd', 'Avsluta behandlingen', 'Omsignera markerat sökord...', 'Kopiera värde', 'Ändra vårdkontakt, datum och tid', 'Visa sökordsinformation', and 'Visa anteckningsinformation'. The 'Avsluta behandlingen' option is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a separate button labeled 'Avsluta behandlingen'.

## Avslutade delar

De avslutade delarna lägger sig samlat i en rad i vårdplanen. För att se tidigare aktuella delar trycker du på den grå pilen till vänster på raden



The screenshot shows the same care plan list as above. At the bottom of the list, there is a summary row for completed actions, highlighted with a red box. The row contains a right-pointing arrow and the text '1 avslutad behandling'.



The screenshot shows a list of tasks in a care plan. The tasks are:

- IVP Läkemedel** (Today 10:09, maedv6)
- LÄKEMEDELSHANTERING** (Today 10:09, maedv6)
  - Mål** (Today 10:09, maedv6): En säker läkemedelshantering
  - Samordning** (Today 10:09, maedv6): Sjuksköterska har tagit över ansvar för patientens läkemedel och läkemedelshantering
- VÅRDPLAN** (Today 10:09, maedv6)
  - Åtgärd** (Today 10:09, maedv6): Delegerad personal överlämnar och övervakar intag av läkemedel enligt ordinationshandling.
  - Åtgärd** (Today 10:09, maedv6): Delegerad personal iordningställer och ger injektion Insulin enligt ordinationshandling
  - Åtgärd** (Today 10:09, maedv6): Sjuksköterska iordningställer Warfarin (Waran) i dosett en gång per vecka enligt ordinationshandling från AK-mottagningen. Planerad uppföljning: Sker regelbundet från Ak-mottagningen. Utförd åtgärd registreras i IVP
  - Åtgärd** (Today 11:05, maedv6): Delat dosett för en vecka
- DIAGNOS/ÅTGÄRDSKOD** (Today 10:09, maedv6)
  - Åtgärd** (Today 10:09, maedv6): Registrering av KVÅ-koder

A red box highlights a yellow bar with a downward arrow and the text "1 avslutad behandling" next to the second "Åtgärd" task.

En insats som har avslutats får aldrig öppnas upp igen. Ska en liknande insats sättas in igen skapas en ny.

Undantaget är om en insats felaktigt råkat avslutas i vårdplanen, denna kan då aktiveras igen.