

<b>Rutin för</b> Appva MCSS	<b>Godkänd av</b> MAS	<b>Senast ändrad</b> 2023-03-30	 <b>Växjö kommun</b>
	<b>Kvalitetssäkrad av</b> MAS		
<b>Gäller för</b> Omvårdnadspersonal	<b>Dokumentansvarig</b> MAS och systemansvarig Appva MCSS	<b>Beslutad datum</b> 2023-03-30	
<b>Deltagande avdelningar</b> Avd Utveckling Avd Uppdrag och uppföljning		<b>Ersätter datum</b> 2020-12-08	
<b>Information kring versionsändringar:</b> 230330: Översyn av rutin. Förtydligande i text signering alltid ska ske i samband med utförande av insats. Förtydliganden i delen om narkotiska preparat. Förtydligande i delen Frånvaro.			

# Rutin för digital signering i Appva MCSS för omvårdnadspersonal

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Inloggning.....	3
Rutin .....	3
Signeringslistor och signering .....	3
Larm.....	4
Kompletterande dokument .....	4
Signeringsvalet ”Medskickad” .....	4
Waran/Warfarin i dosett .....	4
Kontrollräkning och signering av narkotika .....	4
Påfyllning av läkemedel/förbrukningsvaror .....	5
Delegeringar.....	5
Avvikelser.....	5
Frånvaro av patient.....	5
Vid behov insatser .....	6

Mätvärden.....	6
NFC tagg .....	6
Driftstörning .....	6
Nödlista för signering av HSL insats (OF633).....	6
Utloggning vid inaktivitet.....	6

## Inledning

Omvårdnadspersonal signerar HSL insatser i Appva MCSS på en mobil enhet. I undantagsfall kan det vid mer avancerade HSL insatser med många moment behövas signeringslista på papper.

All övrig rapportering och dokumentation sker i journal enligt gällande rutin.

## Inloggning

Inloggning i Appva MCSS mobilapplikation sker med personnummer och pinkod.

Här kan du som omvårdnadspersonal bland annat:

- Se HSL-insatser för patienterna med tillhörande instruktioner.
- Signera utförda HSL-insatser.
- Begära påfyllning av originalförpackade läkemedel och förbrukningsvaror direkt via appen.
- Ta emot, se och signera dina delegeringar.

Signeringarna går att ångra eller ändra. Allt loggas och visas med signatur och tidstämpel. Vid utebliven eller försenad signering larmar systemet.

## Rutin

### Signeringslistor och signering

I appen visas insatser som ska utföras och signeras. Det kan gälla t.ex. läkemedelsöverlämnande, behandlingslistor samt narkotikalistor. Arbetslaget ansvarar under arbetspasset för att säkerställa att alla insatser blir utförda och signerade.

Innan du utför en insats ska du försäkra dig om att den inte redan är utförd av någon annan genom att kontrollera i signeringslistan. Signering ska alltid ske i samband med utförande av insatsen.

Du ska alltid signera insatsen med något av signeringsalternativen som finns. Insatser får ej lämnas osignerade. När du signerar en insats med någon av de avvikande signeringsvalen (allt utom given/utförd) kommer systemet svara med ett automatiskt meddelande där du ombeds kontakta legitimerad personal. Om ingen annan överenskommelse finns ska du vid en avvikande signering alltid dokumentera anledningen i patientens journal samt kontakta legitimerad personal. Är det en avvikelse ska rutin och riktlinjer för avvikelshantering följas.

## **Larm**

Om en insats inte har signerats eller är försenad så kommer det synas ett larm i appen. Larmet försvinner först då den har signerats, alternativt då en legitimerad kvitterat bort det. Alla insatser ska signeras hos patienten i samband med att insatsen utförs. Insatser som inte utförs ska signeras med lämplig orsakskod. Om du glömt att signera kan du göra det i efterhand. Denna signering ska göras så snart som möjligt.

Arbetslaget ansvarar för att regelbundet kontrollera eventuella larm under arbetspasset för att hinna åtgärda uteblivna insatser/signeringar.

## **Kompletterande dokument**

I patientpärm ska läkemedelsordinationer och information/instruktion för aktuella HSL insatser finnas tillgängliga enligt gällande rutin.

## **Signeringsvalet ”Medskickad”**

Signeringsvalet ”Medskickad” väljs då det finns en överenskommelse med sjuksköterskan att detta signeringsalternativ ska användas.

Ofta gäller detta läkemedel som du lägger fram och som patienten sedan tar själv vid ett senare tillfälle eller läkemedel som du skickar med patienten då de ska någonstans (exempelvis till dagverksamhet eller till anhörig).

Om detta sker oplanerat ska du kontakta sjuksköterska samt dokumentera i patientens journal vem som tillfälligt övertar ansvaret för läkemedelshanteringen av de medskickade läkemedlen.

## **Waran/Warfarin i dosett**

Sjuksköterska delar blodförtunnande läkemedel Waran/Warfarin i dosett enligt ordination av AK-mottagningen. När det i ordinationen står 0 tabletter och inget annat läkemedel finns delat i dosetten används signeringsalternativet ”Tillfälligt utsatt”.

## **Kontrollräkning och signering av narkotika**

Vid administrering av narkotikaklassade läkemedel ska du alltid kontrollräkna innan du plockar ut och ger läkemedlet till patienten. Knappen för kontrollräkning finns endast på narkotikaklassade läkemedel. Du anger antalet som finns i förrådet **innan** du har plockat ut och givit något till patienten. I nästa steg, vid signering av uttaget och givet antal, räknas förbrukningsjournalen automatiskt ner.

Vid påfyllning av läkemedel till patientskåp ska kontrollräkning alltid utföras för att se att saldot stämmer med totalen som det ska vara efter att du fyllt på. Om saldot inte stämmer ska du informera ansvarig sjuksköterska enligt rutin.

### **Påfyllning av läkemedel/förbrukningsvaror**

Beställningslista och ikonen "begär påfyllnad" finns på de läkemedel/förbrukningsvaror sjuksköterskan har lagt in att det ska gå att begära påfyllning på. När du klickat på "begär påfyllnad" går en notis till sjuksköterskan och dina kollegor ser tydligt i appen att du begärt påfyllning. Funktionen "begär påfyllnad" blir åter aktiv först efter att någon registrerat produkten som påfylld.

### **Delegeringar**

Delegering registreras i Appva MCSS av legitimerad personal och signeras digitalt av mottagaren i den mobila enheten. När en enhet gått över till digital signering ersätter delegering i Appva MCSS tidigare delegeringar.

Insatser som kräver delegering kan inte signeras utan giltig delegering. Försöker du signera utan delegering står det "du har ej behörighet att signera insatsen". Om du vet att du ska ha en delegering men får ovanstående felmeddelande, kontakta ansvarig legitimerad personal. Har du utfört en insats du inte har delegering för, kontakta omgående legitimerad personal.

### **Avvikelser**

Larmen ersätter inte avvikelserapportering. Avvikelser ska skrivas och hanteras på samma sätt som innan Appva MCSS infördes.

Om en insats och signering har uteblivit helt ska detta alltid avvikelserapporteras. Det är den som upptäcker avvikelsen som ska rapportera den.

### **Frånvaro av patient**

Om en patient t.ex. är inlagd på sjukhus så ska sjuksköterska eller samordnare lägga patienten som "frånvarande" i kalendern så att osignerade insatser inte genererar larm. Frånvaron syns på enhetens tidslinje som en klickbar rad inne i appen (liknar en läkemedelsrad, men det står "frånvaro"). Du kan klicka på frånvaro-raden för att läsa mer information om orsak till frånvaron.

Alla insatser som patienten har är synliga trots registrerad frånvaro. Detta för att kunna hantera signering av insatser ifall patienten kommer hem tidigare än den frånvarotid som är inlagd.

Om patienten är frånvarande men signeringslistorna inte har pausats kommer insatserna som inte signeras att orsaka larm. Dessa insatser kan signeras med alternativet "Patient ej hemma". Kontakta legitimerad personal eller samordnaren så hen pausar signeringslistorna vid längre frånvaro.

### **Vid behov insatser**

Läkemedel och insatser kan finnas att utföras vid behov. I instruktionen för insatsen förtydligas om du behöver kontakta sjuksköterska eller ej innan det utförs.

### **Mätvärden**

Sjuksköterska lägger upp möjlighet att registrera mätvärden i MCSS på de patienter behovet finns.

- Hos diabetiker ska mätlista för glukosvärde alltid finnas i MCSS. Detta då det möjliggör en överblick av blodsockervärden i mobilapplikationen då patientjournal inte alltid är tillgänglig på plats för alla professioner.

### **NFC tagg**

Vid användning fästes denna på patientpärm och kopplas till patienten i MCSS. Detta möjliggör snabbåtkomst till patientens insatser. Avregistrering av NFC tagg görs av legitimerad personal.

### **Driftstörning**

Se separat rutin för driftstörning, "Avbrottsplan för digital signering i Appva MCSS".

### **Nödlista för signering av HSL insats (OF633)**

Nödlista för signering av HSL insats ska finnas i patientpärm hos respektive patient. Dessa nödlistor används då signering ej kan ske via Appva MCSS. Signering av utförd insats registreras även i Appva MCSS så snart det är möjligt.

Signering på avsedd nödlista kan bli aktuell vid t.ex.:

- Tekniskt avbrott
- Vid förändringar i läkemedelsordination under nätter och helger som inte kan läggas in i Appva MCSS

Sjuksköterska beslutar när signering ska ske på nödlista. Sker signering på nödlista ska journalanteckning göras.

### **Utloggning vid inaktivitet**

Om du varit inaktiv i mer än 15-20 minuter eller om den mobila enheten tappar kontakten loggas du automatiskt ut.