

Rekvisition vid inköp av hjälpmedel

Giltig 3 månader från utskriftsdatum.

Detta är en personlig värdehandling och får inte överlåtas.

Pers.nr:

Utfärdad av:

Namn:

Arbetsplats:

Adress:

Telefon:

Datum:

Telefon:

Signatur: _____

Funktion		Antal	Bidrag inkl moms
Tillhör	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
Exempel			

Till Leverantören:

Denna rekvisition ska alltid bifogas fakturan.

Belopp överstigande bidraget samt faktureringsavgift godkänns inte av Växjö kommun.

OBS. Frakt, utkörning, leverans eller monteringskostnad ingår ej.

Leverantör ska ha F-skattebevis

Fakturaadress:

Växjö kommun
Omsorgsförvaltningen
Hjälpmiddelsverksamheten
Box 982
831 29 ÖSTERSUND
Refnr: 335100

Vid frågor gällande fakturahantering kontakta Kundtjänst på

Hjälpmiddelsverksamheten

tfn: 0470-79 61 00

Vid frågor om produkten kontakta person som utfärdat rekvisitionen.

Adress

Hjälpmiddelsverksamheten
Mejselgatan 4
352 46 Växjö

Telefon

Fax

0470-79 61 00

Orgnr

212000-0662

Köpinformation

I fritt val av hjälpmedel provar vi olika sätt att handla och hantera rekvisitionen.

Huvudalternativet

Så här gör du:

Du lämnar rekvisitionen till butik eller säljare där du vill köpa ditt hjälpmedel. Om hjälpmedlet kostar mer än det belopp som angetts på rekvisitionen betalar du överstigande belopp själv.

Butik eller säljare skickar sedan faktura+rekvisition till angiven fakturaadress som finns på rekvisitionen.

Vi provar också på:

Utbudet av butiker som säljer hjälpmedel är relativt litet i Kronoberg. För att ändå göra det möjligt att välja Fritt val provar vi också med en alternativ lösning som underlättar Internethandel.

Kan vara användbart för enklare och billigare hjälpmedel. Det innebär tyvärr att du som brukare måste lägga ut egna pengar och det tar c:a 4 veckor innan du får pengarna insatt på ditt bankkonto.

Så här gör du:

Du handlar t.ex. på Internetbutik och betalar med eget kontokort eller mot postförskott. Spara kvittot/fakturan.

Sedan skickar du in kvitto/fakturan som tydligt visar vad som köpts + rekvisition + personnummer + bankkontonummer och clearingsnummer till:

Hjälpmiddelsverksamheten Växjö kommun box 1222 351 12 Växjö. (OBS ej scanningscentralen i Östersund)

På det bankkontonummer som du angett sätter kommunen sedan in belopp enligt kvitto/faktura, dock högst det belopp som angetts på rekvisitionen.