

Vägglöss – rutin gällande hantering av hjälpmedel inom Hjälpmedelsverksamheten

Faktaägare: Anders Rohdin Hjälpmedelsverksamheten Växjö kommun

Läs också Region Kronobergs rutin för Vägglöss: [OpenDoc.aspx \(regionkronoberg.se\)](https://regionkronoberg.se)

Allmänt

Vägglusen (*Cimex lecturalis*) är en 4-5 mm lång skinnbagge som lever på att suga blod från människor. Det nattaktiva djuret gömmer sig kring sovplatsen, i sängen och sängnära textilier men lössen kan även gömma sig bakom golvlister, i taylor, gardiner och dörrkarmar. Förekomsten av vägglöss har ökat kraftigt under senare år, bland annat till följd av vårt ökade resande. För att bli av med vägglöss krävs alltid insatser från en professionell saneringsfirma.

Hämtning och lämning av hjälpmedel till vägglöss angripen bostad

Utgångspunkten skall alltid vara att hantera/sanera lusinfestationen så nära källan som möjligt. Enligt saneringsföretag (Anticimex) ska inga hjälpmedel transporteras tillbaka till Hjälpmedelsverksamheten innan de sanerats av företaget och så länge det pågår ett saneringsärende. Detta innebär att inga hjälpmedel eller medicinteknisk utrustning bör/ska hämtas innan saneringsfirman gett klartecken.

Enhetschefen ska alltid meddela Hjälpmedelsverksamheten när saneringsärendet är klart. Därefter tas beslut gällande återtransport av hjälpmedel. Utrangering av hjälpmedel gör av hjälpmedelsverksamhetens personal efter samråd med saneringsföretag.

Hjälpmedel ska plastas in innan transport till hjälpmedelsverksamheten. Textilier läggs i plastpåsar som försluts, även tillbehör läggs i plastpåsar som försluts. Detta görs av personal på enheten.

Leverans av hjälpmedel till "smittat" boende kan ske om det bedöms som absolut nödvändigt.

Hantering av återlämnade hjälpmedel hos Hjälpmedelsverksamheten

- Hantera hjälpmedel (rollator, rullstol m.m.) enligt instruktion från saneringsfirman. Återlämnade hjälpmedel ska transporteras så kort väg som möjligt inom lokalen innan sanering.
- Håll hjälpmedlen separerade från andra hjälpmedel medan/innan de rengörs.
- Tvätta, om möjligt alltid mekaniska hjälpmedel i kabinettvätt minst 60 grader.
- Elektronik använd desinfektionsmedel efter samråd med saneringsföretag
- Smutsiga textilier förvaras alltid i försluten plastsäck innan tvätt.
- Tvätta textilier i minst 60 grader C på normalt eller förlängt program. Torktumla i hög värme, cirka 50 minuter.
- Kasta därefter den tomma plastsäcken genast i brännbart avfall och förslut avfallspåsen.
- Använd plastförkläde vid hantering av textilier. Släng plastförklädet efter användning i plastpåse som försluts. Läggs därefter i sopsäck. Lagg övrigt avfall i plastsäckar som försluts.
- Städa därefter arbetsstället med ytdesinfektion eller medel som bestäms efter samråd med saneringsföretag.

Åtgärder om uppdrag är absolut nödvändigt hos brukare med vägglöss i hemmet

- Tillämpa basala hygienrutiner
- Använd skoskydd.
- Förbered genom att ta fram reservdelar och verktyg som behövs för uppdraget utanför bostaden. Lägg därefter utrustning i plastpåse och förslut.
- Placera inte utrustning på golvet eller i sängen. Undvik även att placera föremål under sängen.
- Förslut allt använt engångsmaterial i en plastpåse. Släng i sopkärl/soptunna utanför bostaden.
- Sitt om möjligt inte på stoppade möbler. Lägg plast över sittplatsen om behov uppstår.

Att tänka på när man lämnar uppdragsstället

- Ta av skoskydden, lägg dem i plastpåse som försluts och kastas snarast, exempelvis i sopkärl/soptunna utomhus.
- Om misstanke finns att utrustning kan hysa vägglöss efter utfört uppdrag. Överväg att sanera alternativt att kassera utrustningen. Placera utrustningen i stängd plastpåse vid färd till verkstaden. Sanera om möjligt utomhus. Följ saneringsfirmas instruktioner.

Åtgärder vid konstaterad förekomst av vägglöss inom Hjälpmedelsverksamhetens lokaler

- Tillämpa basala hygienrutiner.
- Byt arbetskläder varje dag. Lägg använda arbetskläder direkt i tvättsäck. Förvara inte privata kläder tillsammans med arbetskläder.
- Använd skor som enbart finns på arbetsplatsen. Byt skor när du lämnar arbetsplatsen. Diskutera med saneringsfirma om behov av skoskydd.
- Förvara arbetsskorna i en försluten plastpåse.
- Ta inte med personliga tillhörigheter till arbetsplatsen eller omklädningsrummet. Ta inte med dig väskan in på arbetsplatsen.
- Skulle förekomst av vägglöss upptäckas inom Hjälpmedelsverksamhetens lokaler, kontaktas fastighetsägaren. Vid behov kan även miljö- och hälsoskyddsnämnden kontaktas.
- Fastighetsägaren är enligt miljöbalken skyldig att förebygga, kontrollera och vid behov åtgärda förekomst av skadedjur