

Dokumenttyp: Rutin	Framtagare: Sara Skoglund	Upprättad: (datum) 2018-03-28
Organisation: Omsorgsförvaltningen	Fastställare: Verksamhetschef HSV - Rehabilitering	Fastställd: (datum) 2026-05-08
		Version: 3
Deltagande avdelningar: Kommunrehab	Granskare: Hjälpmiddelskonsulent och medicinskt ansvarig för rehabilitering	Revideringsintervall: 12 månader
		Nästa revidering: 2027-05-08

Hantering av hjälpmedel vid inflytt från annan kommun eller region till Växjö kommun

Vid inflytt från annan kommun eller region kan den enskilde ta med förskrivna hjälpmedel. Det är en förutsättning att flyttärendet är grundat på överrapportering och kontakt mellan förskrivare på respektive ort där det är överenskommet vad som är nödvändigt att personen tar med sig vid flytt.

1. Förskrivare i hemkommun/region ska kontakta ansvarig förskrivare i Växjö kommun för överrapportering. Förskrivare i hemkommunen ska skicka underlag för övertag av hjälpmedel till hjälpmedelsverksamheten/förskrivare.
2. Förskrivaren har ansvar att bedöma behov av hjälpmedel utifrån gällande förskrivningsordinationer. Förskrivare bedömer vilka hjälpmedel som den enskilde kan ta med vid flytt samt vilka som eventuellt ska bytas ut. Vid behov rådfrågas tekniker eller hjälpmedelskonsulent.
3. Förskrivare lämnar underlag för övertagande av hjälpmedel till kundmottagning för registrering som återkopplar till förskrivare.
4. Förskrivare gör aktivitet i Visma Websesam till tekniker "Övriga tjänster" för gemensamt hembesök gällande bedömning av hjälpmedel i hemmiljö, teknisk bedömning samt uppmärkning.
5. Förskrivare mailar förslag på tid till tekniker för gemensamt hembesök.

Om patienten redan flyttat till Växjö kommun utan tidigare planering:

Den som får information om att inflytt skett kontaktar tekniker/förskrivare för gemensamt hembesök för bedömning och uppmärkning.