

Dokumenttyp: Rutin	Framtagare: Sara Skoglund	Upprättad: (datum) 2018-01-22
Organisation: Omsorgsförvaltningen	Fastställare: Verksamhetschef HSV - Rehabilitering	Fastställd: (datum) 2026-05-08
		Version: 3
Deltagande avdelningar: Kommunrehab	Granskare: Hjälpmiddelskonsulent och medicinskt ansvarig för rehabilitering	Revideringsintervall: 12 månader
		Nästa revidering: 2027-05-08

Hantering av hjälpmedel vid flytt till annan kommun eller region

Det är en förutsättning att flyttärendet är grundat på överrapportering och kontakt mellan förskrivare på respektive ort där det är överenskommet vad som är nödvändigt att personen tar med sig vid flytt.

1. Ansvarig förskrivare fyller i uppgifterna om medföljande hjälpmedel på blankett 2 i "Nationell flyttrutin".
2. Blanketten skickas till kundtjänst på Hjälpmedelsverksamheten Växjö Kommun som kompletterar blanketten med försäljningspris och eventuella övriga uppgifter.
3. Samtliga blanketter i "Nationell flyttrutin" skickas sedan till ansvarig förskrivare i mottagande kommun.
4. Accepterar mottagande kommun det angivna priset meddelas detta Hjälpmedelsverksamheten Växjö Kommun som fakturerar mottagande kommun.
5. Accepteras inte priset av mottagande kommun tar förskrivare kontakt med patienten för information och vidare planering. Vid behov rådfrågas kundmottagning.