

Process: 4. Stödja individen för ett tryggt och självständigt liv  
Gäller för: Omsorgsförvaltningen  
Reviderad: 2024-04-09

# Inköp av stationär lyft/taklyft på särskilt boende

1. Enhetschef kontaktar hjälpmedelstekniker på mail: [hjalpmedelstekniker@vaxjo.se](mailto:hjalpmedelstekniker@vaxjo.se) med sitt ärende och kontaktuppgifter.
2. Hjälpmedelstekniker:
  - Kontaktar ansvarig förskrivare och de bedömer tillsammans förutsättningarna för att montera stationär lyft samt vilken modell som är lämplig.
  - Kontaktar fastighetsägaren för tillstånd att montera stationär lyft.
  - Projekterar och begär offert av leverantör.
  - Skickar offert till enhetschef för godkännande.
  - Gör beställningen.
3. Hjälpmedelstekniker meddelar förskrivare och enhetschef när monteringen förväntas bli klar.
4. Enhetschef kontaktar ansvarig förskrivare för utbildning av personal innan första användning.
5. Leverantör eller hjälpmedelstekniker monterar och besiktigar stationär lyft.
6. Vid av- eller ombokning av ärendet kontakta snarast Hjälpmedelsverksamhetens kundmottagning på telefon [0470-43070](tel:0470-43070)