|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rutin för hantering av spol- och diskdesinfektorer** | **Plats i ledningssystemet**Rutiner för hälso- och sjukvård | **Gäller från datum**2014-11-2 |  |
| **Gäller för** Växjö kommun  | **Beslutad av**Förvaltningschef | **Beslutad datum**2014-11-2 |
| **Samverkan**Nej, lokal rutin för kommunen | **Dokumentansvarig**Medicinskt ansvarig sjuksköterska | **Ersätter datum**0 |

Bakgrund

## Spol- och Desinfektionsutrustning.

I Växjö kommun finns två olika typer av apparater för värmedesinfektion, Spol- och diskdesinfektorer.

Desinfektionsprocessen varierar för olika maskintyper.

Det finns program och insatser för olika funktionsområden och verksamheter. Det är också viktigt att man använder rätt typ av diskmedel. Det ska vara anpassat till både maskinen och utrustningen.

Syfte

Att minska vårdrelaterade infektioner hos omsorgstagarna.

Desinfektorer

## Spoldesinfektorn

I spoldesinfektorn rengörs och desinfekteras t ex bäcken, urinflaskor, sugflaskor, hinkar och handfat. Spoldesinfektorn används även som utslagsback för t ex avföring, urin eller andra kroppsvätskor. Spoldesinfektorn är inte avsedd för instrument.

För mer information hänvisas till Vårdhandboken på nedan länk.

<http://www.vardhandboken.se/Texter/Desinfektionsapparatur/Spoldesinfektor/>

## Diskdesinfektorn

I diskdesinfektorn rengörs och desinfekteras t ex kirurgiska instrument, inhalationsutrustning, spolsprutor och saxar. Diskdesinfektorn får inte användas som utslagsback.

För mer information hänvisas till Vårdhandboken på nedan länk.

<http://www.vardhandboken.se/Texter/Desinfektionsapparatur/Spoldesinfektor/>

Ansvarsfördelning

## Fastighetsägaren

Förebyggande underhåll och upprepad processkontroll ska utföras regelbundet, minst 1 gång per år samt efter ingrepp som påverkar rengörings- eller desinfektionsförmågan.

Ansvaret för att dessa kontroller utförs har fastighetsägaren.
Kopia på utförd kontroll ska skickas till enhetschef på boendet och omsorgschef för särskilda boenden inom äldreomsorgen ska ha en samlad bild, även för de apparater som är placerade i särskilda boenden som drivs av enskilda utförare.

## Enhetschef

Berörd enhetschef ansvarar för att personalen har kunskap om handhavandet av desinfektorerna. Det ska finnas skriftliga anvisningar för användningen och skötseln.

Enhetschefen ansvarar också för att det på enheten utses någon som är apparatansvarig samt att den personen har minst en ersättare som kan överta ansvaret när han/hon är ledig.

Enhetschefen ansvarar för att informera fastighetsägaren om det uppstår fel på desinfektorn samt att tydlig märkning görs på apparaten.

Apparatansvarig på enheten

* Ska ha kunskap om och hålla sig uppdaterad i frågor gällande disk- och spoldesinfektorer på arbetsplatsen.
* Utbilda användare på enheten i funktion, kontroller, placering av gods i desinfektorn, hantering av gods före- och efter desinfektion och processanslutna kontroller
* Utföra regelbundna kontroller enligt leverantörens anvisningar beroende på hur ofta spol- och/eller diskdesinfektorn används. Dessa kontroller skall signeras på signeringslista.
* Tillse att rätt diskmedel används, är rätt kopplat och att det fylls på, kontroll av diskmedelsförbrukning, t.ex. genom att veckovis markera med penna på diskmedelsdunken.

* Dokumentera inträffade avvikelser/brister i driftsäkerhet i loggbok, datera och signera.
* Informera enhetschefen vid inträffade avvikelser/brister i driftsäkerheten.

Användare på enheten

Användaren av spol- och/eller diskdesinfektorn skall ha grundläggande kunskap om:

* funktion
* placering av gods
* hantering av godset före och efter rengörings- och desinfektionsprocessen
* *processanknutna kontroller* utförs efter varje process av verksamhetsanknuten personal och innefattar att:
* godset skall vara synligt rent
* desinfektionstemperatur har uppnåtts (indikator/lampa).
* I övrigt följs tillverkarens anvisningar.
* Informera apparatansvarig eller enhetschef om desinfektorn inte fungerar.

**Nämndens ansvar**

Att erbjuda en säker vård och omsorg till alla omsorgstagare enligt gällande lagar och föreskrifter.

**Regelverk**

Socialstyrelsen 2006: Att förebygga vårdrelaterade infektioner - Ett kunskapsunderlag

Arbetarskyddsstyrelsen. Desinfektion på arbetsplatsen - hantering, risker och regler 1999

SIS teknisk rapport, SIS/TR 46 Processer för rengöring, desinfektion och sterilisering – Validering och rutinkontroll inom svensk vård och omsorg. Läs mer: <http://www.sis.se/Nyheter-och-press/Nyheter/Ny-utgava-av-handboken-Steriliseringsprocesser-Inkluderar-numera-SODA-dokumentet/>

[AFS 2005:1](http://www.vardhandboken.se/Lankbibliotek/Arbetsmiljoverket/AFS-20051-/) Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter om mikrobiologiska arbetsmiljörisker - smitta, toxinpåverkan, överkänslighet

[AFS 2011:19](http://www.vardhandboken.se/Lankbibliotek/Arbetsmiljoverket/AFS-201119/) Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter om kemiska arbetsmiljörisker

[AFS 2012:7](http://www.vardhandboken.se/Lankbibliotek/Arbetsmiljoverket/AFS-20127/) Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter om mikrobiologiska arbetsmiljörisker - smitta, toxinpåverkan, överkänslighet