

2002-04-25

Rutiner för Landstinget Kronobergs förskrivare
gällande hjälpmedel som faller under
kommunens kostnadsansvar

1. Ansvarsfördelning mellan kommun och landsting
2. Tillämpning utifrån ansvarsfördelning
3. Lagerhållning av hjälpmedel i förråd på lasaretten i Växjö och Ljungby samt Rehabkliniken, Växjö

1. Ansvarsfördelning mellan kommun och landsting

Ansvarsgränsen för individuella hjälpmedel har i Kronobergs län delats mellan kommuner och landsting utifrån de båda huvudmännens hälso- och sjukvårdsansvar.

Kommunen svarar för: individuella hjälpmedel i alla boendeformer, dagverksamheter och fritidsverksamhet för personer 18 år och äldre. Som en komplettering till detta har en uppdelning av olika förekommande produktgrupper gjorts mellan huvudmännen.

Följande produktgrupper faller inom det kommunala ansvarsområdet:

Alla typer av manuella rullstolar

Hygienhjälpmedel

Förflyttningshjälpmedel

Arbetsstolar inklusive elarbetsstolar. Undantag elarbetsstolar med elektrisk förflyttning.

Hushåll

Personlyftar inklusive lyftselar och övriga tillbehör

Påklädning

Vila, undantaget tippsängar

Alla typer av larm

Manuella kommunikationshjälpmedel. Här avses samtliga skriv- och läshjälpmedel med icke elektrisk funktion

Arbets tekniska hjälpmedel

För samtliga produktgrupper ingår även ansvaret för tillbehör.

Landstinget svarar för: individuella hjälpmedel/medicinteknisk utrustning för barn och ungdom t o m 17 år samt syn, hörsel- och ortopedtekniska hjälpmedel oavsett ålder.

Som komplettering anges nedan produktgrupperna:

Icke manuella kommunikationshjälpmedel (Talhjälpmedel, ADB, läs- och skrivhjälpmedel med elektrisk funktion)

Kognitionshjälpmedel

El-rullstolar inkl elarbetsstolar med elektrisk förflyttning

Balans-, styrke- och behandlingsredskap

Ortopedtekniska hjälpmedel inkl formgjutna sitsar

Synhjälpmedel

Hörselhjälpmedel

Strategiska hjälpmedel för andning och oxygen inkl syrgasbehållare och vagnar

Hårsättningar

Bröstproteser

Glasögonbidrag barn 0-7 år

Infusionspumpar (insulin)

För samtliga produktgrupper ingår även ansvaret för tillbehör.

2 Tillämpning utifrån ansvarsfördelning mellan kommun och landsting

I syfte att göra förutsättningarna så goda som möjligt för patienten och verka för en sammanhållen vårdkedja, ska samverkan och kommunikation eftersträvas mellan de olika aktörerna inom landsting och kommun.

Hjälpmedel som endast används under sjukhusvistelse är enligt Hälso- och sjukvårdslagen landstingets ansvar.

Kommunen har ansvaret för hjälpmedel som patienten behöver i samband med permission och efter utskrivning.

Med utgångspunkt i ovan beskrivna ansvarsfördelning, gäller följande:


- När patienten bedöms ha behov av hjälpmedel inför permission/utskrivning ska kommunens arbetsterapeut eller sjukgymnast kontaktas för **samråd och informationsöverföring**. Informationsöverföring sker enligt gällande faxrutiner om "utskrivningsklar patient" samt genom patientrapport och ev. telefonkontakt.
- Inför permission eller utskrivning skall **patientens hjälpmedelsbehov** bedömas av landstingets arbetsterapeut eller sjukgymnast.
- Vid förskrivning av ett hjälpmedel som faller under det kommunala ansvarsområdet används förskrivningsblankett via Web-Sesam eller "Förskrivningsblankett kommun".
- **Polikliniska patienter** med hjälpmedelsbehov kan efter bedömning överrapporteras till resp. hemkommuns arbetsterapeut eller sjukgymnast. Informationsöverföring sker via patientrapport och ev. förskrivningsblankett.
- **Rehabkliniken i Växjö** varken förskriver eller lämnar ut hjälpmedel som faller under kommunens ansvarsområde. Vid behov av hjälpmedel vid permission och utskrivning tas kontakt med kommunens arbetsterapeut eller sjukgymnast enligt tidigare nämnda rutiner och ansvarsfördelning.
- **Kryckkäppar av standardmodell:**
Kryckkäpp av standardmodell som lämnas ut på akutmottagning/vårdcentral, räknas som ett behandlingshjälpmedel och innebär ett landstingsansvar.

3. Lagerhållning av hjälpmedel

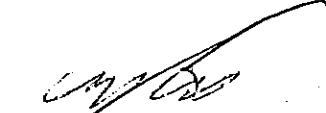
- De hjälpmedel som faller under kommunens ansvarsområde och som förskrivs av landstingets förskrivare vid CLV och LL kan i begränsad omfattning lagerhållas där.
- HjälpmedelsCentrum svarar för leveranser till förråden, vilket sker en gång per vecka.
- Beställning av hjälpmedel görs till HjälpmedelsCentrums Kundservice. Rekvisitnummer enligt följande ska alltid anges:

CLV:	175
LL:	160
Rehabkliniken, Växjö:	191

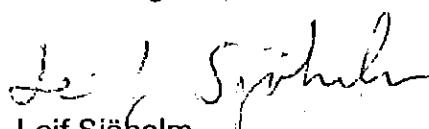
Växjö den 6 september 2002



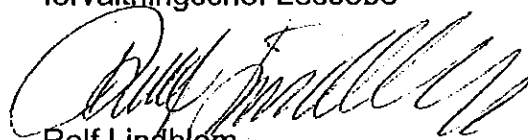
Iren Johansson
förvaltningschef Alvesta



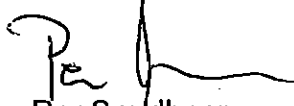
Leif Möller
förvaltningschef Lessebo



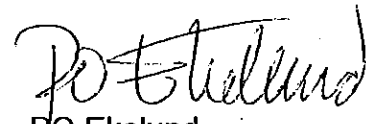
Leif Sjöholm
förvaltningschef Ljungby



Rolf Lindblom
förvaltningschef Markaryd



Per Sandberg
förvaltningschef Tingsryd



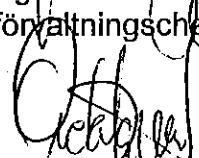
PO Ekelund
förvaltningschef Uppvidinge



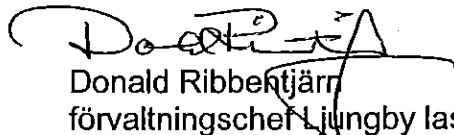
Agneta Jansmyhr
förvaltningschef Växjö



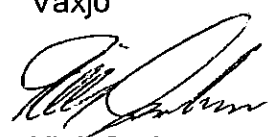
Pelle Östervall
förvaltningschef Älmhult



Ove Löfqvist
förvaltningschef Centrallasarettet
Växjö



Donald Ribbentjärn
förvaltningschef Ljungby lasarett



Kjell Grahn
förvaltningschef Primärvården



Talis Vasko
förvaltningschef Psykiatri