

Rutin för beställning av hjälpmedel till brukare med skyddad identitet.

- Förskrivare kontaktar kundtjänst via mail eller telefon och meddelar att det gäller en brukare med skyddad identitet.
- Kundtjänst ger förskrivaren ett "No Name nummer" som förskrivaren ska använda när det gäller beställningar till samma brukare.
- AT och FT förskriver därefter hjälpmedel i WebSesam under namnet "No Name" samt det nummer de fått av kundtjänst, som bara gäller aktuell brukare t.ex. No Name 3, No Name 4. Brukarens adress blir alltid Mejselgatan 4.

210211 JGEL