

 Växjö kommun	Administration av Warfarin (eller antikoagulantia)	
Framtagen av: Medicinskt ansvariga sjuksköterskor i Kronobergs län	Diarienummer	Sida 1 (3)
Godkänd och fastställd av: Medicinskt ansvarig sjuksköterska Marita Jonsson	Version: 3	Ersätter: 2016-05-02
Implementeras av:	Fastställd: 2023-06-16	Gäller from: 2023-06-16

Ordination

Patienter som är ordinerade den blodförtunnande substansen Warfarin, får detta ordinerat från AK-mottagningen. På läkemedelslistan står ordinationen för den tablett som är ordinerad och där doseringen ska anges står: "Enligt ordination av AK-mottagningen".

Som grund för ordinationen finns ett INR-värde. Analysen PK-prov ger svar på vilket INR-värde patienten har. Ett högt INR-värde innebär att koagulationen sker långsammare än normalt, blödningsrisken ökar, ett lågt INR-värde ger en minskad blödningsrisk och en ökad risk för blodproppar. Det terapeutiska intervallet är smalt, vilket ibland kan innebära täta provtagningsintervaller för patienten.

Provtagning

När AK-mottagningen meddelar datum för provtagning, oftast i samband med att ett svar från provtagningen kommer, lägger sjuksköterskan in en beställning i Cosmic under "Beställning och svar - beställning provbunden". Beställningen kan även gälla S-Kreatinin vid Eliquis-behandling.

Som "beställare" anges Medicin Växjö/Ljungby AK-Sjuksköterska och som "beställande enhet" anges AK-mottagningen Växjö/Ljungby.

Lokal rutin kan finnas som anger när provtagningsunderlag och etiketter skrivs ut och var de förvaras tills det är dags för provtagning.

Provtagningsdag bokas in i Cosmic – Tidbok.

Analys

Efter provtagning, som sker enligt rutiner från Klin Kem Lab, skickas provet med transport från närmaste vårdcentral till Klin Kem Lab i Växjö/Ljungby.

Bevakning

Sjuksköterska som tar provet bokar "bevakning PK" på aktuell patient i tidboken till dagen efter provtagning, för att en eventuell justering av warfarin-dosen i patientens

dosett inte ska missas och för att nytt provtagningsdatum ska bokas in i tidboken, enligt ordination.

Ordinationsunderlag

Dagen efter provtagning hämtas ordinationsunderlaget "PK-svar" från Cosmic under "Läkemedel – Läskopia AK-system" och skrivs ut. På underlaget finns INR-värde, ordination av Warfarindos och nytt provtagningsdatum.

Meddelande om akuta ändringar från AK-mottagningen, som behöver justeras samma dag, sker via telefon.

Det utskrivna ordinationsunderlaget förvaras hos patienten tillsammans med läkemedelslista.

Patienten kommer också att få ett exemplar per post. Detta ansvarar patienten för och ska inte arkiveras.

Dosetten

Tabletten delas om inget annat angetts i fack nr 3, kvällsfacket, 18-20. Om tabletterna ska ligga i något annat fack i dosetten, så ska detta framgå. Patientens kan även ha en separat dosett för warfarin. Lokal rutin kan förekomma.

Efter justering i dosetten ansvarar sjuksköterskan för att Warfarindosen är rätt i den delade dosetten. Signering sker i digitalt signeringssystem.

Justering av dos

Sjuksköterskan kontrollerar den nya ordinationen mot den gamla. Om ingen ändring skett, fortsätter dosettdelning enligt planerat intervall, oftast 1gång/vecka, med planering i Cosmic – tidbok.

Om en ändring har skett, justeras dosetten efter den nya ordinationen.

Om en ordination tillfälligt sätts ut, någon eller några dagar, ska Warfarin som är delade dessa dagar, tas ur dosetten och kasseras.

Vid justering av dos, då signering delning i dosett redan är gjord, görs en journalanteckning om justering av administrerande sjuksköterska.

Ordinationer av blodförtunnade läkemedel i injektionsform, ex. injektion av blodförtunnande läkemedel som görs av AK-mottagningen, kan vara inskrivna på PK-svaret och följs upp av mottagande sjuksköterska.

Enstaka injektioner av blodförtunnande läkemedel sköts lättast av sjuksköterska och behöver då inte läggas in i digital signering utan dokumenteras i journal. Vid flera injektioner läggs injektionerna in i digitalt signeringssystem och kan ges av delegerad personal.

Ansvar för processen

Tänk på att det är den som skriver ut ordinationsunderlaget som ansvarar för att:

- nytt provtagningsdatum (och en bevakning av detta) bokas i tidboken
- beställning nytt prov i Cosmic samt utskrift av ordinationsunderlag och etiketter
- kontroll mot tidigare ordination och ev. justering av redan delad dos blir utförd, även att akuta justeringar t.ex. ordinerade injektioner blir utförda/planerade.

Arkivering

Ordinationsunderlaget är en journalhandling och arkivering sker enligt dokumenthanteringsplan.

Framflyttning av tidpunkt för injektion av blodförtunnande läkemedel.

Det är behandlande läkare som avgör om det är lämpligt att ändra tidpunkt för injektionen. I dessa fall informeras AK-mottagningen.

Vid att byte av preparat warfarin mot Eliquis

Önskemål/behov av att byta preparat kan påtalas av sjuksköterska men är ett läkaransvar. Det finns tydlig en rutin för hur det ska gå till på Vårdgivarwebben som läkaren följer.

Provtagning av S-Kreatinin

Rutinkontroll vid behandling med Eliquis görs efter ordination från AK-mottagningen. Är ett S-Kreatinin nyligen ordinerat av någon annan ordinator, så kan datum för provtagningen meddelas till AK-mottagningen tillsammans med aktuell vikt. Detta för att patienten eventuellt kan slippa provtas i onödan. Ställ frågan till AK-mottagningen för att få besked.