

# Manual – Loggar i Qlik Sense

Detta är en manual för hur du kommer åt loggar från Cambio Cosmic i systemet Qlik Sense.

## Innehåll

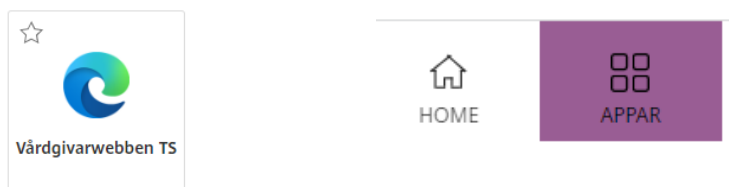
Logga in och skapa loggar .....	2
Beskrivning av de olika arken/loggarna .....	3
Logg på användarnivå.....	4
Spara/Skriv ut logg.....	7
När du är färdig med din sökning.....	8
Inför ny sökning – ta bort gamla appar och inställningar .....	8
Support.....	9

## Logga in och skapa loggar

1. Logga in i **LINK** via ikonen på skrivbordet  
Eller via länken: <https://extern.kronoberg.se>



2. Gå till **Vårdgivarwebben** som du hittar under **APPAR** (Tyck på stjärnan för att favoritmarkera och fästa den på din förstasida i LINK)



3. Gå till **Service och utrustning**



4. Gå till **Program och IT-tjänster** och välj **Business Objects**

Avfall och farligt avfall
Bassänguthyrning
SITHS eID-kort (tidigare e-tjänstekort) för privata vårdgivare
Kemikalier
Kläder och textilier
Medicinsk teknik
Patientmåltider
Patienttransporter
<b>Program och it-tjänster</b>
Sjukresor
Trycksaker och informationsmaterial

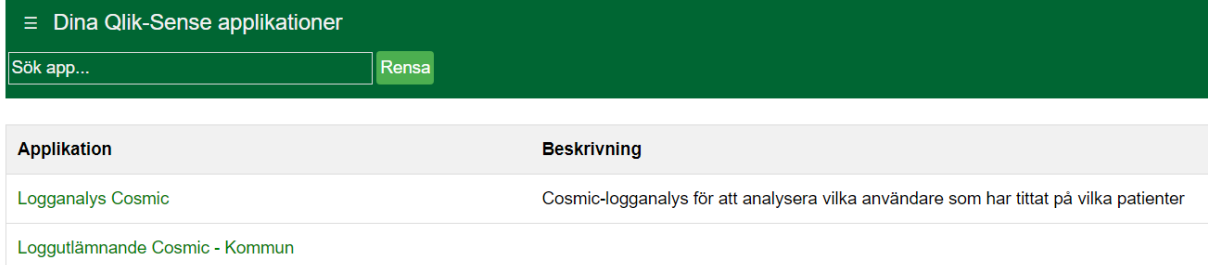
### Program och it-tjänster

Här listas program och it-tjänster för privata vårdgivare med avtal med Region Kronoberg. Se till att vara inloggad via Citrix, så fungerar länkarna. Alla systemlänkar öppnas i nytt fönster.

- 1177.se kontaktkortsadministration (länken fungerar endast när du har ditt SITHS-kort anslutet)
- Ambulansbeställning
- Befolkningsregistret
- Business Objects
- Click sense
- Cosmic
- Ekonomiportalen/Raindance
- EZbooking
- KLIPP
- Lösenordsfråga
- Medicin

Obs! Stavningsfel, kommer ändras till QlikSense

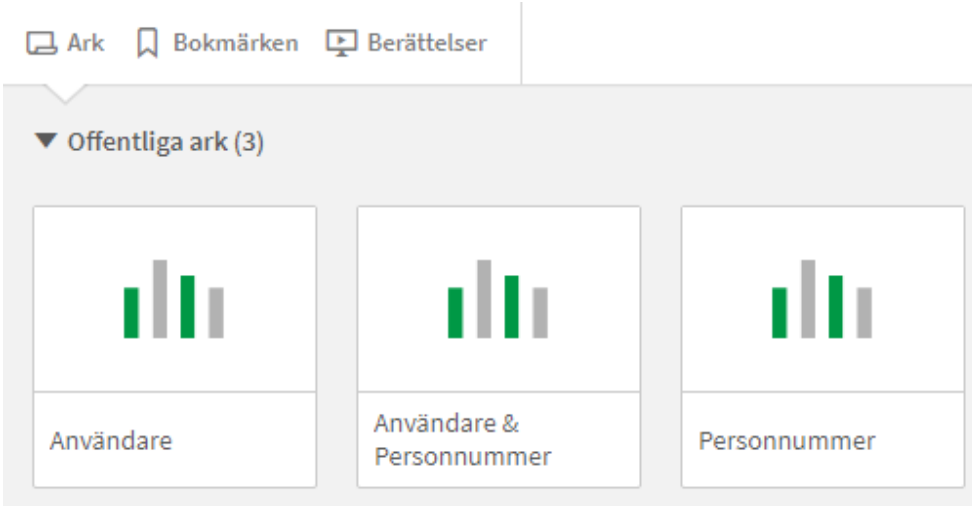
## 5. Välj den applikation du ska använda



Applikation	Beskrivning
Logganalys Cosmic	Cosmic-logganalys för att analysera vilka användare som har tittat på vilka patienter
Loggutlämnande Cosmic - Kommun	

I respektive applikation hittar du de ark du är behörig till.

Gå in i det ark du avser använda genom att klicka i rutan med staplarna.



Ark Bokmärken Berättelser

▼ Offentliga ark (3)

- Användare
- Användare & Personnummer
- Personnummer

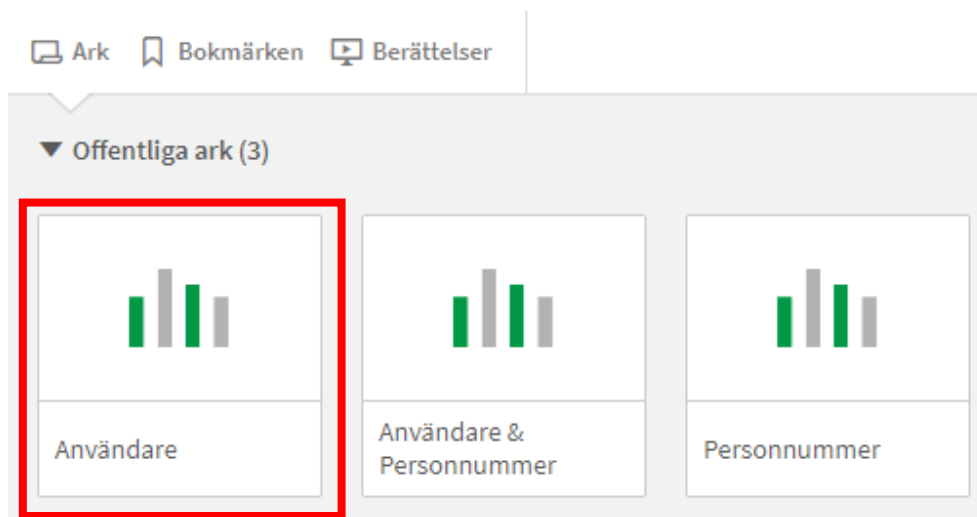
### Beskrivning av de olika arken/loggarna

Användare	Loggkontroll på användarnivå
Användare & personnummer	Loggkontroll på användarnivå kopplat till enskild patient
Personnummer	Loggkontroll på patientnivå. <b>Obs!</b> Ej för utlämnande till patient på begäran

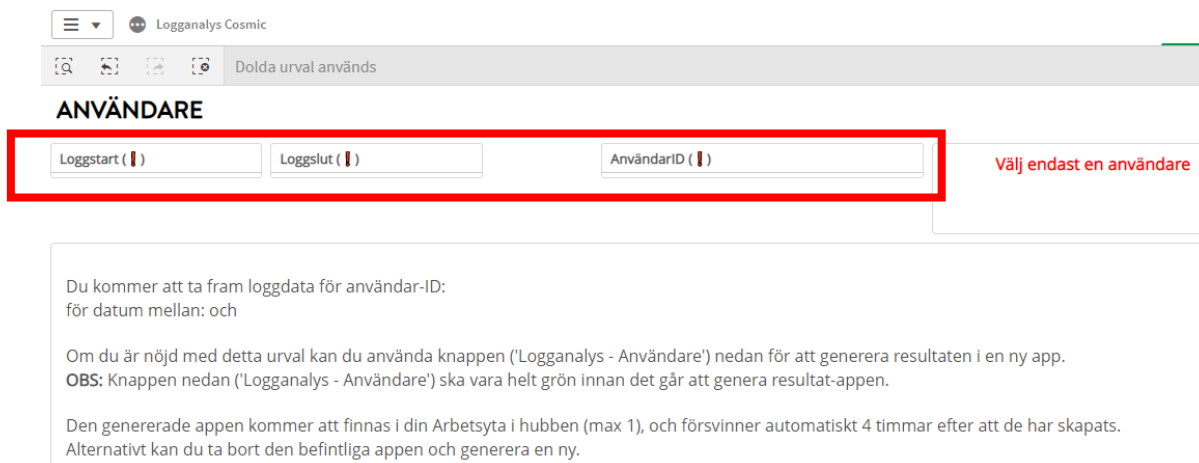
## Logg på användarnivå

Principen för inställningar är likadan i alla ark. Nedan visas förfarandet med att ta fram logg på användarnivå

1. För att kontrollera logg på en användare väljs arket användare.



2. Ange datumintervall samt användar-id:



Logganalys Cosmic

Dolda urval används

### ANVÄNDARE

Loggstart ( )    Loggslut ( )    AnvändarID ( )

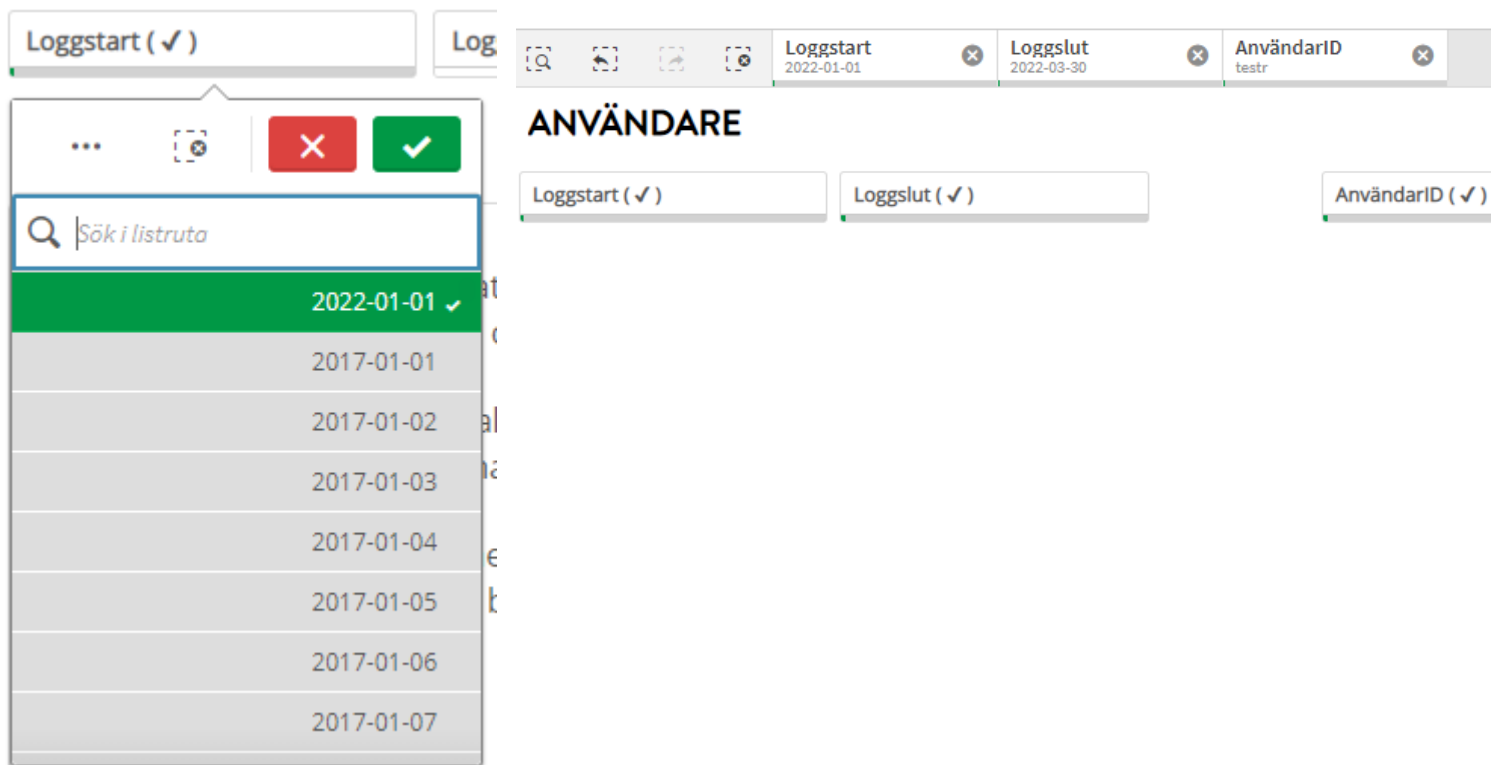
Välj endast en användare

Du kommer att ta fram loggdata för användar-ID:  
för datum mellan: och

Om du är nöjd med detta urval kan du använda knappen ('Logganalys - Användare') nedan för att generera resultaten i en ny app.  
**OBS:** Knappen nedan ('Logganalys - Användare') ska vara helt grön innan det går att generera resultat-appen.

Den genererade appen kommer att finnas i din Arbetsyta i hubben (max 1), och försvinner automatiskt 4 timmar efter att de har skapats.  
Alternativt kan du ta bort den befintliga appen och generera en ny.

För att ange datum, tryck på rutan Loggstart/Loggslut – skriv in datumet och tryck Enter alternativt markera valet och sedan tryck på den gröna bocken. Samma förfarande gällande användare.



Loggstart (✓) Loggslut (✓) AnvändarID (✓)

Loggstart 2022-01-01 Loggslut 2022-03-30 AnvändarID testr

### ANVÄNDARE

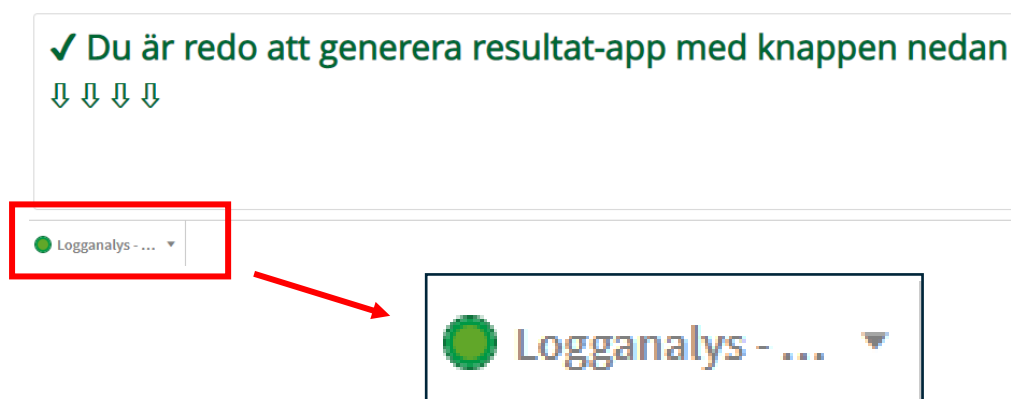
Loggstart (✓) Loggslut (✓) AnvändarID (✓)

... [X] [✓]

Q Sök i listruta

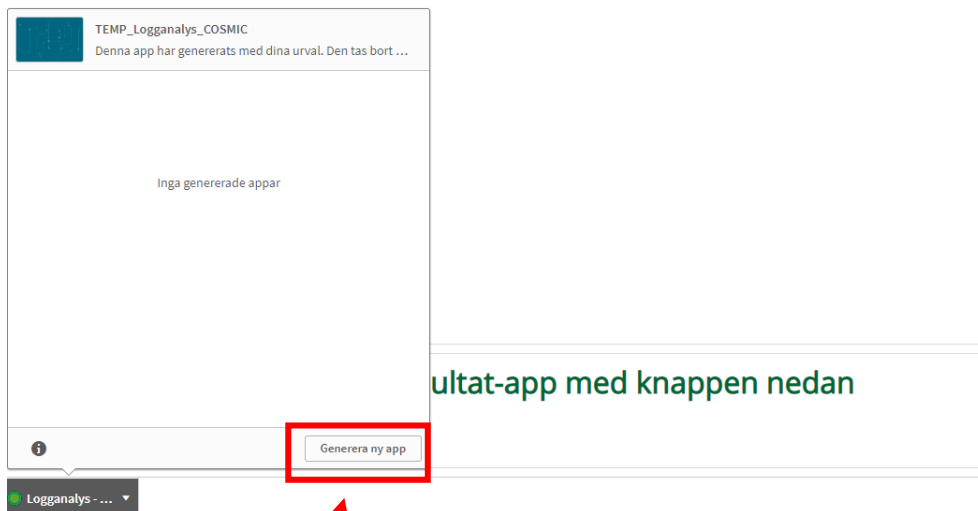
- 2022-01-01 ✓
- 2017-01-01
- 2017-01-02
- 2017-01-03
- 2017-01-04
- 2017-01-05
- 2017-01-06
- 2017-01-07

3. När till- och frändatum samt användar-id är ifyllt är du redo att generera resultatet:
4. Tryck på den lilla rutan Logganalys



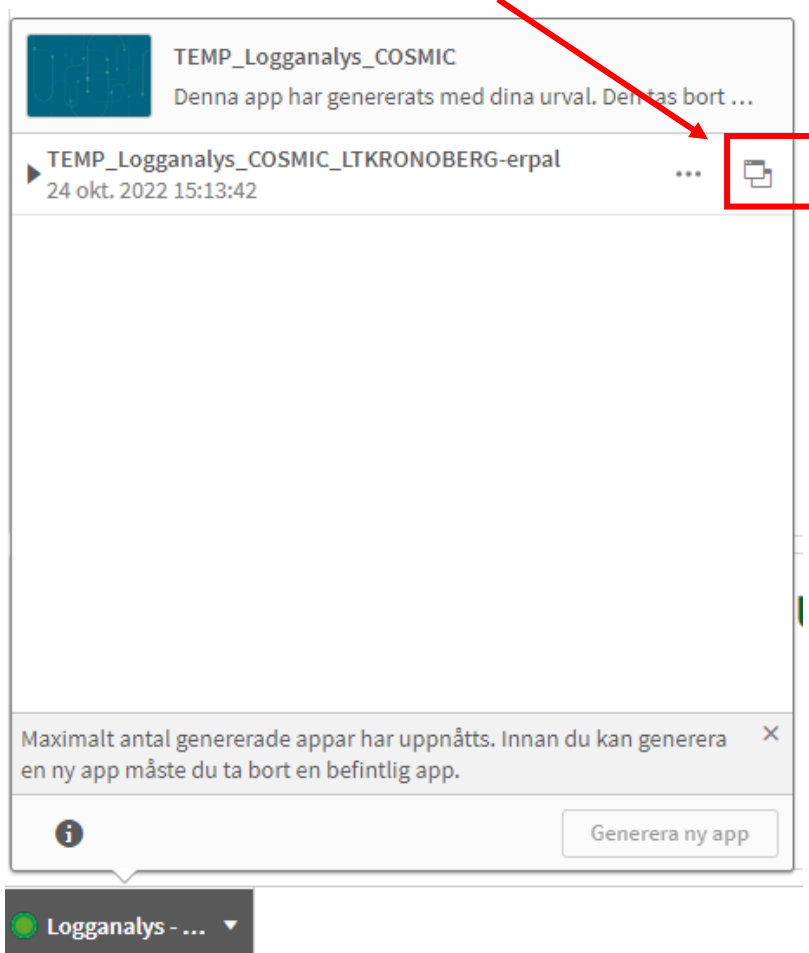
## 5. Följande ruta dyker då upp

Den genererade appen kommer att finnas i din Arbetsyta i hubben (max 1), och försvinner automatiskt 4 timmar efter att de har skapats. Alternativt kan du ta bort den befintliga appen och generera en ny.

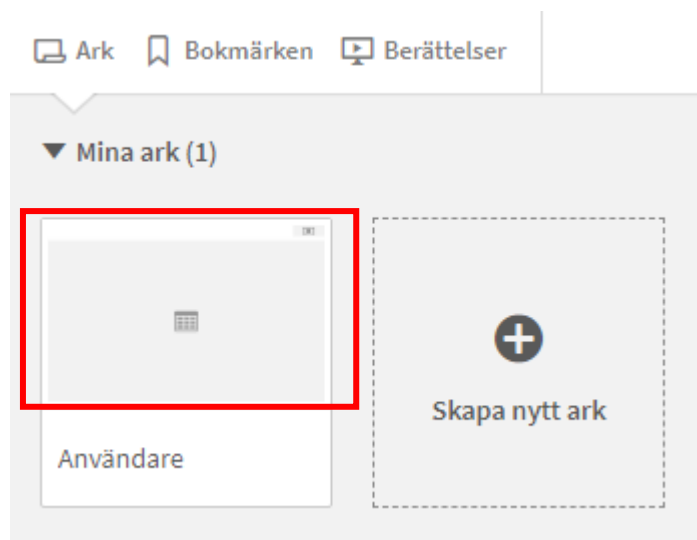


## 6. Klicka på generera ny app

## 7. Klicka på de två små rutorna

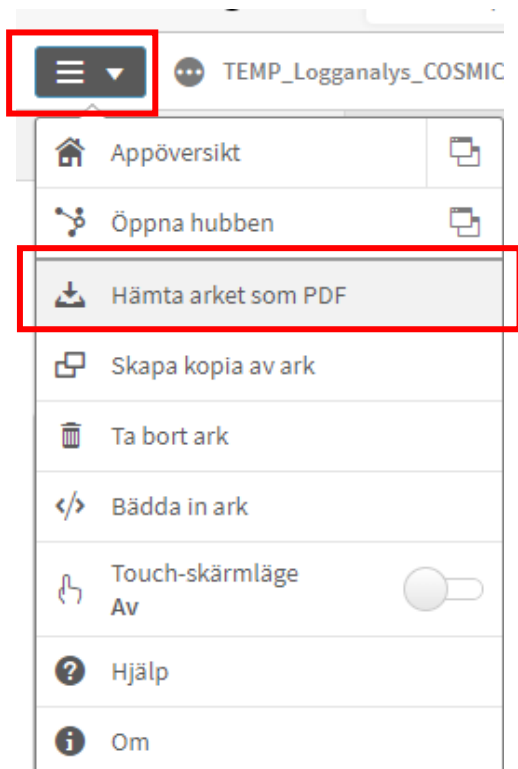


8. Appen öppnas
9. Tryck på det grå fältet ovanför 'Användare' för att få fram din logglista.



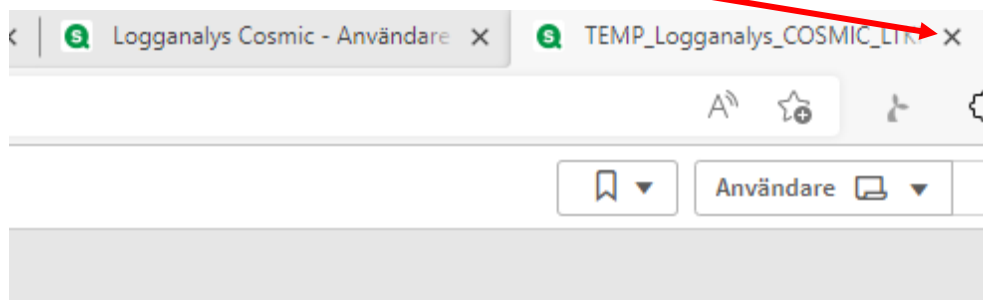
### Spara/Skriv ut logg

För att spara ned och eventuellt skriva ut sökresultatet tryck på meny längst upp till vänster och välj Hämta arket som PDF. I nästa ruta görs aktuella val och välj sedan Exportera. Klicka på länken **Klicka här för att ladda ner din PDF-fil**



## När du är färdig med din sökning

När man är färdig med sökningen stängs fliken för att eventuellt göra ny sökning



## Inför ny sökning – ta bort gamla appar och inställningar

Ta bort den gamla appen genom att trycka på de 3 små prickarna och välj 'Ta bort'. Annars kommer du få upp den första sökningen igen.

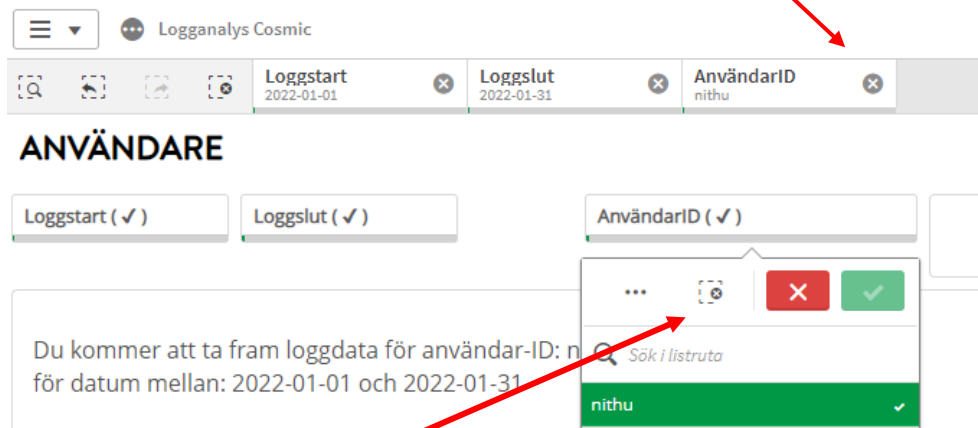
Du kan av säkerhetsskäl endast ha 1 app aktiv i detta fönster:





Då sökkriterierna ligger kvar från föregående sökning behöver dessa tas bort

Detta kan göras genom att klicka på aktuella kryssrutor



The screenshot shows the Qlik Sense Logganalys Cosmic interface. At the top, there are three filter cards: 'Loggstart' (2022-01-01), 'Loggslut' (2022-01-31), and 'AnvändarID' (nithu). Below these, the title 'ANVÄNDARE' is displayed. There are three filter cards: 'Loggstart (✓)', 'Loggslut (✓)', and 'AnvändarID (✓)'. A dropdown menu is open for 'AnvändarID', showing a search bar 'Sök i listruta' and a list with one item 'nithu' which has a green checkmark. A red arrow points from the text above to the 'AnvändarID' filter card, and another red arrow points from the text above to the dropdown menu.

Eller markera rensa urval

Sedan kan man göra om sin sökning enligt redan visad instruktion

## Support

För frågor och support kring sökning i QlikSense gällande loggkontroller av Cosmic –  
**kontakta VIS-supporten** på telefonnummer **0470-582020** och knappval 2.