|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tillämpning för kommunikation inför utskrivning från slutenvård enligt intern rutin Link**  | **Godkänd av** | **Gäller från datum**2022-02-01 | Logotyp Växjö kommun |
| **Gäller för** Handläggare SoLSjuksköterskaArbetsterapeutFysioterapeutSamordnare Enhetschef  | **Dokumentansvarig**FörvaltningschefMAS | **Beslutad datum** |
| **Ersätter datum**2019-01-28 |
| **Uppföljning**2022-09-01 |

**Tillämpning för kommunikation inför utskrivning från slutenvård enligt intern rutin Link**

* Startpunkten för planering av faktiskt tid för hemgång startar när SoL-handläggare meddelar planerande professioner samt hemtjänstenheten om att SoL-uppdraget är överlämnat till vald utförare. Detta meddelas i Lifecare meddelandefunktion. Det gäller både vid nytt samt befintligt SoL-beslut, om beslutet består av total tid (planerade besök).
* Om det ej är aktuellt med SoL-insatser ska det framgå i meddelandefunktionen i LINK. Och därefter startar ev. planering i Lifecare meddelandefunktion av SSK eller AT/FT.
* Alla professioner svarar, **och svarar alla**, oavsett om det behövs insatser i samband med hemgång, efter hemgång eller inga insatser överhuvudtaget.
* Aktuell hemtjänstenhet och/eller de professioner som behöver göra insatser i samband med hemgång kommer överens om en hemgångstid.
* Enhetschef/samordnare meddelar tid för hemgång i LINK om SoL-insatser är aktuellt.
* Vid enbart HSL-insatser meddelar SSK/AT/FT i LINK.

**Exempel på frastexter vid kommunikation i Lifecare meddelandefunktion:**

**Biståndshandläggare**

Förslag 1:
XX är utskrivningsklar 29/10 och kommer gå hem med befintliga insatser/hens beslut kommer att utökas med följande insatser:
- Hjälp vid på- och avklädning morgon och kväll
- Hjälp vid dusch två gånger i veckan

Är sedan tidigare beviljad följande hjälp:
- Hjälp med att raka sig två gånger i veckan
- Ledsagning upp till 20 timmar per kvartal - max fem timmar per tillfälle
- Trygghetslarm

Jag återkommer med beslutet/beställningen. Planeringen fortsätter av berörda parter.

Förslag 2: (nytt ärende)
XX vårdas inneliggande på avdelning Y, är UK 29/10. Har beviljats följande SoL-insatser:
- Hjälp vid förflyttningar under dygnet
- Hjälp vid toalettbesök under dygnet
- Hjälp vid på- och avklädning morgon och kväll
- Hjälp vid dusch en gång i veckan
- Trygghetslarm

Beslutet är överlämnat till hemtjänstgruppen. Planeringen fortsätter av berörda parter.

Förslag 3:
XX har ansökt om korttidsplats och det kommer att beviljas.

**Sjuksköterska**

Förslag 1:
Sjuksköterska behöver inte göra insatser i samband med hemgång. Kommer att besöka patienten senare under dagen eller dagen efter.

Förslag 2:
Det är inte aktuellt med några insatser från SSK.

Förslag 3:
Sjuksköterska behöver göra insatser i samband med hemgång. Förslag på datum och tid för hemgång.

**Arbetsterapeut/Fysioterapeut**

Förslag 1:
Arbetsterapeut/Fysioterapeut behöver inte göra insatser i samband med hemgång. Kommer att besöka patienten senare under dagen eller dagen efter.

Förslag 2:
Det är inte aktuellt med några insatser från arbetsterapeut/fysioterapeut.

Förslag 3:
Arbetsterapeut/fysioterapeut behöver göra insatser i samband med hemgång. Förslag på datum och tid för hemgång.

**Enhetschef/samordnare**

Om patienten ska ha SoL-insatser och HSL-insatser samordnar AT/FT/SSK tid för planerad hemgång med enhetschef/samordnare. Efter överenskommen tid meddelar enhetschef/samordnare i LINK.

Tillämpningsanvisningen är framtagen av:

Evelina Ljung, arbetsterapeut
Anna Isgren-Sjösten, sjukgymnast
Karolina Lindblom, sjuksköterska
Mia Svensson, handläggare
Joel Mattson, handläggare

Synpunkter av:
Johan Strand, enhetschef