

Omsorgsförvaltningen

Giltig fr.o.m. 2019-06-20  
Fastställd av Åsa Ranagård och Emma Rodin

## **Rutin för användande av Cambio Cosmic LINK i Växjö Kommun**

<https://omsorgenshandbocker.vaxjo.se/sidor/rutiner-for-halso--och-sjukvard/dokumentation/link.html>

## **Rutin för användande av Cambio Cosmic LINK i Kommunrehab**

### **Ärendehantering**

Biståndshandläggare med särskilt ansvar för LINK sorterar ärenden på biståndsenhet respektive boende. Ansvarig arbetsterapeut och fysioterapeut söker på sina biståndsenheter respektive boende samt lägger till sig som aktör. Bevakning i LINK sker kontinuerligt under dagen och alltid kl. 8 samt innan kl. 12 och kl. 15.

### **Hantering vid frånvaro**

Vid frånvaro ansvarar teamet för att säkerställa att ärenden i LINK bevakas. Teamet bevakar genom att söka först på biståndsenhet/boende sedan på namn på den frånvarande. Sökning på namn säkerställer att patienter från andra enheter inte missas.

Motsvarande profession, som har ansvar för den frånvarandes områden i teamet, lägger till sig som aktör och bevakar den frånvarandes ärenden.