


Uppdragsbeskrivning för fast omsorgskontakt.	Godkänd av Förvaltningschef Ewa Ekman	Senast ändrad	
	Kvalitetssäkrad av Socialt ansvarig samordnare samt utredare		
Gäller för Omsorgsförvaltningen	Dokumentansvarig Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Beslutad datum 2022-11-15	
Deltagande avdelningar uppdrag och uppföljning	avdelning uppdrag och uppföljning	Ersätter datum	
Information kring versionsändringar:			

Uppdragsbeskrivning för fast omsorgskontakt

För att tydliggöra den nya rollen som fast omsorgskontakt, som nu är lagstadgad, kommer den enskilde medarbetaren att få nedanstående uppdragsbeskrivning där det ansvar och de uppgifter som nämns i den här rutinen ingår. Medarbetaren skriver under att hen har tagit del av uppdragsbeskrivningen.

Uppdragsbeskrivning för fast omsorgskontakt

Krav på fast omsorgskontakt:

Från och med 2023-07-01 är det ett krav enligt socialtjänstlagen att den som utses till fast omsorgskontakt ska ha yrkestiteln undersköterska.

Den som utses till fast omsorgskontakt ska ha genomgått omsorgsförvaltningens utbildning gällande fast omsorgskontakt samt ska ha fått en uppdragsbeskrivning av sin enhetschef.

Omsorgstagare:

Fast omsorgskontakt:

Den fasta omsorgskontaktens ansvar och uppgifter beskrivs nedan:

Trygghet

Den fasta omsorgskontakten ska

- ge tydlig information om vem som är fast omsorgskontakt och ha en regelbunden kontakt med omsorgstagaren efter omsorgstagarens önskemål och behov,
- verka för att skapa en god kommunikation mellan medarbetare, omsorgstagare och närstående.

Kontinuitet

Den fasta omsorgskontakten ska

- verka för att ge en trygg och säker vardag genom god kontinuitet avseende medarbetare, insatser och tid.

Individanpassad omsorg

Den fasta omsorgskontakten ska

- utifrån det biståndsbeslut som är beviljat den enskilde; erbjuda, upprätta och följa upp genomförandeplan med eventuella bilagor tillsammans med omsorgstagaren och vid behov med dennes företrädare,
- ge ett individuellt och professionellt bemötande baserat på delaktighet, där levnadsvanor och intressen beaktas.

Samordning när hemtjänstinsatser verkställs

Den fasta omsorgskontakten ska

- delta i planeringar, möten och olika samverkansformer kring omsorgstagaren
- vara den som samordnar information samt regelbundet följer upp och informerar närstående och yrkesverksamma runt omsorgstagaren om förändringar i den enskildes behov utifrån omsorgstagarens samtycke,
- teckna en överenskommelse med god man/företrädare angående hanteringen av privata medel/ekonomi utifrån omsorgstagarens samtycke samt om det finns behov av det,
- tillsammans med enhetschefen följa upp att nyanställda medarbetare får god information om omsorgstagaren och omsorgstagarens insatser,
- upprätthålla god ordning i omvårdnadspärmen,
- upprätthålla god ordning i omsorgstagarens läkemedelsskåp,
- medverka vid uppföljning av insatser tillsammans med till exempel biståndshandläggare utifrån omsorgstagarens samtycke.

Uppföljning av hur uppdraget utförs utifrån ovanstående punkter sker i samband med medarbetarsamtal 1 gång per år eller oftare vid behov.

Undertecknad har tagit del av uppdragsbeskrivningen, ort och datum