

Checklista Dokumentation ny patient

Kommunrehab

CAMBIO COSMIC

- Skriv in närstående under fliken Närstående/Patientbild i patientkortet
- Dokumentera samtycke (sammanhållen journal samt andra samtycken, kortkommando "sam" för frastext.
- Dokumentera relevanta uppgifter gällande status och åtgärder.
- Skapa individuella vårdplaner (IVP) t.ex. behandling/träning eller hjälpmedelsförskrivning.
- Lägg in aktuella uppföljningar i rätt tidbok.

PROCAPITA

- Placera patienten rätt organisatoriskt, under flik **Journalmapp**
- Dokumentera under fliken **Närstående/Kontakter** (Anhöriga, Ft/At, vägbeskrivning m.m.)
- Registrera **HSL Avgift**
- Dokumentera **SAMTYCKE**, så att omvårdnadspersonal vet hur information gällande HSL ska hanteras
- Dokumentera relevant information under **Varning, Smitta och Observera**
- Skapa åtgärder för de insatser som Ft/At ordinerat/delegerat över till omvårdnadspersonal (t.ex. träning/behandling) Åtgärderna ska spegla det som finns i Cosmic (IVP)
- Skicka **HSL uppdrag** till enhetschef
- Rapportera över relevant information till baspersonalen under rubriken **Information från legitimerad personal till baspersonal**
- Dokumentera medicinska diagnoser relevanta för omvårdnadspersonal i rubrik med samma namn.