


Rutin för Loggkontroller Cambio Cosmic	Godkänd av Ewa Ekman	Senast ändrad 230315	 Växjö kommun
	Kvalitetssäkrad av MAS/SAS		
Gäller för Omsorgsförvaltningen och Arbete och välfärd	Dokumentansvarig Systemansvarig Cosmic	Beslutad datum 230315	
		Gäller f.r.om. 230315	
Ersätter datum 221115			
Deltagande avdelningar Avd. Utveckling Avd. Uppdrag och uppföljning			
Information kring versionsändringar: 221115: Ändring av system för loggkontroller från Business Objects till Qlik Sense 230315: Ändring av hantering av loggkontroller i omsorgsförvaltningen och förvaltningen arbete och välfärd. Begäran i Teams utgår.			

Loggkontroller Cambio Cosmic

Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte	2
Rutin	2
Ansvar för utförande av loggkontroll.....	2
Privata utförare	2
Ta fram och granska logg.....	2

Bakgrund och syfte

Systemet Cambio Cosmic används i Växjö kommun för journalföring inom hälso- och sjukvård samt för samverkan vid t.ex. in- och utskrivningar ifrån slutenvården. Systemet tillhandahålls av Region Kronoberg och sammanhållen journalföring tillämpas.

Loggkontrollernas syfte är att säkerställa att endast behöriga personer haft åtkomst till information om personuppgifter och journalanteckningar i systemet. Alla användare i systemet ska loggkontrolleras minst en gång per år.

Denna rutin räknas som bilaga till rutinen för loggkontroller i Omsorgsförvaltningen.

Rutin

Verksamheter och vårdgivare som bedriver vård under Omsorgsförvaltningen och förvaltningen Arbete och välfärd ansvarar över att kontrollera loggar för användare som har behörighet till systemet Cambio Cosmic. Kontrollen av loggarna ska registreras i avsedd Excelfilsmall där följande ska anges: Tidpunkt för kontrollen, tidsperiod som kontrollen avser, användar-ID och namn på användaren som kontrolleras, vem som utfört kontrollen samt resultat av kontrollen. Filen lagras och arkiveras hos respektive avdelning och gallras enligt förvaltningarnas dokumenthanteringsplan.

Ansvar för utförande av loggkontroll

Kontroll utförs av närmaste chef, eller av denne utsedd person för uppdraget.

Privata utförare

Privata utförare ansvarar själva för att utföra loggkontroller på anställda som har användarkonto i Cambio Cosmic. Kontroll utförs av närmaste chef eller av denne utsedd person för uppdraget, behörighet beställs av och tilldelas av Omsorgsförvaltningen. Kontrollen av loggarna ska registreras i avsedd Excelfilsmall där följande ska anges: Tidpunkt för kontrollen, tidsperiod som kontrollen avser, användar-ID och namn på användaren som kontrolleras, vem som utfört kontrollen samt resultat av kontrollen. Filen lagras och arkiveras hos respektive vårdgivare/avdelning och gallras enligt förvaltningarnas dokumenthanteringsplan. Växjö kommun följer löpande upp att loggkontrollsrutinen sköts hos de privata utförarna.

Ta fram och granska logg

Logga in i Qlik Sense enligt separat manual. Sök fram logg och granska.