

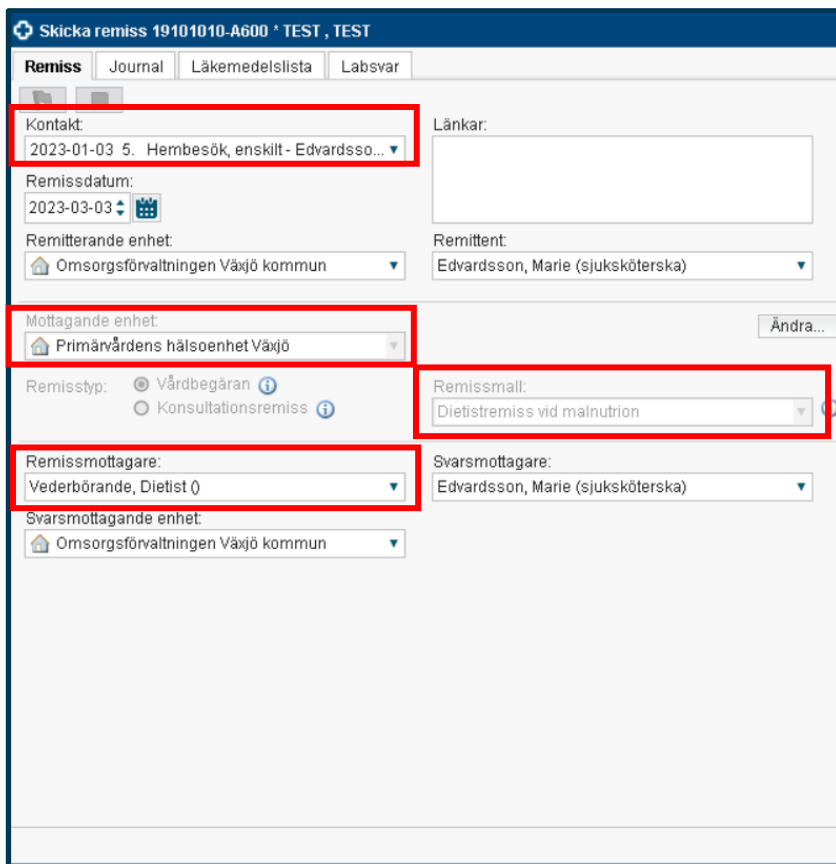
Kontakt med Primärvårdens hälsoenhet och Lasaretsrehab

Vid nya patientärenden till Primärvårdens hälsoenhet och Lasaretsrehab i sjukhusvården ska första kontakt ske via remiss till berörd enhet.

Grundläggande inställningar vid remiss

Gå till delen "Skicka remiss" från menyn i Cosmic.

- Välj kontakt, använd redan befintlig kontakt eller skapa en ny
- Välj mottagande enhet
- Välj om möjligt remissmall
- Välj remissmottagare
- Du kommer automatiskt vara angiven som remittent och svarsmottagare, justera detta vid behov

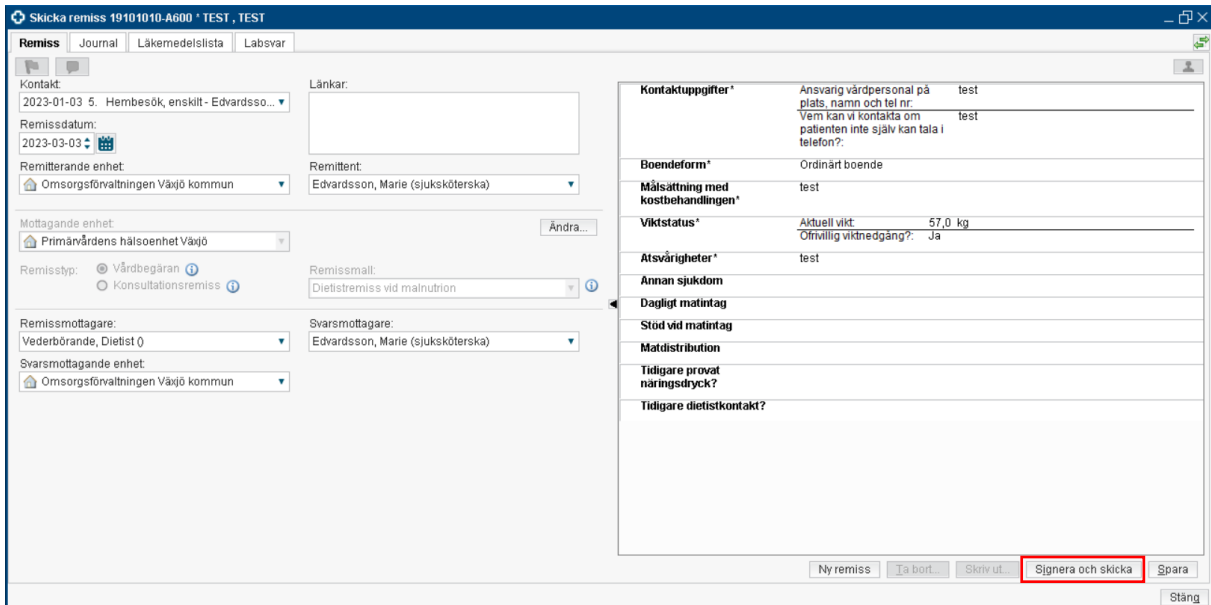


The screenshot shows the 'Skicka remiss' form in Cosmic. The form is titled 'Skicka remiss 19101010-A600 * TEST , TEST'. It has tabs for 'Remiss', 'Journal', 'Läkemedelslista', and 'Labsvar'. The 'Remiss' tab is active. The form contains several fields, some of which are highlighted with red boxes:

- Kontakt:** 2023-01-03 5. Hembesök, enskilt - Edvardsson...
- Remissdatum:** 2023-03-03
- Remitterande enhet:** Omsorgsförvaltningen Växjö kommun
- Remittent:** Edvardsson, Marie (sjuksköterska)
- Mottagande enhet:** Primärvårdens hälsoenhet Växjö
- Remisstyp:** Vårdbegäran (selected), Konsultationsremiss
- Remissmall:** Dietistremiss vid malnutrition
- Remissmottagare:** Vederbörande, Dietist ()
- Svarsmottagare:** Edvardsson, Marie (sjuksköterska)
- Svarsmottagande enhet:** Omsorgsförvaltningen Växjö kommun

Primärvårdens hälsoenhet - Remiss till dietist

Vid nya ärenden då bedömning och åtgärd önskas av dietist på Primärvårdens hälsoenhet används remissmall "Dietistremiss vid malnutrition" i Cosmic. När alla obligatoriska fält är ifyllda skickar du remissen genom att trycka på "Signera och skicka".



The screenshot shows the 'Skicka remiss' (Send referral) form in the Cosmic system. The form is titled 'Skicka remiss 19101010-A600 * TEST, TEST'. It contains several sections for data entry:

- Kontakt:** 2023-01-03 5. Hembesök, enskilt - Edvardssö...
- Remissdatum:** 2023-03-03
- Remitterande enhet:** Ormsorgsförvaltningen Växjö kommun
- Remittent:** Edvardsson, Marie (sjuksköterska)
- Mottagande enhet:** Primärvårdens hälsoenhet Växjö
- Remisstyp:** Vårdbegäran (selected), Konsultationsremiss
- Remissmottagare:** Vederbörande, Dietist ()
- Svarsmottagande enhet:** Ormsorgsförvaltningen Växjö kommun
- Svarsmottagare:** Edvardsson, Marie (sjuksköterska)
- Remissmall:** Dietistremiss vid malnutrition
- Länkar:** (empty field)
- Kontaktuppgifter:** Ansvarig vårdpersonal på plats, namn och tel nr. (test); Vem kan vi kontakta om patienten inte själv kan tala i telefon? (test)
- Boendeform:** Ordinärt boende
- Målsättning med kostbehandlingen:** test
- Viktstatus:** Aktuell vikt: 57,0 kg; Ofrivillig viktnedgång?: Ja
- Atsvårigheter:** test
- Annan sjukdom:** (empty field)
- Dagligt matintag:** (empty field)
- Stöd vid matintag:** (empty field)
- Matdistribution:** (empty field)
- Tidigare provat näringsdryck?:** (empty field)
- Tidigare dietistkontakt?:** (empty field)

At the bottom of the form, there are buttons: 'Ny remiss', 'Ta bort...', 'Skriv ut...', 'Signera och skicka' (highlighted with a red box), 'Spara', and 'Stäng'.

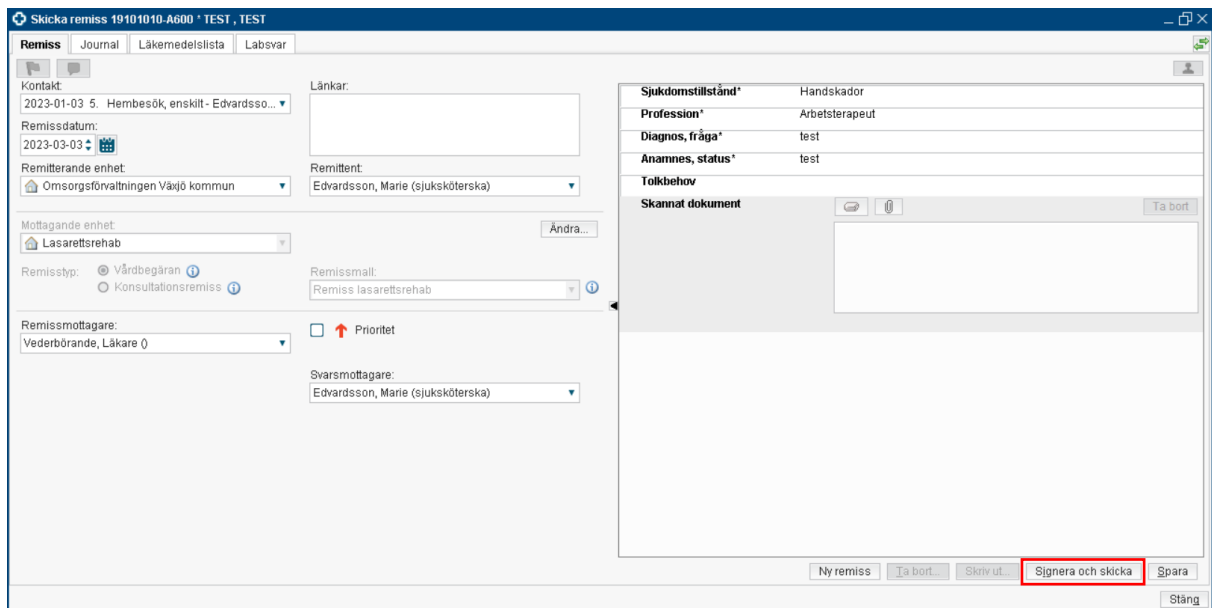
Kontakt via funktionsbrevlåda

Funktionsbrevlådan "Primärvårdens hälsoenhet dietist" som tidigare har använts för att initiera patienter via messenger kommer endast vara tillgänglig för förnyelse för pågående patienter med kontinuerlig kontakt. I samband med förnyelse tänk på att uppge aktuell vikt, följsamhet till ordinationen samt eventuella nytillkomna nutritionsrelaterade besvär.

Lasaretsrehab

Vid nya ärenden till Lasaretsrehab används remissmall "Remiss lasaretsrehab".

När sjukdomstillstånd väljs i remissmallen aktiveras vilka professioner som arbetar mot det sjukdomstillståndet. I nästa steg anges vilka professioner man önskar kontakt med. När alla obligatoriska fält är ifyllda skickar du remissen genom att trycka på "Signera och skicka".



Kontakt via funktionsbrevlåda

Funktionsbrevlådan "Lasaretsrehab dietistmottagning" finns fortsatt tillgänglig endast för redan pågående patientärenden.

Bevaka remiss och svarsvidimering

Svarsmottagare ansvarar över att bevaka och vidimera remissvar när detta inkommer. Svarsmottagare går att ändra i skickad remiss vid behov.

Remissen kan följas via översikten "Min översikt" samt delen "Utgående remisser". När remissvar inkommit hamnar det under ovidimerad i delen "Osignerat och ovidimerat" hos svarsmottagaren.

Bild på remissdelen i "Min översikt"

Här ser du status för dina skickade remisser

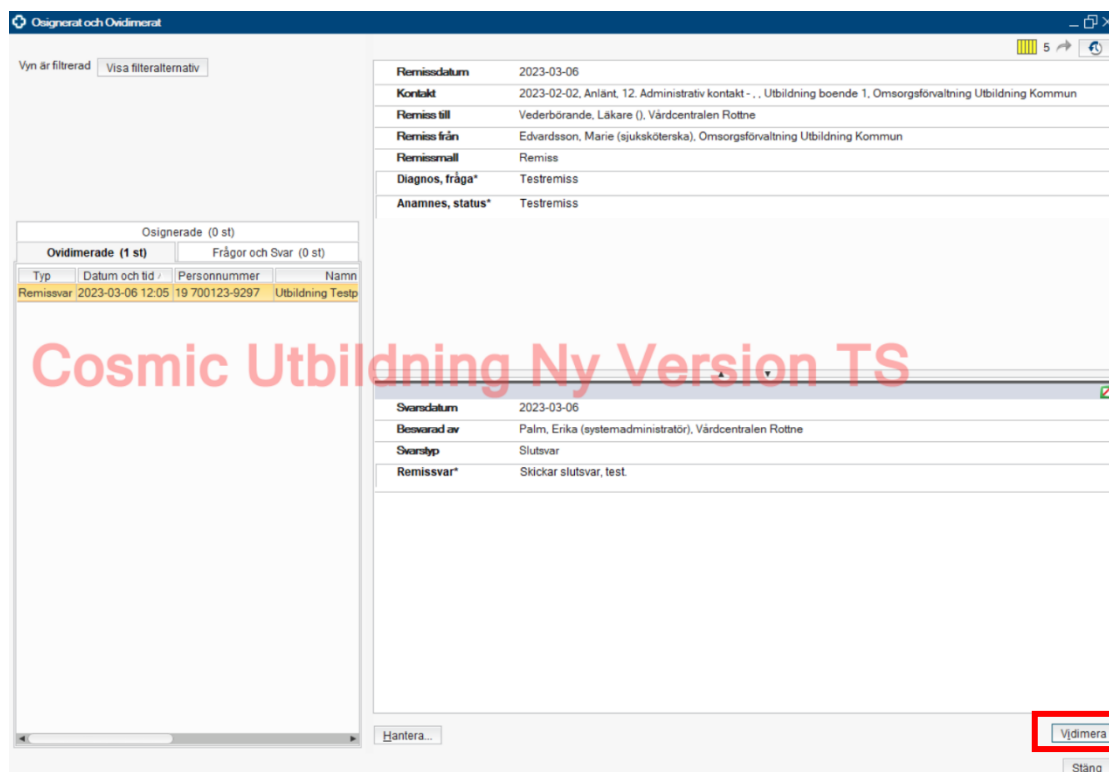
Remisser ut		Remisser in	
Sparad	0	Obedömd	0
Obedömd	1	Bedömning pågår	0
Bedömning pågår	0	Accepterad	0
Accepterad	0	Pågående	0
Pågående	0	Totalt	0
Totalt	1		

Osignerat (5)		Ovidimerat (1)	
Anteckningar	4	Remissvar	1
Blankett	1		

Här kan du se om remissvar inkommit som du behöver vidimera. Dubbelklicka på raden för att komma till delen "Osignerat och ovidimerat"

Vidimera svar

I delen "Osignerat och ovidimerat" väljer du aktuellt remissvar och trycker efter att du läst på knappen vidimera för att bekräfta att du tagit emot svaret.



The screenshot shows a software interface for managing remissvar. On the left, there's a list of 'Ovidimerade (1 st)' items. The main area shows details for a remissvar from 2023-03-06. At the bottom right, there is a 'Vidimera' button highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

E-Learning Remisshantering

Lär dig mer om remisshantering på regionens e-Learning. Du når den enklast via menyn i Cosmic under "Hjälp" och "e-Learning personlig inloggning".

