

Process: 4. Stödja individen för ett tryggt och självständigt liv
Gäller för: Omsorgsförvaltningen
Reviderad: 2025-03-12



Beställning av stationär lyft, taklyft i ordinärt boende

1. Ansvarig förskrivare kontaktar konsulent för rådgivning
2. Ansvarig förskrivare ansöker om stationär lyft i referensgrupp
3. Ansvarig förskrivare kontaktar hjälpmedelstekniker via arbetsorder ställd till utegrupp i WebSesam
4. Ansvarig hjälpmedelstekniker:
 - Tillsammans med ansvarig förskrivare bedömer förutsättningarna för att montera stationär lyft samt vilken modell som är lämplig
 - Kontaktar fastighetsägaren för tillstånd att montera stationär lyft
 - Projekterar och begär offert av leverantör
 - Stämmer av offert mot eget lager
 - Skickar avstämd offert till ansvarig förskrivare/chef för godkännande
 - Gör beställningen via kundmottagning
5. Leverantör eller hjälpmedelstekniker monterar och besiktigar stationär lyft
6. Hjälpmedelstekniker kontaktar ansvarig förskrivare efter installation
7. Ansvarig förskrivare kontaktar enhetschef för utbildning av personal innan användning