

# Bokningsunderlag, väntelista, tidbok

## Cosmic – Manual

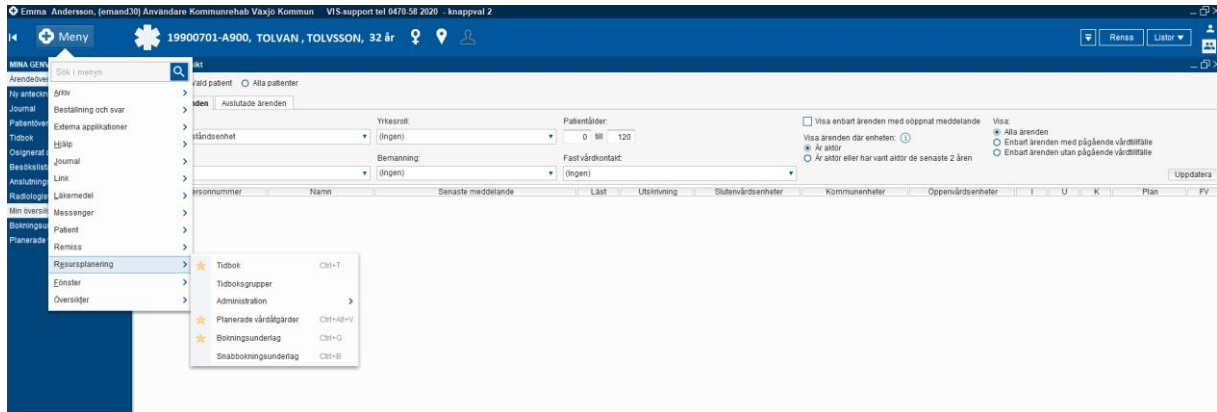
Gäller för: Kommunrehab

### Innehåll

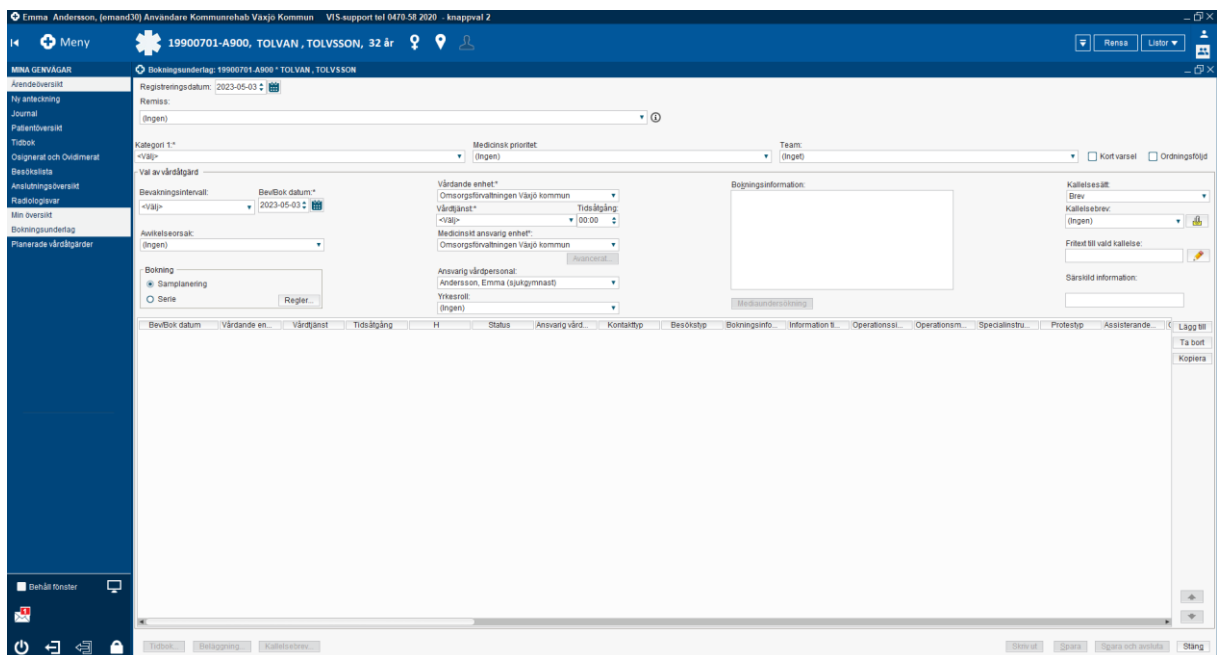
Skapa bokningsunderlag .....	2
Om bokningen ska läggas i OMRÅDETS VÄNTELISTA:.....	3
Om bokningen ska läggas i PERSONLIG VÄNTELISTA: .....	6
Hitta väntelista .....	9
Områdets väntelista.....	9
Personlig väntelista.....	11
Lägg in en bokning i tidboken från väntelistan: .....	13
Besökslistan.....	15
Tidboksgrupper.....	17
Boka bil/rum.....	20

## Skapa bokningsunderlag

Gå in i meny > Resursplanering > bokningsunderlag

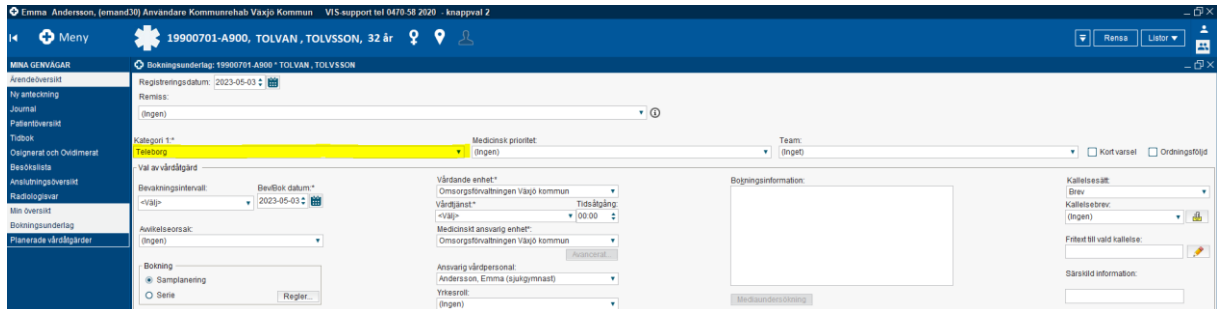


Då kommer du till följande sida:



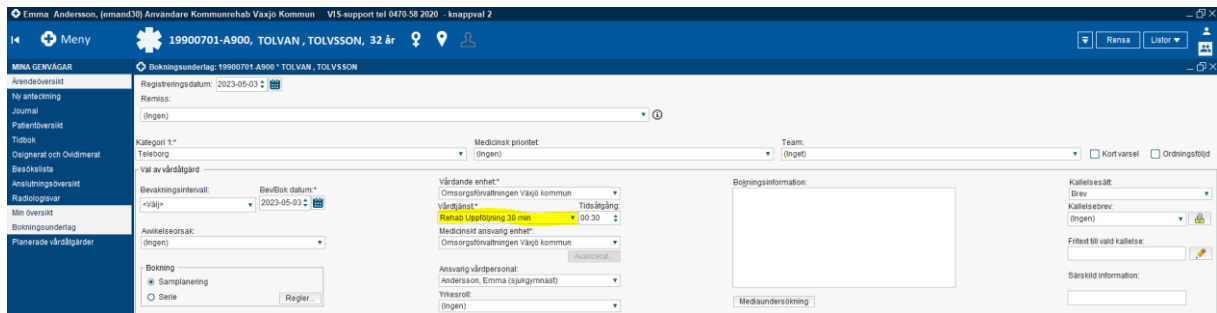
## Om bokningen ska läggas i OMRÅDETS VÄNTELISTA:

Välj Området i kategori 1.



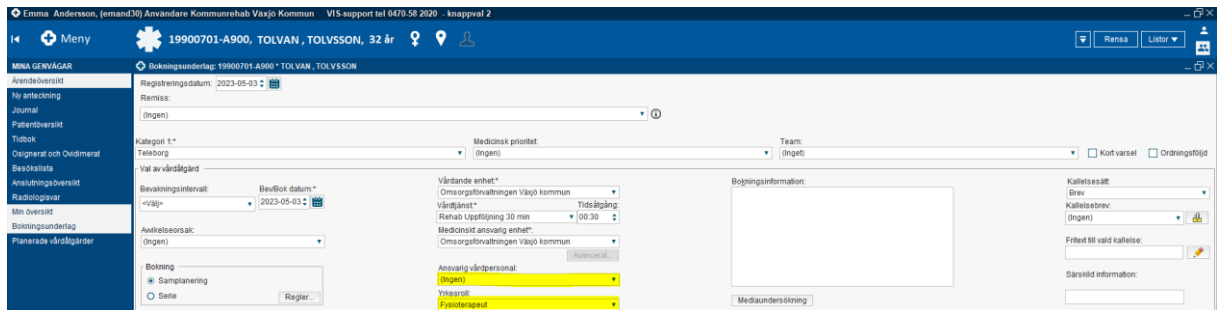
The screenshot shows the booking system interface for patient Emma Andersson. The 'Kategori 1\*' dropdown menu is open, and 'Teleborg' is selected. The interface includes fields for registration date, category, and various service options.

Välj vårdtjänst.



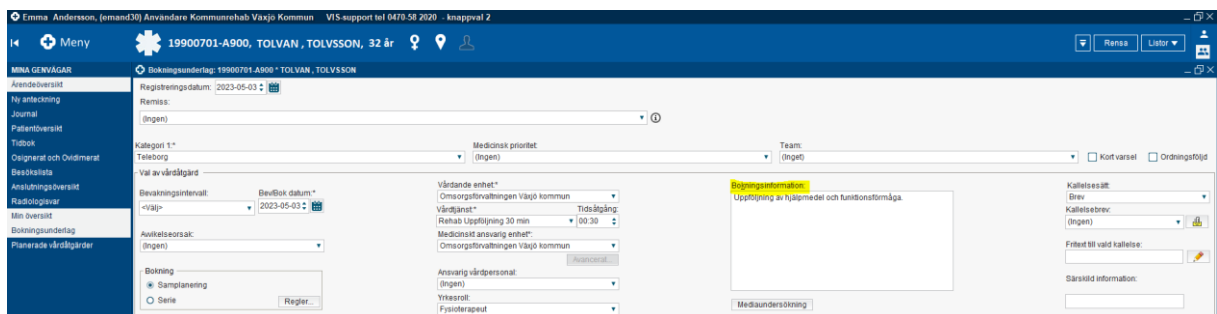
The screenshot shows the booking system interface with the 'Vårdtjänst' dropdown menu open. 'Rehab Uppföljning 30 min' is selected. The interface includes fields for service type, duration, and provider.

Ändra ansvarig vårdpersonal till (ingen) och fyll eventuellt i Yrkesroll (tex vid flexiteärende på låg prioritet, ej på uppföljningar).



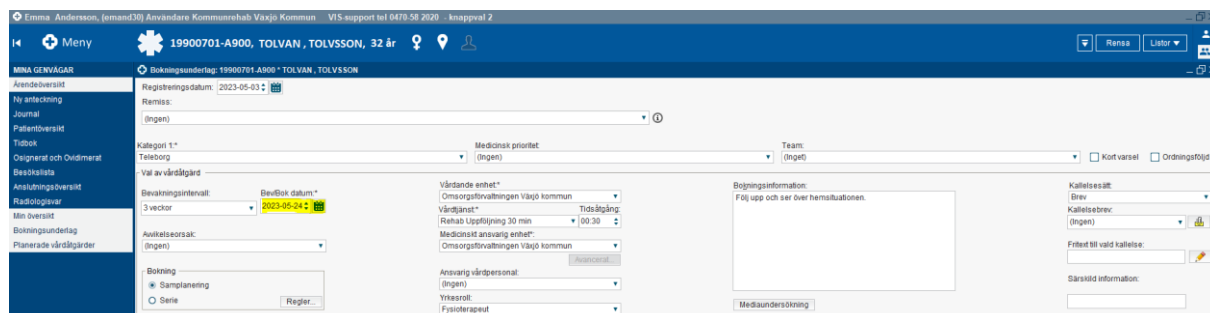
The screenshot shows the booking system interface with the 'Ansvarig vårdpersonal' dropdown menu open. '(ingen)' is selected. The interface includes fields for provider name and professional role.

Fyll i Bokningsinformation i fritext.



The screenshot shows the booking system interface with the 'Bokningsinformation' field filled with the text 'Uppföljning av hjälpmedel och funktionsformåga'. The interface includes fields for booking information and a text area for additional notes.

Fyll i bev/Bok datum. Välj det datum då åtgärden senast ska göras.



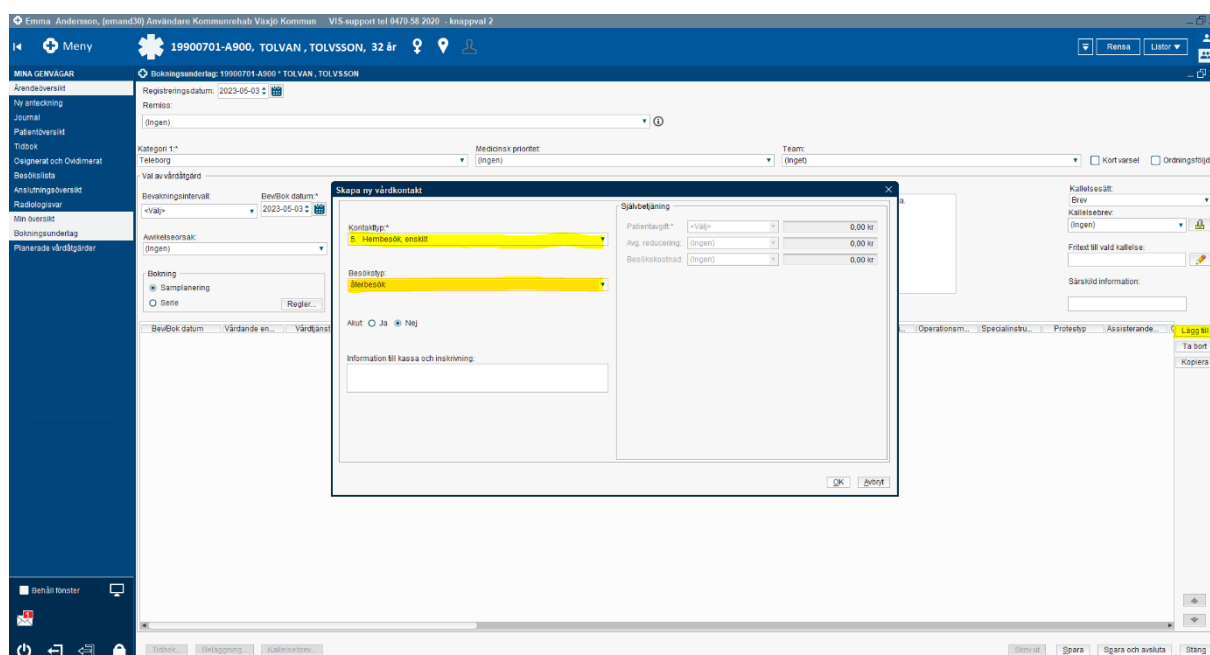
The screenshot shows a web application interface for booking appointments. The patient information includes: Emma Andersson, born 1990-07-01, 32 years old, living in Tolvan, Tolvsjön. The appointment is for a medical consultation (Medicinsk prioritet) on May 23, 2023, at 09:00. The appointment is for a home visit (Vårdstyp: Hembesök, enskilt) with a duration of 30 minutes. The appointment is booked for the patient's home (Bostad). The appointment is for a home visit (Vårdstyp: Hembesök, enskilt) with a duration of 30 minutes. The appointment is booked for the patient's home (Bostad). The appointment is for a home visit (Vårdstyp: Hembesök, enskilt) with a duration of 30 minutes. The appointment is booked for the patient's home (Bostad).

Klicka på rutan Lägg till och fyll i kontakttyp och besökstyp i rutan som kommer upp.

Klicka OK.

**Nybesök:** Nytt ärende där ett nytt behov uppstått eller ny bedömning behövs, även om patienten är känd sedan tidigare.

**Återbesök:** Besök kopplat till tidigare pågående ärende.



The screenshot shows the same web application interface as above, but with a dialog box titled "Skapa ny vårdkontakt" (Create new care contact) open. The dialog box has two tabs: "Kontakttyp\*" and "Sjukbehandling". Under "Kontakttyp\*", there are two options: "Hembesök, enskilt" (highlighted in yellow) and "Återbesök" (highlighted in yellow). Under "Sjukbehandling", there are three options: "Patientavgift\*" (0,00 kr), "Avg. reducering" (0,00 kr), and "Besökskostnad" (0,00 kr). There are also radio buttons for "Aktu" (Ja) and "Nej". The dialog box has "OK" and "Avbrot" buttons at the bottom.

Klicka på spara och avsluta.

Emma Andersson, (emand3) Användare Kommunrehab Växjö Kommun VIS-support tel 0470 58 2020 knappval 2

19900701-A900, TOLVAN, TOLVSSON, 32 år

Bokningsunderlag: 19900701-A900 \* TOLVAN, TOLVSSON

Registreringsdatum: 2023-05-03

Remiss: (Ingen)

Kategori 1\*: Medicinsk prioritet  
Teleborg (Ingen) Team: (Inget)  Kort varsel  Ordningstid

Val av vårdgivare  
Vårdande enhet\*: Omsorgsförvaltningen Växjö kommun  
Vårdjänst\*: Omsorgsförvaltningen Växjö kommun  
Medicinskt ansvarig enhet\*: Omsorgsförvaltningen Växjö kommun  
Ansvarig vårdpersonal: (Ingen)  
Ytterst: (Ingen)

Bevakningsintervall: (Ingen) Bevis datum\*: 2023-05-03  
-Vård- Tidsåtgång: 00:00  
Avvikelseorsak: (Ingen)  
Bokning:  Samplanering  Serie Regler

Bokningsinformation:

Kollerasätt:  Brev  Kallelsebrev (Ingen)  
Filtrera till vald kallelse:  
Särskild information:

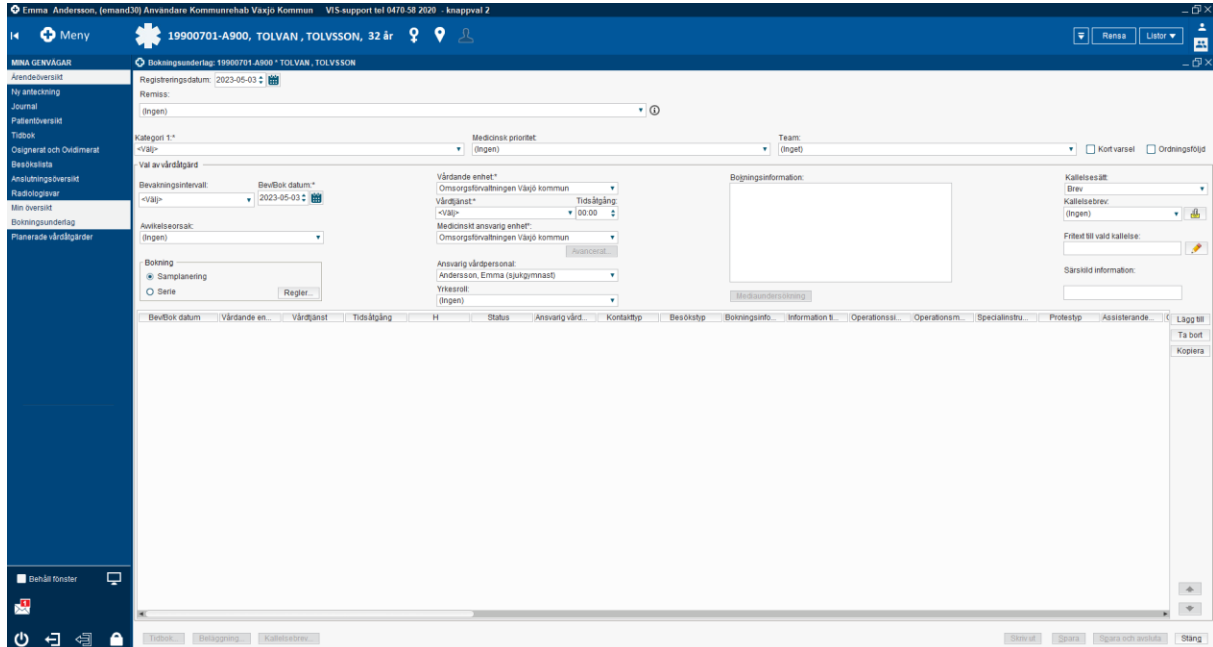
Bokningsdatum	Vårdande en.	Vårdjänst	Tidsåtgång	Status	Ansvarig vård	Kortaltyp	Besöksyp	Bokningsgrupp	Information	Operatörs	Operatörs	Specialinstru.	Protokoll	Assisterande	Lägg till
2023-05-03	Omsorgsförv.	Rehab Uppfö.	00:30	✓	ej sparad	(Ingen)	5	Hembesök	Återbesök	Uppföljning av...					Lägg till Ta bort Kopiera

Tidbok... Bilagning... Kallelser...

Spara **Spara och avsluta** Stäng

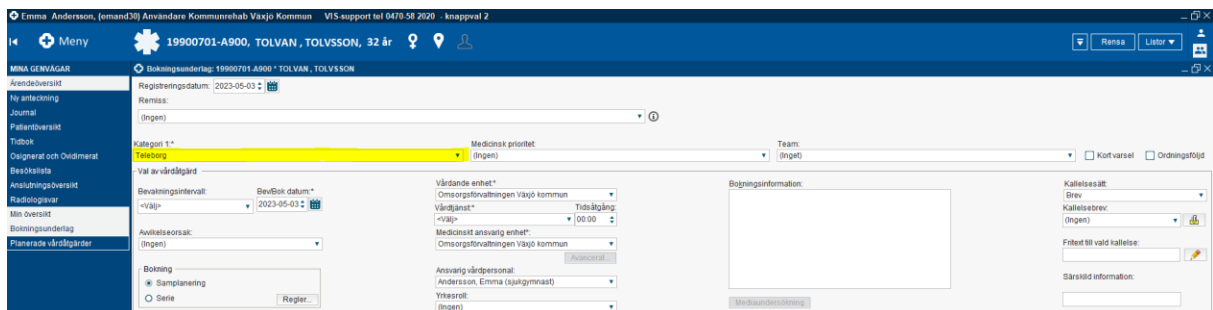
## Om bokningen ska läggas i PERSONLIG VÄNTELISTA:

Gå in i meny > Resursplanering > bokningsunderlag



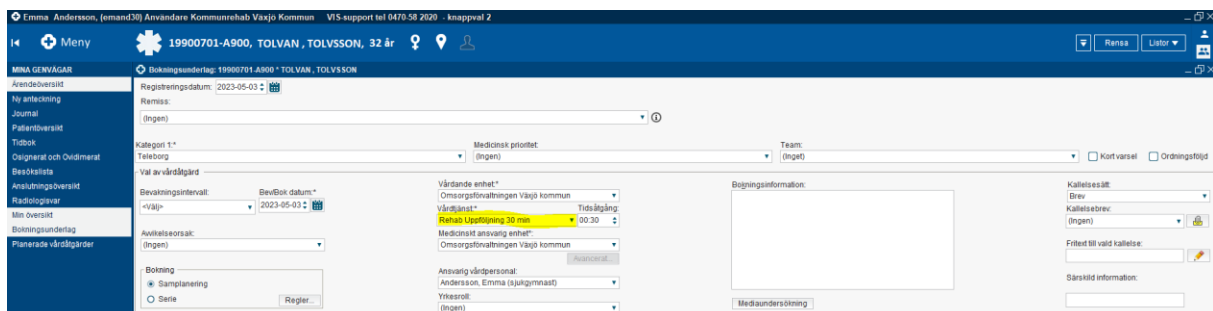
The screenshot shows the 'Bokningsunderlag' form in the system. The 'Kategori 1\*' dropdown menu is open, and 'Teleborg' is selected. Other visible fields include 'Medicinsk prioritet' (Ingen), 'Team' (Inget), 'Vårdande enhet\*' (Omsorgsförvaltningen Växjö kommun), 'Vårdtjänst\*' (Ingen), and 'Tidsåtgång' (00:00). The 'Bokning' section has 'Samplanering' selected.

Välj Området i kategori 1.



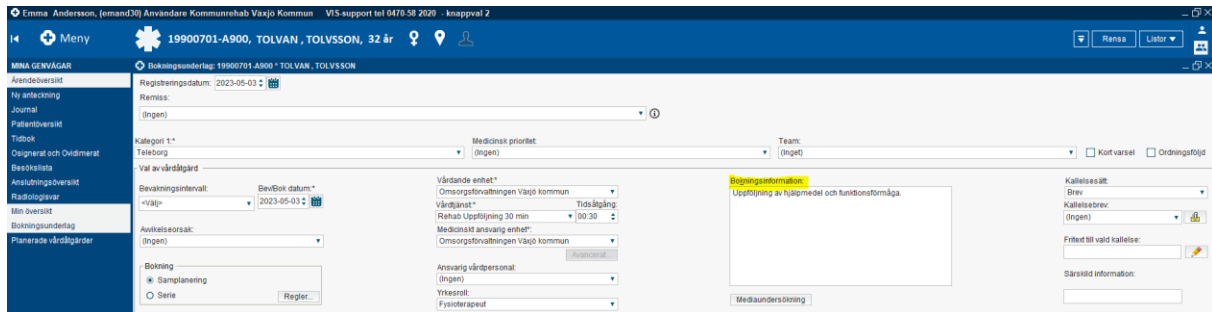
This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Bokningsunderlag' form with 'Teleborg' selected in the 'Kategori 1\*' dropdown.

Välj vårdtjänst.



The screenshot shows the 'Bokningsunderlag' form with 'Teleborg' selected in 'Kategori 1\*'. The 'Vårdtjänst\*' dropdown menu is open, and 'Rehab Uppföljning 30 min' is selected. The 'Tidsåtgång' is now 00:30. Other fields remain the same as in the previous screenshots.

Fyll i Bokningsinformation i fritext.



EMMA Andersson, (emam30) Användare Kommunrehab Växjö Kommun VIS-support tel 0470-58 2020 - knappval 2

19900701-A900, TOLVAN, TOLVSSON, 32 år

MINA GENVÅGAR

Bokningsunderlag: 19900701-A900 \* TOLVAN, TOLVSSON

Registreringsdatum: 2023-05-03

Remiss: (Ingen)

Kategori 1\*: Teleborg

Medicinsk prioritet: (Ingen)

Team: (Inget)

Val av vårdgård: Teleborg

Vårdande enhet\*: Omsorgsförvaltningen Växjö kommun

Vårdjänst\*: Rehabilitering

Tidsåtgång: 00:30

Bokningsinformation: Uppföljning av hjälpmedel och funktionstillgång.

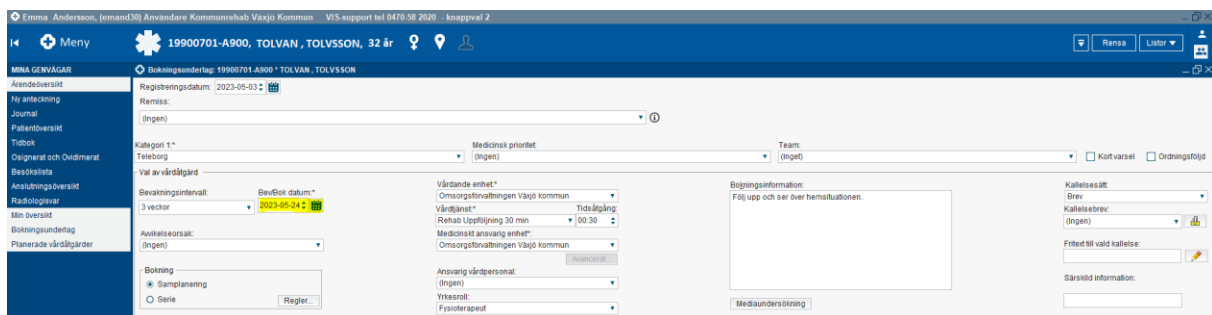
Kallelesätt: Brev

Kallesebrev: (Ingen)

Fritext till vald kallelse:

Särskild information:

Fyll i bev/Bok datum. Välj det datum då åtgärden ska göras.



EMMA Andersson, (emam30) Användare Kommunrehab Växjö Kommun VIS-support tel 0470-58 2020 - knappval 2

19900701-A900, TOLVAN, TOLVSSON, 32 år

MINA GENVÅGAR

Bokningsunderlag: 19900701-A900 \* TOLVAN, TOLVSSON

Registreringsdatum: 2023-05-03

Remiss: (Ingen)

Kategori 1\*: Teleborg

Medicinsk prioritet: (Ingen)

Team: (Inget)

Val av vårdgård: Teleborg

Vårdande enhet\*: Omsorgsförvaltningen Växjö kommun

Vårdjänst\*: Rehabilitering

Tidsåtgång: 00:30

Bev/Bok datum\*: 2023-05-24

Bokningsinformation: Följ upp och ser över hemsituationen.

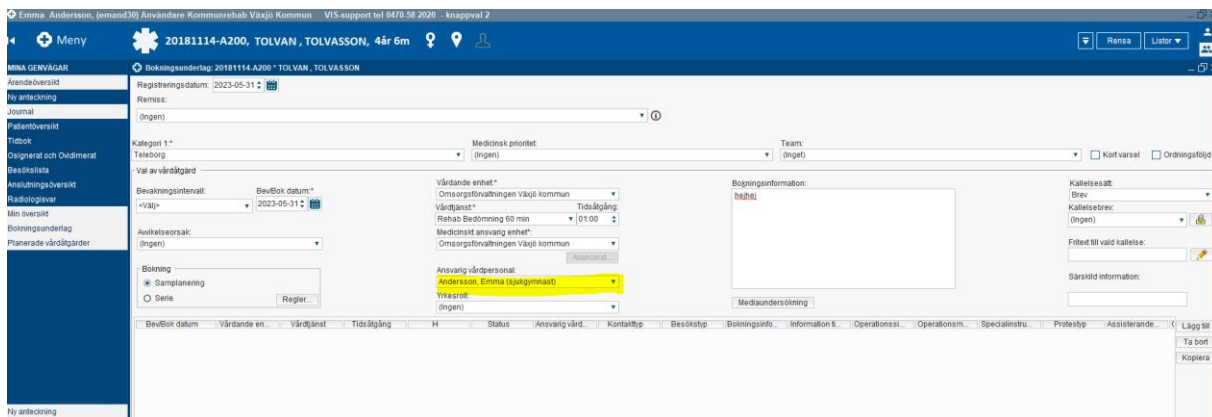
Kallelesätt: Brev

Kallesebrev: (Ingen)

Fritext till vald kallelse:

Särskild information:

Fyll i Ansvarig vårdpersonal



EMMA Andersson, (emam30) Användare Kommunrehab Växjö Kommun VIS-support tel 0470-58 2020 - knappval 2

20181114-A200, TOLVAN, TOLVASSON, 48 år 6m

MINA GENVÅGAR

Bokningsunderlag: 20181114-A200 \* TOLVAN, TOLVASSON

Registreringsdatum: 2023-05-31

Remiss: (Ingen)

Kategori 1\*: Teleborg

Medicinsk prioritet: (Ingen)

Team: (Inget)

Val av vårdgård: Teleborg

Vårdande enhet\*: Omsorgsförvaltningen Växjö kommun

Vårdjänst\*: Rehabilitering

Tidsåtgång: 01:00

Bev/Bok datum\*: 2023-05-31

Bokningsinformation:

Ansvarig vårdpersonal: Vårdare: Emma (jagymmas10)

Kallelesätt: Brev

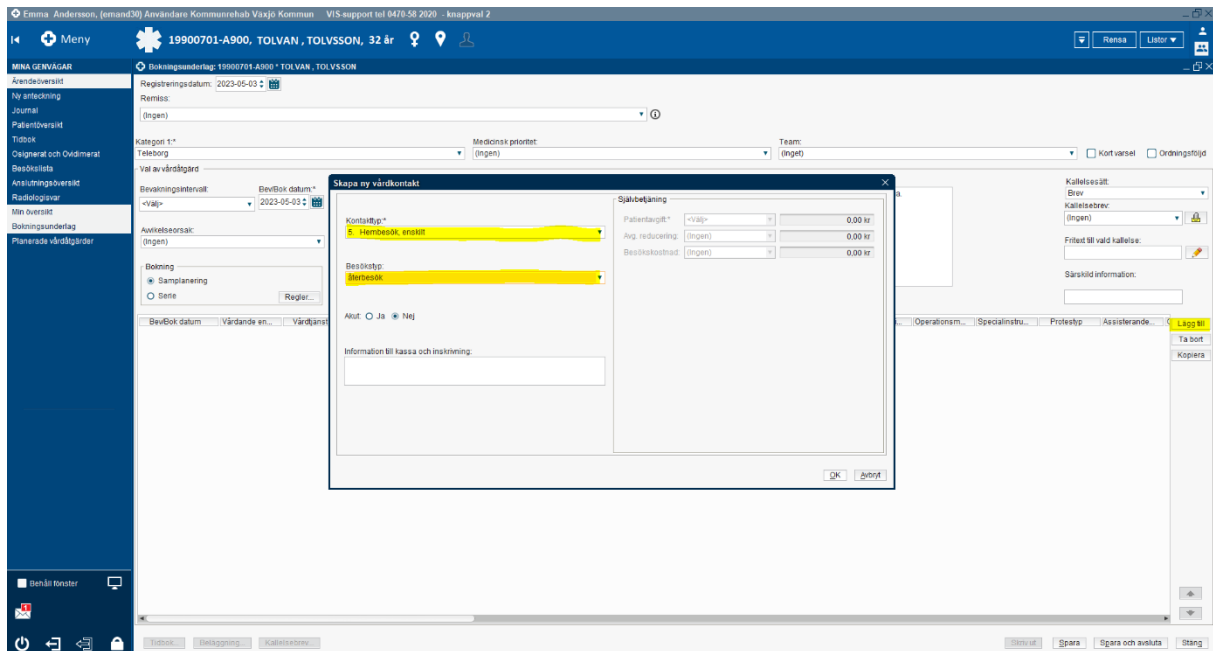
Kallesebrev: (Ingen)

Fritext till vald kallelse:

Särskild information:

Bev/Bok datum | Vårdande en. | Vårdjänst | Tidsåtgång | H | Status | Ansvarig vård. | Kontakttyp | Besöksyp | Bokningsinfo. | Information t. | Operationssi. | Operationism. | Specialinstru. | Profestyp | Assisterande. | Lägga till | Ta bort | Kopiera

på rutan Lägg till och fyll i kontakttyp och besökstyp i rutan som kommer upp.  
Klicka OK.



The screenshot shows a software interface for patient booking. A modal window titled "Skapa ny vårdkontakt" is open, allowing the user to create a new care contact. The window contains the following fields and options:

- Kontakttyp\***: A dropdown menu with "Herbesök, enskilt" selected and highlighted in yellow.
- Besökstyp**: A dropdown menu with "Herbesök" selected and highlighted in yellow.
- Alternativ**: Radio buttons for "Ja" (selected) and "Nej".
- Information till kassa och inskrivning**: A text input field.
- Själbetalning**: A section with three rows:
 

Patientavgift*	<-Välj>	0,00 kr
Avg. reduktion	(Ingen)	0,00 kr
Besökskostnad	(Ingen)	0,00 kr

The background interface shows patient information for Emma Andersson, born 1990-07-01, and a sidebar with navigation options like "Mina GENVÅGAR" and "Bokningsunderlag".

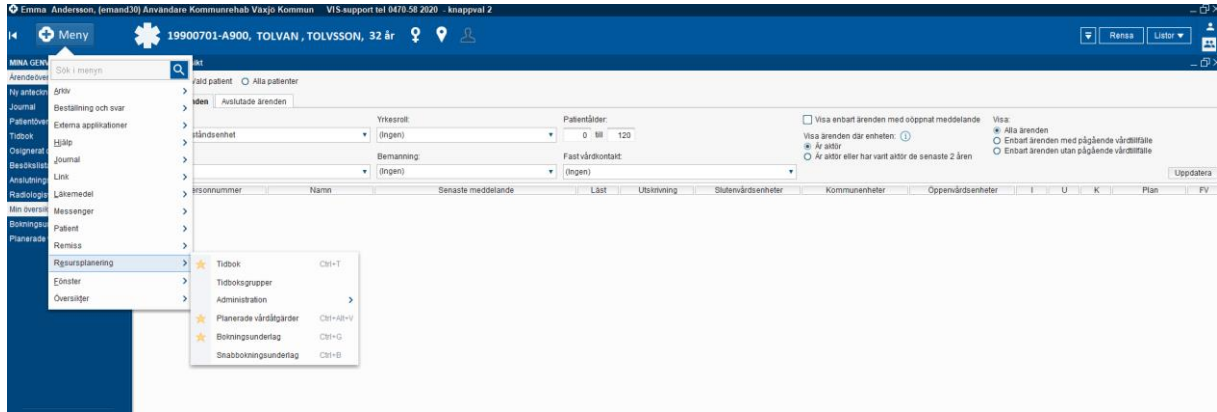
Klicka på spara och avsluta.



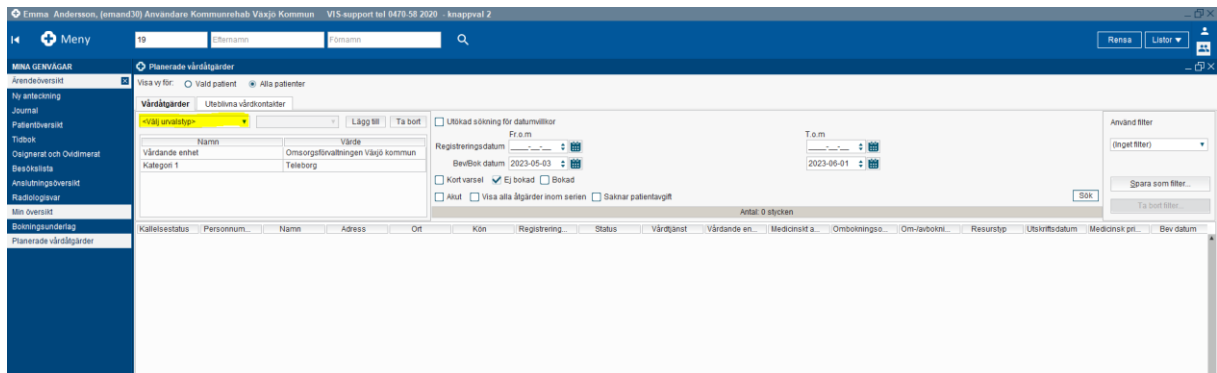
## Hitta väntelista

### Områdets väntelista

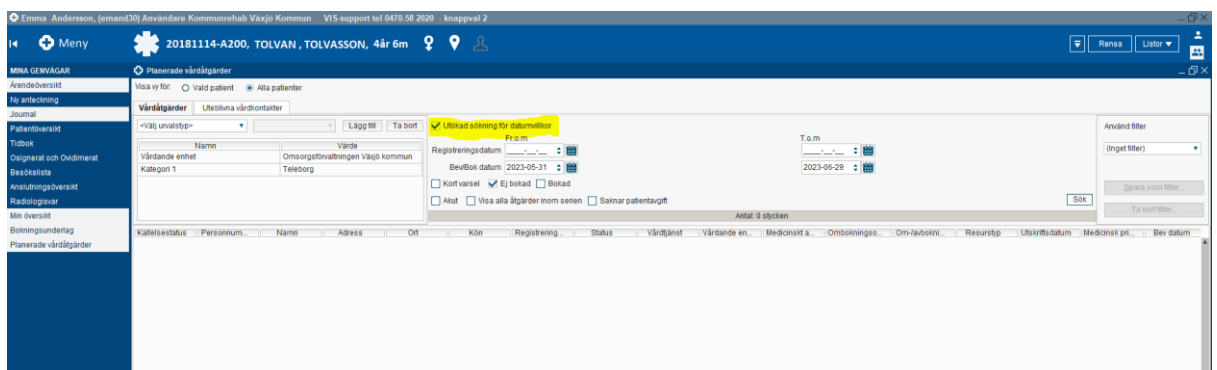
Gå in i Meny > resursplanering > Planerade vårdåtgärder



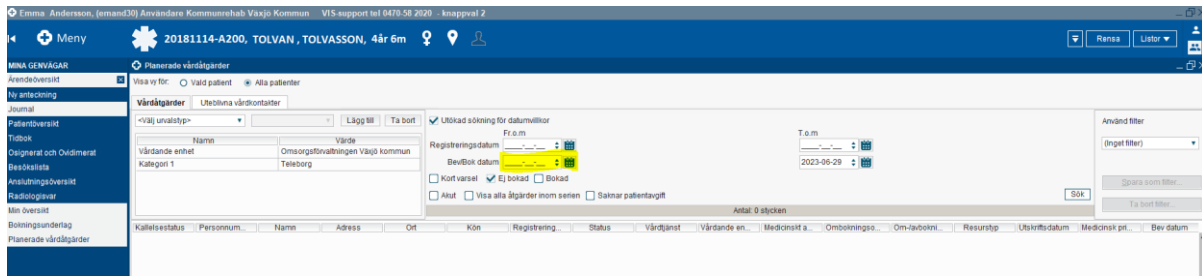
Tryck på välj Urvalstyp > kategori 1. Välj Urval > området tex Teleborg. Tryck på Lägg till.



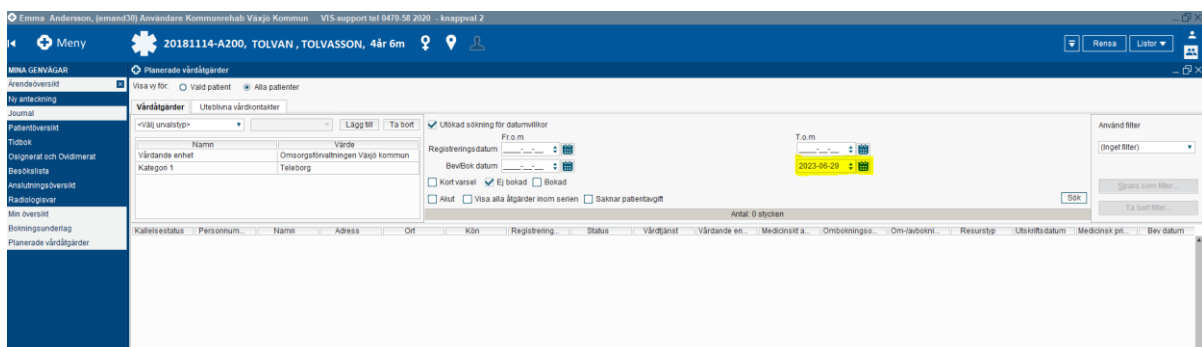
Klicka i Utökad sökning för datumvillkor för att inte missa bokningsunderlag till ligger bakåt i tiden.



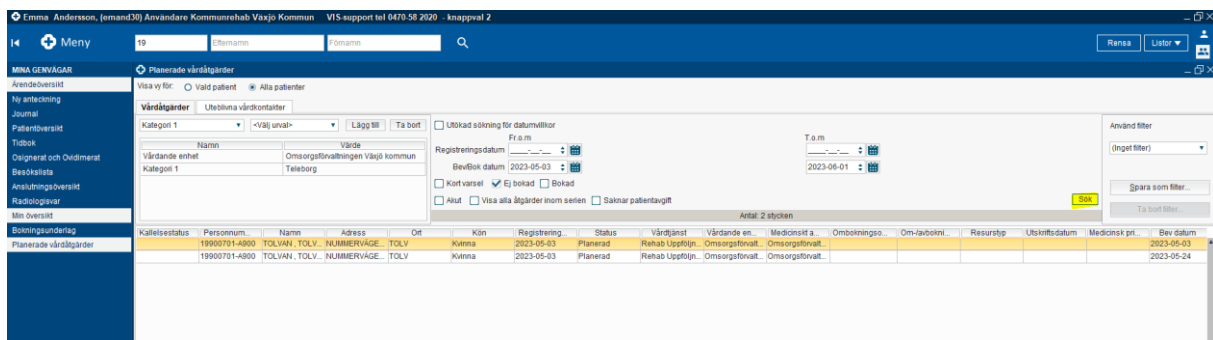
Ta bort förfyllt Bev/Bok datum genom att markera datumet och tryck på backspace (radera).



Välj T.o.m. Bev/bok datum så långt fram i tiden du vill se bokningarna. Detta är förinställt på en månad framåt i tiden.



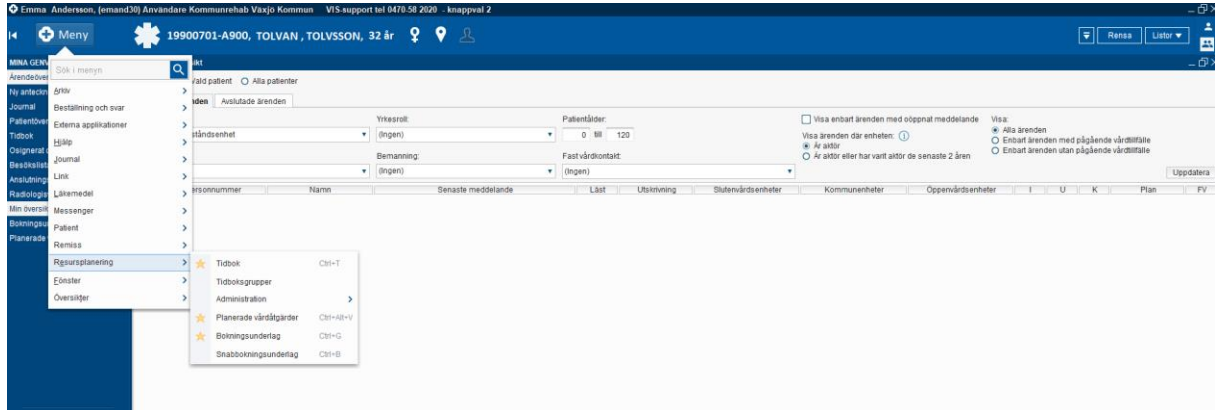
Tryck på sök för att få fram områdets väntelista.



Kallestatus	Personnum.	Namn	Adress	Ort	Kön	Registrering	Status	Vårdtjänst	Vårdande en.	Medicinsk a.	Ombokningsg.	Om-farbokni.	Resurstyp	Utskriftsdatum	Medicinsk pt.	Bev datum
	1990701-4900	TOLVAN, TOLV, NUMMERSVÄGE, TOLV	Kutma		Kutma	2023-05-03	Planerad	Rehab Uppfölj...	Omsorgstjänst...	Omsorgstjänst...						2023-05-03
	1990701-4900	TOLVAN, TOLV, NUMMERSVÄGE, TOLV	Kutma		Kutma	2023-05-03	Planerad	Rehab Uppfölj...	Omsorgstjänst...	Omsorgstjänst...						2023-05-24

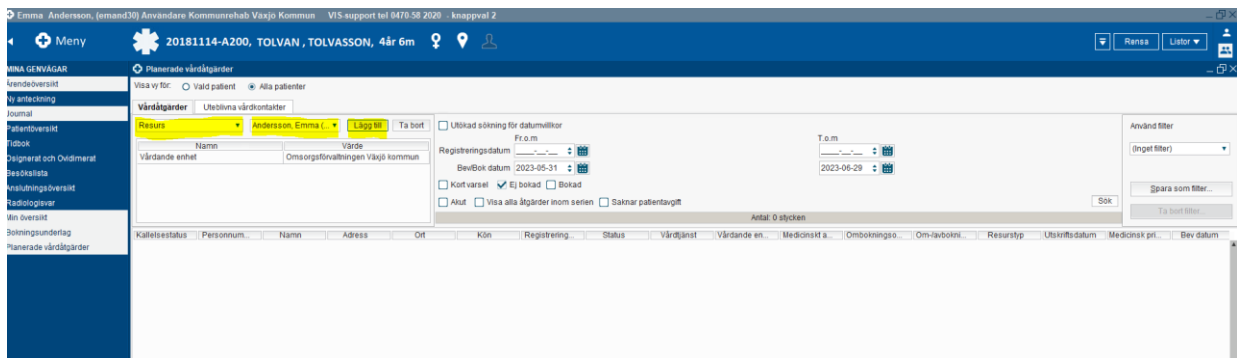
## Personlig väntelista

Gå in i Meny > resursplanering > Planerade vårdåtgärder



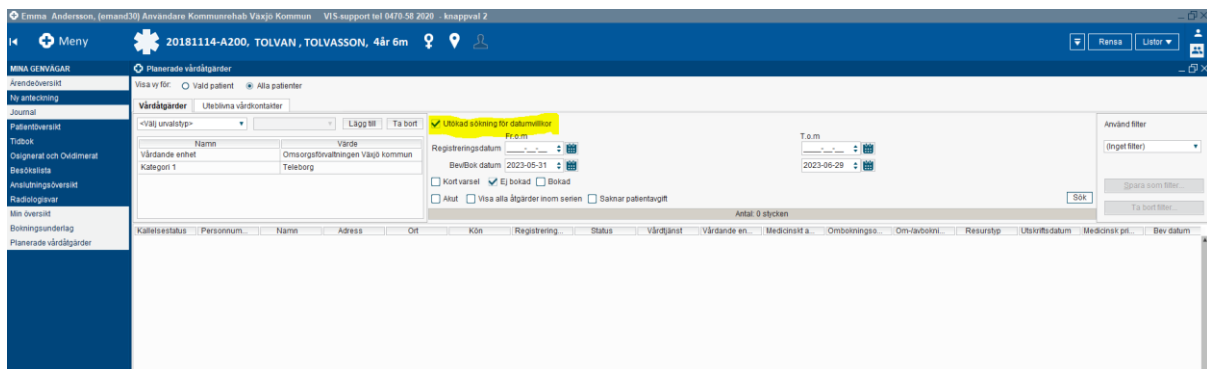
The screenshot shows the patient portal interface. The 'Meny' (Menu) is open, and 'Resursplanering' (Resource planning) is highlighted. Other menu items include 'Tidbok', 'E-konfer', and 'Översikter'. The main content area shows patient information for Emma Andersson, including name, address, and various filters for viewing care plans.

Välj urvalstyp <Resurs>. Välj vems lista du vill se under <Välj urval> och tryck på Lägg till.



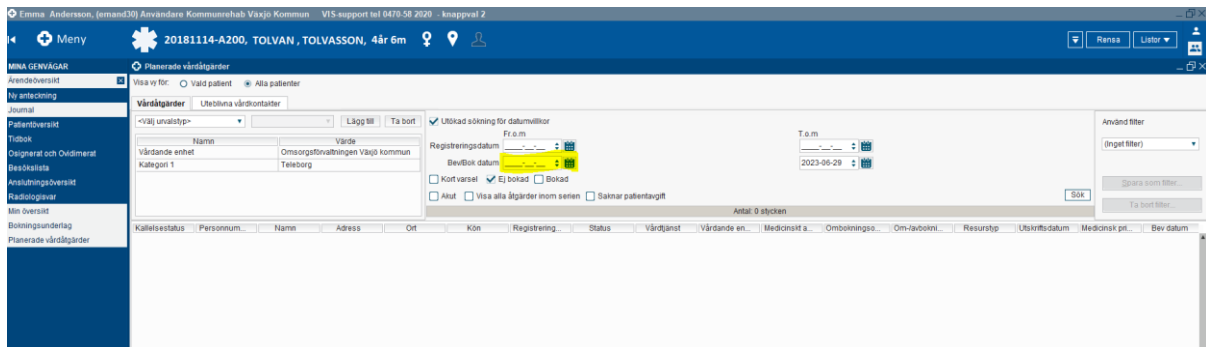
The screenshot shows the 'Planerade vårdåtgärder' (Planned care) section. The 'Resurs' (Resource) dropdown is set to 'Andersson, Emma C...'. The 'Lägg till' (Add) button is highlighted. The interface also shows filters for registration date and care date.

Klicka i Utökad sökning för datumvillkor.



The screenshot shows the search filters for planned care. The checkbox 'Utökad sökning för datumvillkor' (Extended search for date conditions) is checked. The 'Bev/Bok datum' (Care/Booking date) is set to 2023-05-31.

Ta bort förfyllt Bev/Bok datum genom att markera datumet och tryck på backspace (raderna).



20181114-A200, TOLVAN, TOLVASSON, 4år 6m

Planerade vårdåtgärder

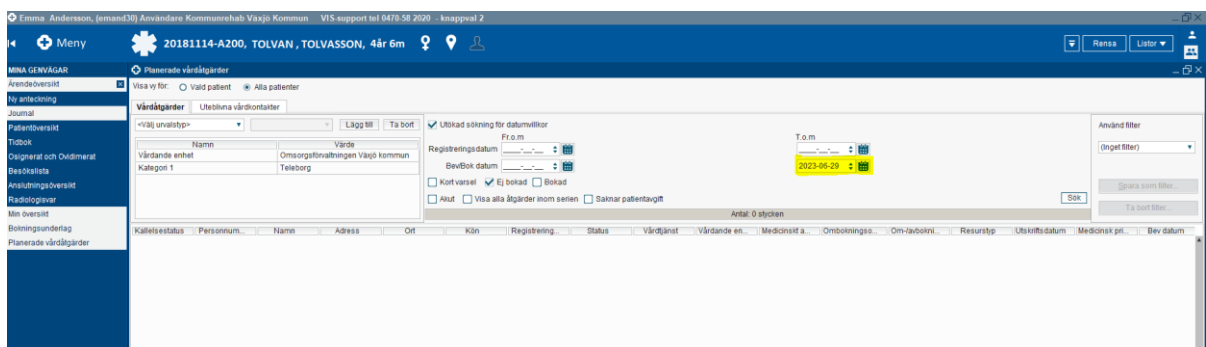
Utsökning för datumfilter

Bev/bok datum: 2023-06-29

T.o.m.: (Inget filter)

Antal: 0 stycken

T.o.m. Bev/bok datum så långt fram i tiden du vill se bokningarna. Detta är förinställt på en månad framåt i tiden.



20181114-A200, TOLVAN, TOLVASSON, 4år 6m

Planerade vårdåtgärder

Utsökning för datumfilter

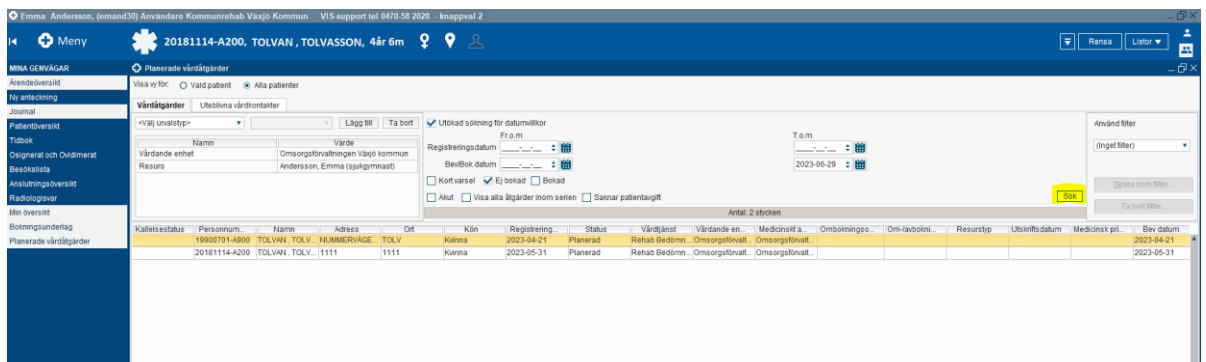
Bev/bok datum: 2023-06-29

T.o.m.: 2023-08-29

Antal: 0 stycken

Välj

Tryck på sök för att få fram personlig väntelista.



20181114-A200, TOLVAN, TOLVASSON, 4år 6m

Planerade vårdåtgärder

Utsökning för datumfilter

Bev/bok datum: 2023-06-29

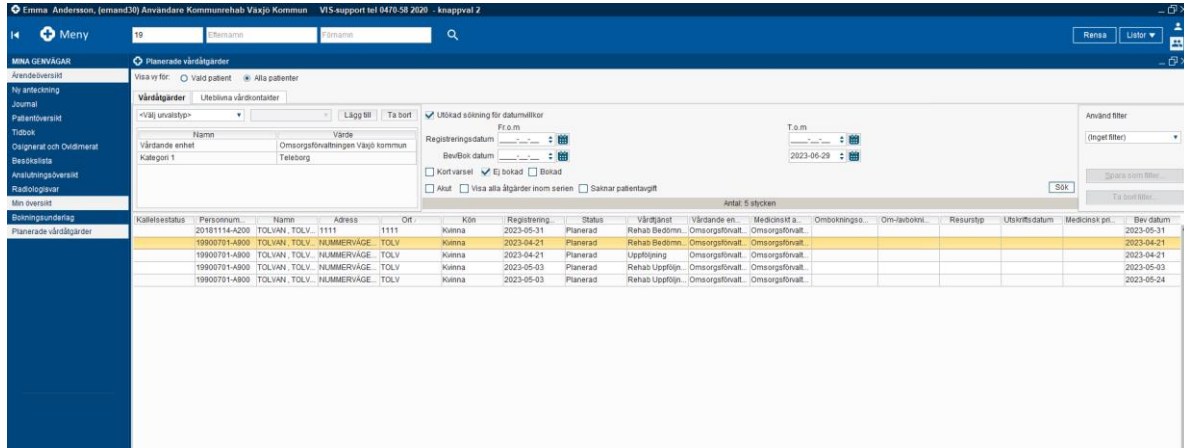
T.o.m.: 2023-08-29

Antal: 2 stycken

Kallelsestatus	Personnum.	Namn	Adress	Ort	Kön	Registrering	Status	Vårdtjänst	Vårdande en.	Medicinsk a.	Ombiordningso	Om-favoins.	Resurstyp	Utskriftsdatum	Medicinsk pt.	Bev datum
	19900701-A800	TOLVAN, TOLV	HUMMERVÄGE, TOLV	TOLV	Kvinnor	2023-04-21	Planerad	Rehab Bedöms	Omsorgsforvalt.	Omsorgsforvalt.						2023-04-21
	20181114-A200	TOLVAN, TOLV	1111	1111	Kvinnor	2023-05-31	Planerad	Rehab Bedöms	Omsorgsforvalt.	Omsorgsforvalt.						2023-05-31

## Lägg in en bokning i tidboken från väntelistan:

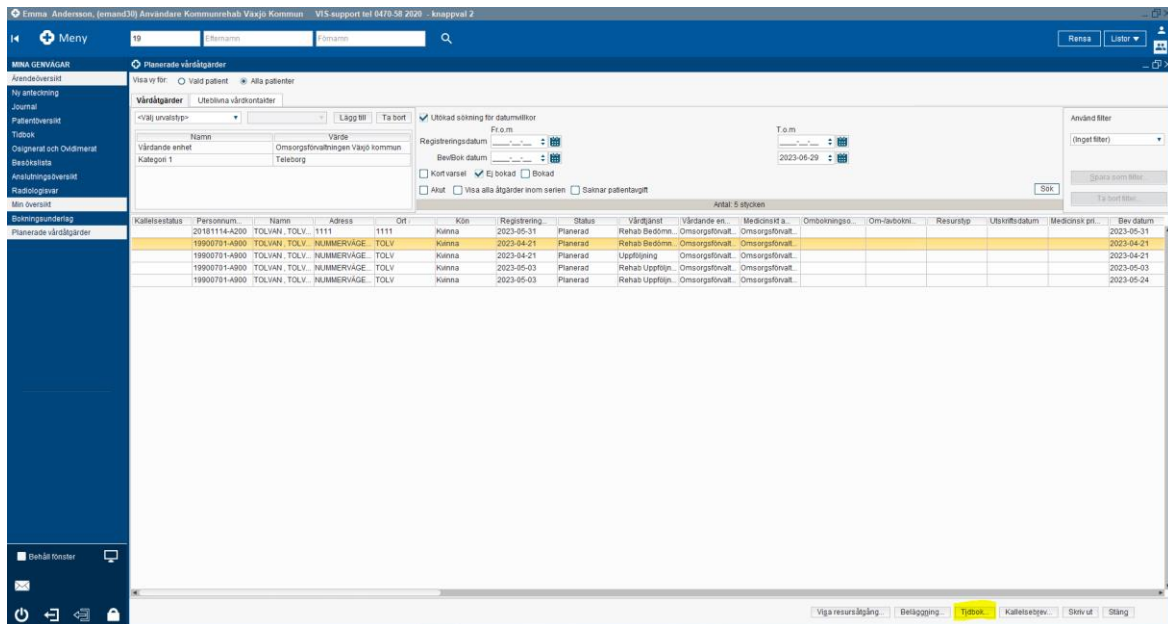
Markera valt bokningsunderlag genom att klicka på det.



The screenshot shows the 'Planerade vårdåtgärder' (Planned care actions) section. A table lists appointments with columns for patient ID, name, address, registration date, status, and appointment date. The 'Tidbok' button is located in the top right corner of the application window.

Kallelsestatus	Personnum.	Namn	Adress	Ort	Kön	Registrering	Status	Vårdplan	Vårdande en.	Medicinsk s.	Ombokningsp.	Om-tidbokn.	Resurstyp	Utskriftsdatum	Medicinsk pr.	Bev datum
	2018114-A200	TOLVAN, TOLV	1111	1111	Kvinn	2023-05-31	Planerad	Rehab Bedömn.	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-05-31
	19900701-A900	TOLVAN, TOLV	NUMMERVÄGE, TOLV		Kvinn	2023-04-21	Planerad	Rehab Bedömn.	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-04-21
	19900701-A900	TOLVAN, TOLV	NUMMERVÄGE, TOLV		Kvinn	2023-04-21	Planerad	Uppföljning	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-04-21
	19900701-A900	TOLVAN, TOLV	NUMMERVÄGE, TOLV		Kvinn	2023-05-03	Planerad	Rehab Uppfölj.	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-05-03
	19900701-A900	TOLVAN, TOLV	NUMMERVÄGE, TOLV		Kvinn	2023-05-03	Planerad	Rehab Uppfölj.	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-05-24

Klicka på Tidbok nere i höger hörn.

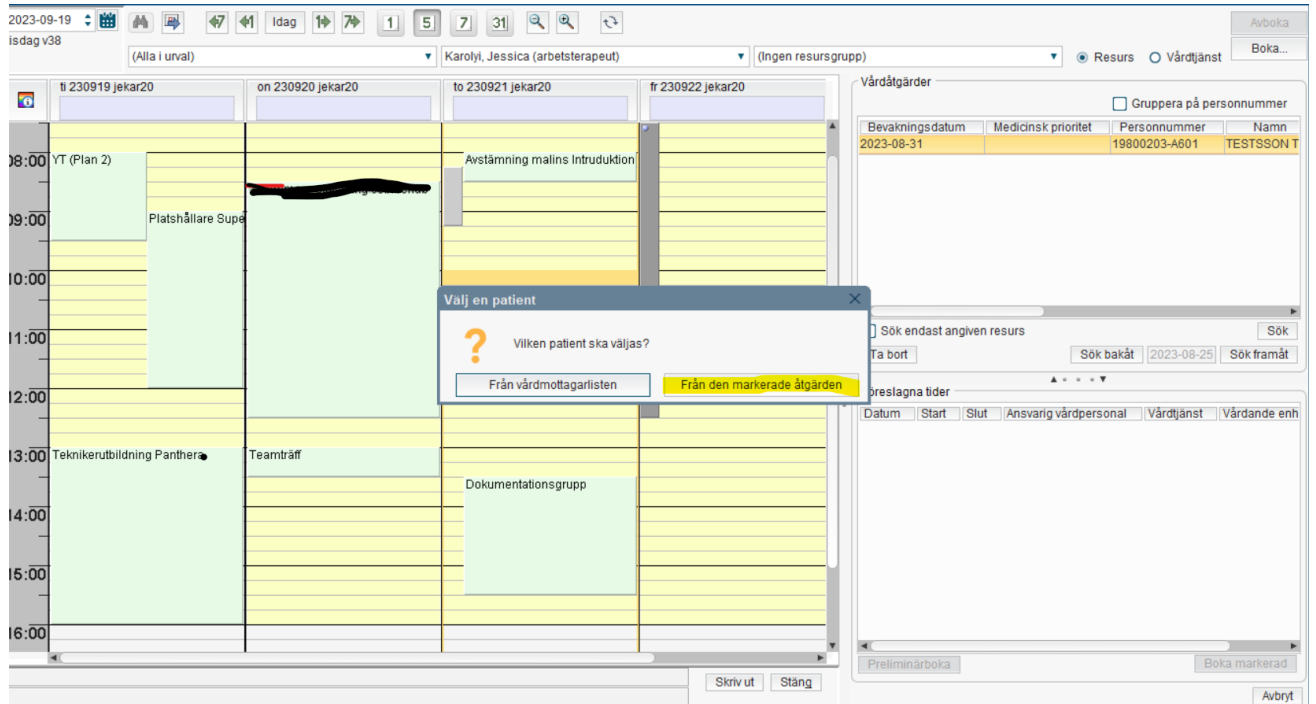


The screenshot shows the same 'Planerade vårdåtgärder' section. The 'Tidbok' button in the bottom right corner of the application window is highlighted in yellow.

Kallelsestatus	Personnum.	Namn	Adress	Ort	Kön	Registrering	Status	Vårdplan	Vårdande en.	Medicinsk s.	Ombokningsp.	Om-tidbokn.	Resurstyp	Utskriftsdatum	Medicinsk pr.	Bev datum
	2018114-A200	TOLVAN, TOLV	1111	1111	Kvinn	2023-05-31	Planerad	Rehab Bedömn.	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-05-31
	19900701-A900	TOLVAN, TOLV	NUMMERVÄGE, TOLV		Kvinn	2023-04-21	Planerad	Rehab Bedömn.	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-04-21
	19900701-A900	TOLVAN, TOLV	NUMMERVÄGE, TOLV		Kvinn	2023-04-21	Planerad	Uppföljning	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-04-21
	19900701-A900	TOLVAN, TOLV	NUMMERVÄGE, TOLV		Kvinn	2023-05-03	Planerad	Rehab Uppfölj.	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-05-03
	19900701-A900	TOLVAN, TOLV	NUMMERVÄGE, TOLV		Kvinn	2023-05-03	Planerad	Rehab Uppfölj.	Omsorgsförvalt.	Omsorgsförvalt.						2023-05-24

Högerklicka på tiden du vill boka och klicka på fribokning.

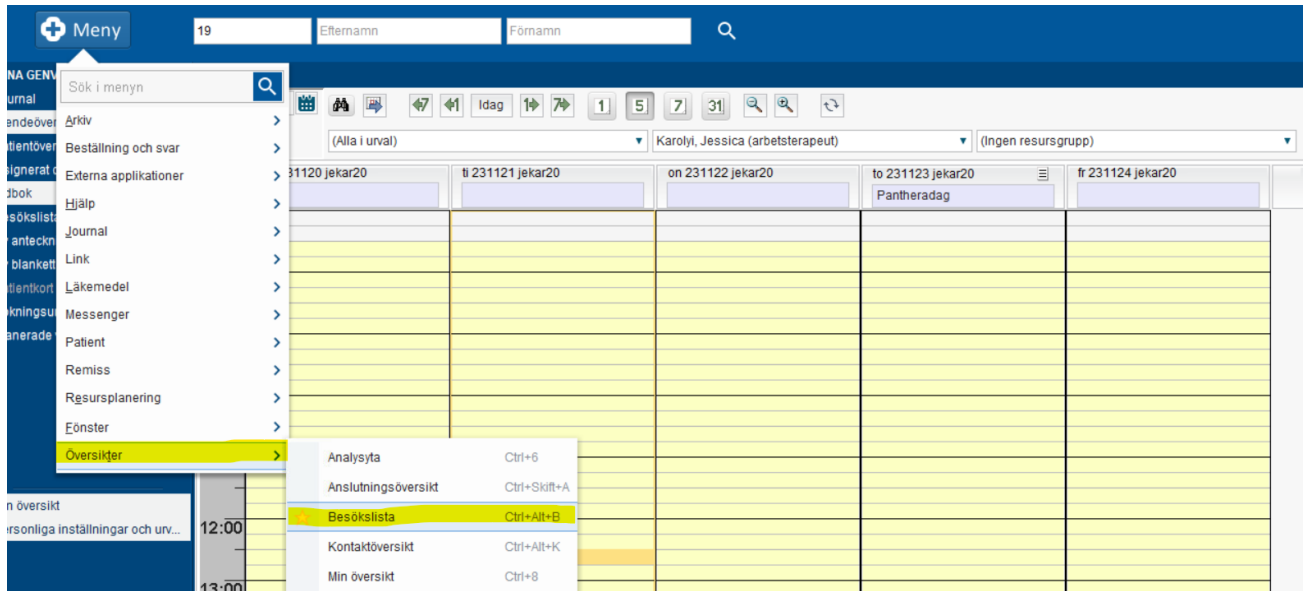
Klicka på "från den markerade åtgärden".



The screenshot shows a scheduling application interface. At the top, there's a header with the date '2023-09-19' and 'isdag v38'. Below that, a toolbar contains navigation icons. The main area is a calendar grid for the week of September 19-22, 2023, for resource 'Karolyi, Jessica (arbetsterapeut)'. The calendar shows several activities: 'YT (Plan 2)' on Monday, 'Platshållare Super' on Tuesday, 'Avstämning malins Intruduktion' on Wednesday, 'Teknikerutbildning Panthera' on Thursday, 'Teamträff' on Friday, and 'Dokumentationsgrupp' on Saturday. A dialog box titled 'Välj en patient' is open in the center, asking 'Vilken patient ska väljas?' with two options: 'Från vårdmottagarlisten' and 'Från den markerade åtgärden', the latter being highlighted in yellow. On the right side, there's a 'Vårdåtgärder' panel with a table showing a patient record for 'TESTSSON T' with a date of '2023-08-31' and a person number '19800203-A601'. Below this, there are search and filter options for patients and treatments.

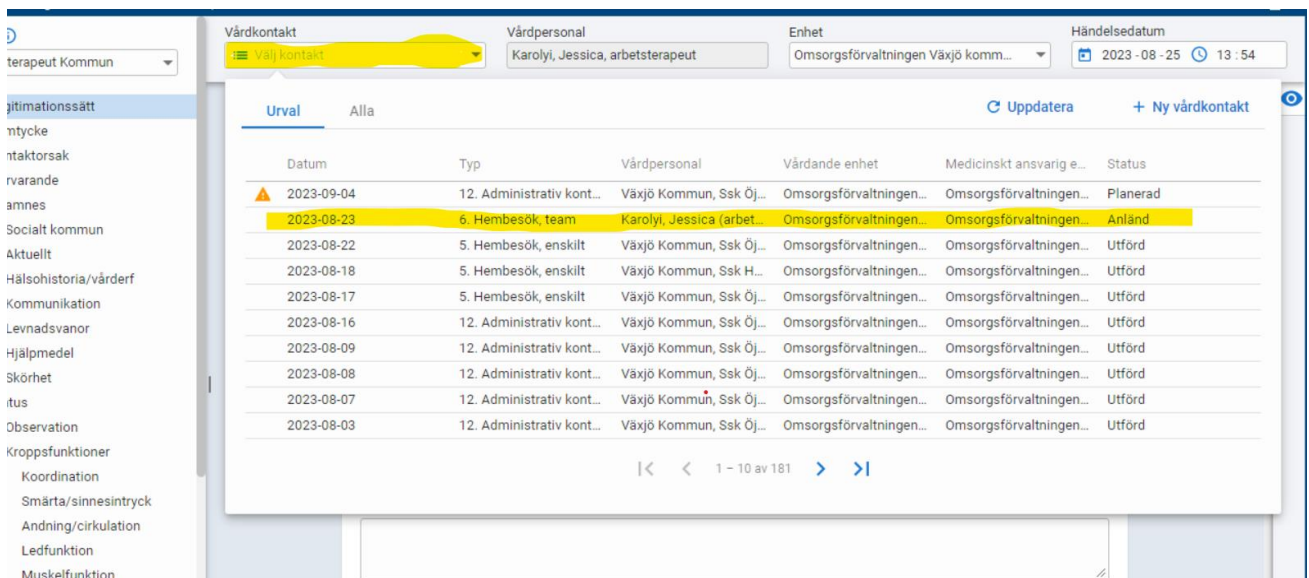
## Besökslistan

Då ett besök som är inbokat i tidboken är utfört så ska det markeras som "utförd" i besökslistan. Då besökslistan uppdateras kommer besöket försvinna från besökslistan. Besökslistan hittar du på Översikter > Besökslista



The screenshot shows a software interface with a blue header bar. On the left, there is a 'Meny' (Menu) button and a search bar. Below the menu, a list of options is visible, with 'Översikter' (Overviews) highlighted. A dropdown menu is open from 'Översikter', showing several options: 'Analysyta', 'Anslutningsöversikt', 'Besökslista' (highlighted), 'Kontaktöversikt', and 'Min översikt'. The main area of the interface shows a calendar grid with columns for different weeks and a row for 'Pantheradag'.

Då besöket är markerat som utfört så kommer det ligga under "Vårdkontakt" i anteckningsvyn och ska då väljas där så att det kopplas till journalanteckningen.

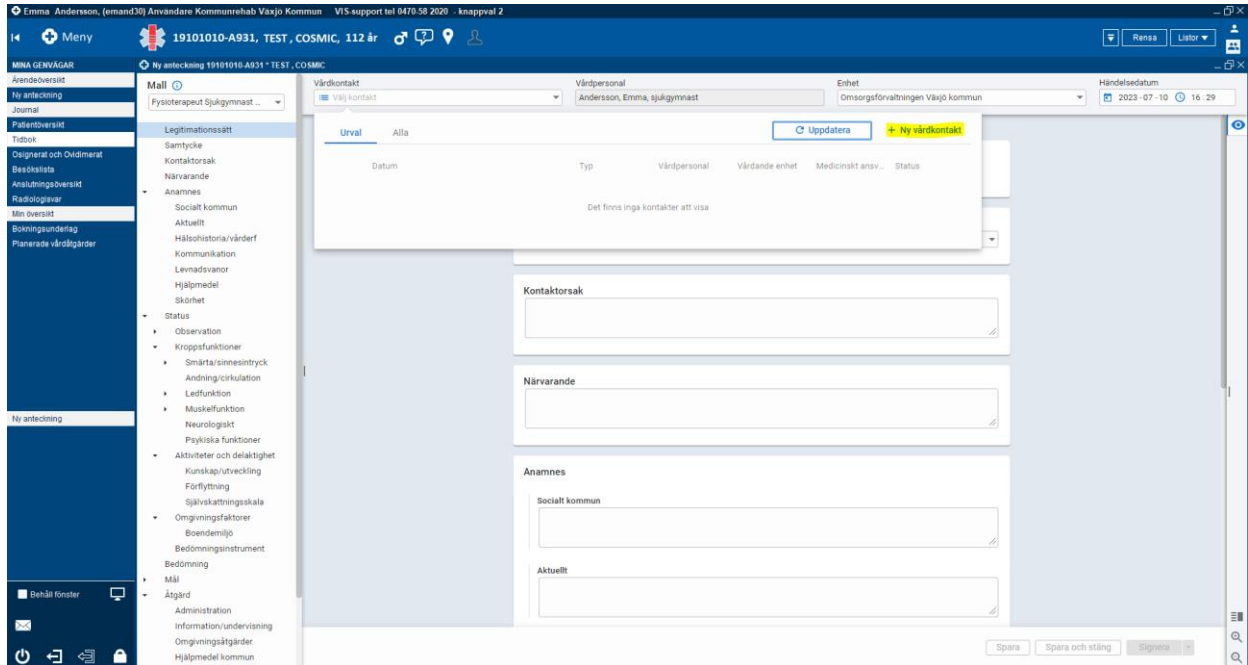


The screenshot shows the 'Vårdkontakt' (Care Contact) view. At the top, there are fields for 'Vårdkontakt' (highlighted as 'Vårdkontakt'), 'Vårdpersonal' (Karolyi, Jessica, arbetsterapeut), 'Enhet' (Omsorgsförvaltningen Växjö komm...), and 'Händelsedatum' (2023-08-25 13:54). Below these fields, there is a table with columns: 'Datum', 'Typ', 'Vårdpersonal', 'Vårdande enhet', 'Medicinskt ansvarig e...', and 'Status'. The row for '2023-08-23' is highlighted, showing a '6. Hembesök, team' performed by 'Karolyi, Jessica (arbet...)' at 'Omsorgsförvaltningen...'. The status is 'Anlånd'.

Datum	Typ	Vårdpersonal	Vårdande enhet	Medicinskt ansvarig e...	Status
2023-09-04	12. Administrativ kont...	Växjö Kommun, Ssk Öj...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Planerad
2023-08-23	6. Hembesök, team	Karolyi, Jessica (arbet...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Anlånd
2023-08-22	5. Hembesök, enskilt	Växjö Kommun, Ssk Öj...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Utförd
2023-08-18	5. Hembesök, enskilt	Växjö Kommun, Ssk H...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Utförd
2023-08-17	5. Hembesök, enskilt	Växjö Kommun, Ssk Öj...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Utförd
2023-08-16	12. Administrativ kont...	Växjö Kommun, Ssk Öj...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Utförd
2023-08-09	12. Administrativ kont...	Växjö Kommun, Ssk Öj...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Utförd
2023-08-08	12. Administrativ kont...	Växjö Kommun, Ssk Öj...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Utförd
2023-08-07	12. Administrativ kont...	Växjö Kommun, Ssk Öj...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Utförd
2023-08-03	12. Administrativ kont...	Växjö Kommun, Ssk Öj...	Omsorgsförvaltningen...	Omsorgsförvaltningen...	Utförd

Om du inte bokat in besöket i tidboken i förväg kan du göra efterregistrering.

Gå in i vyn Ny anteckning. Klicka på vårdkontakt och välj Ny vårdkontakt.



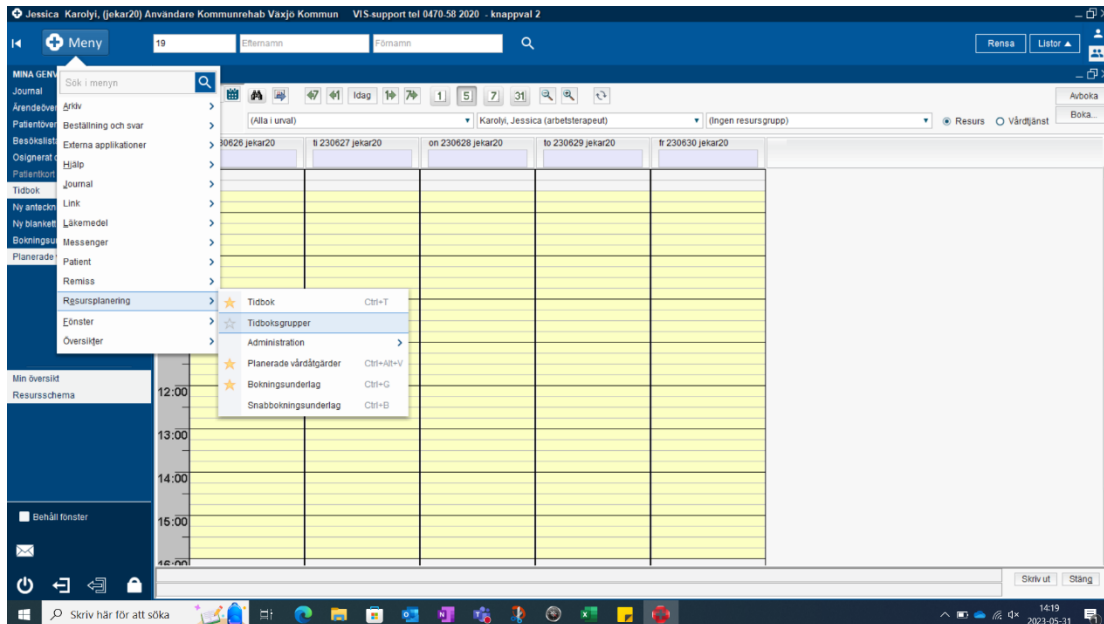
Välj: Typ av Vårdkontakt, Vårdkontaktsdatum och Vårdtjänst.

Tryck Spara.

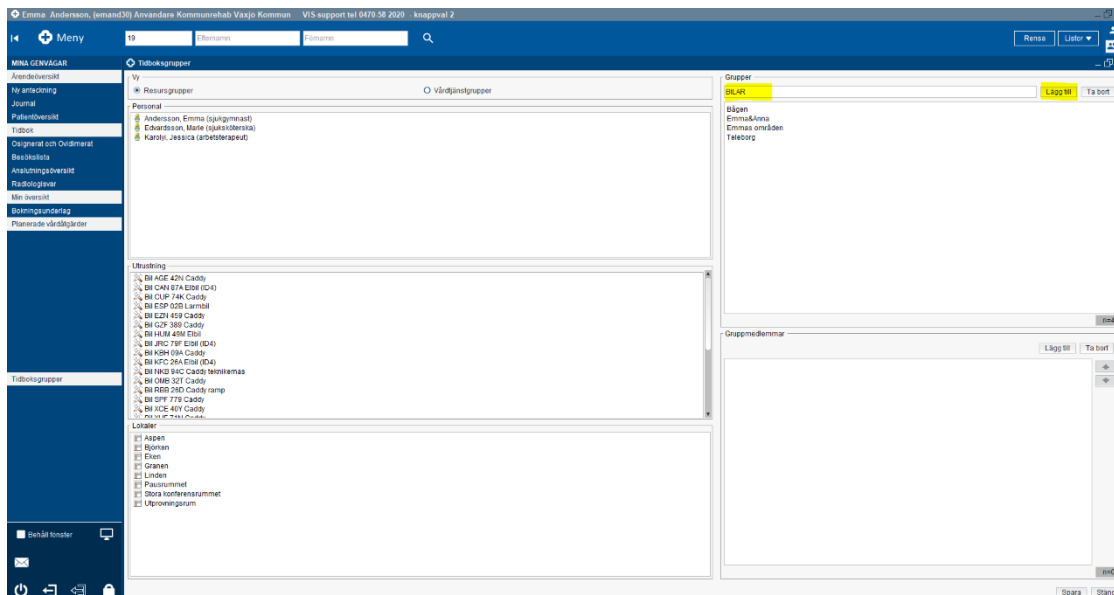


## Tidboksgrupper

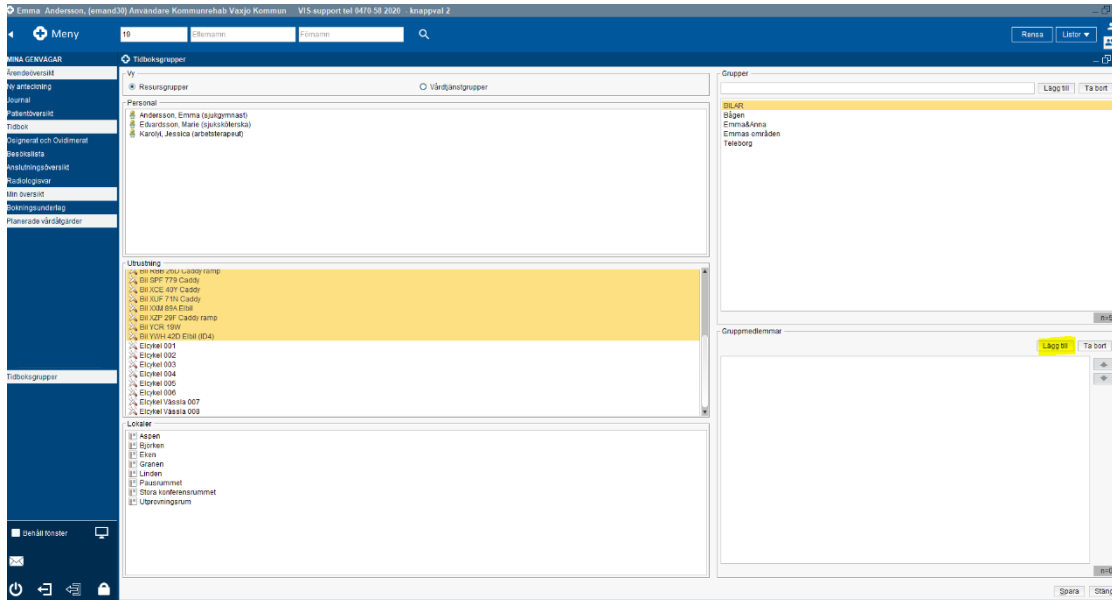
Välj Meny > Resursplanering > tidboksgrupper



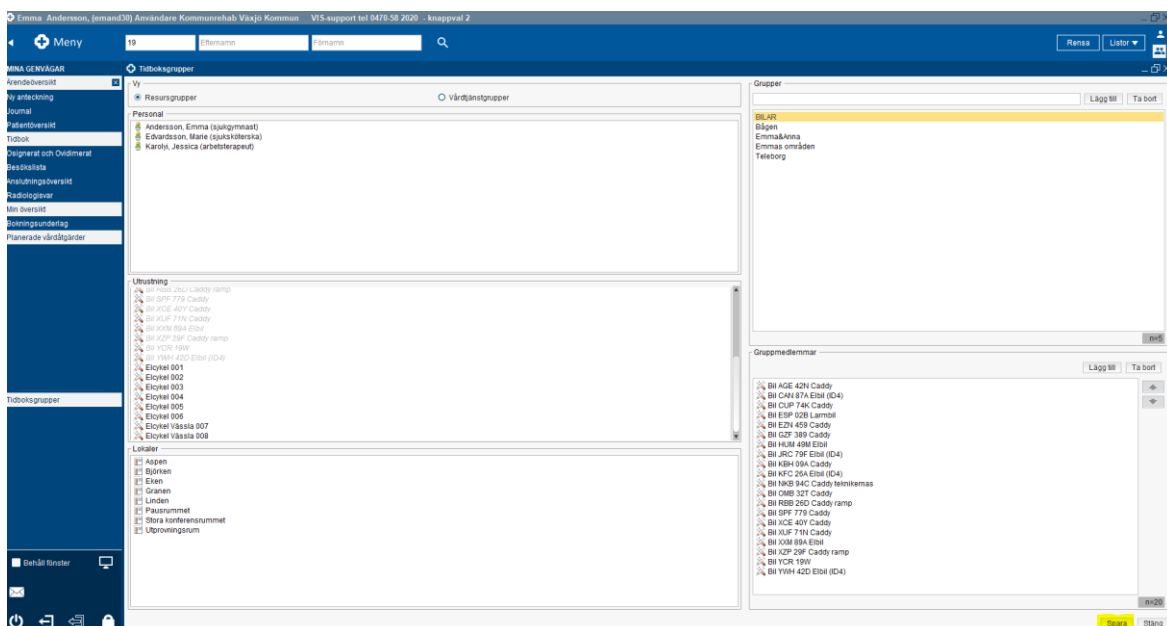
Skriv in vad gruppen ska heta tex "BILAR" samt klicka på Lägg till.



Markera de Resurser, Utrustning eller Lokaler som du vill ha med i gruppen. Håll inne Ctrl om du vill markera flera. Klicka på Lägg till under Gruppmedlemmar. TIPS: Lägg till dig själv längst upp i gruppen så du kan se din kalender bredvid bilarnas.

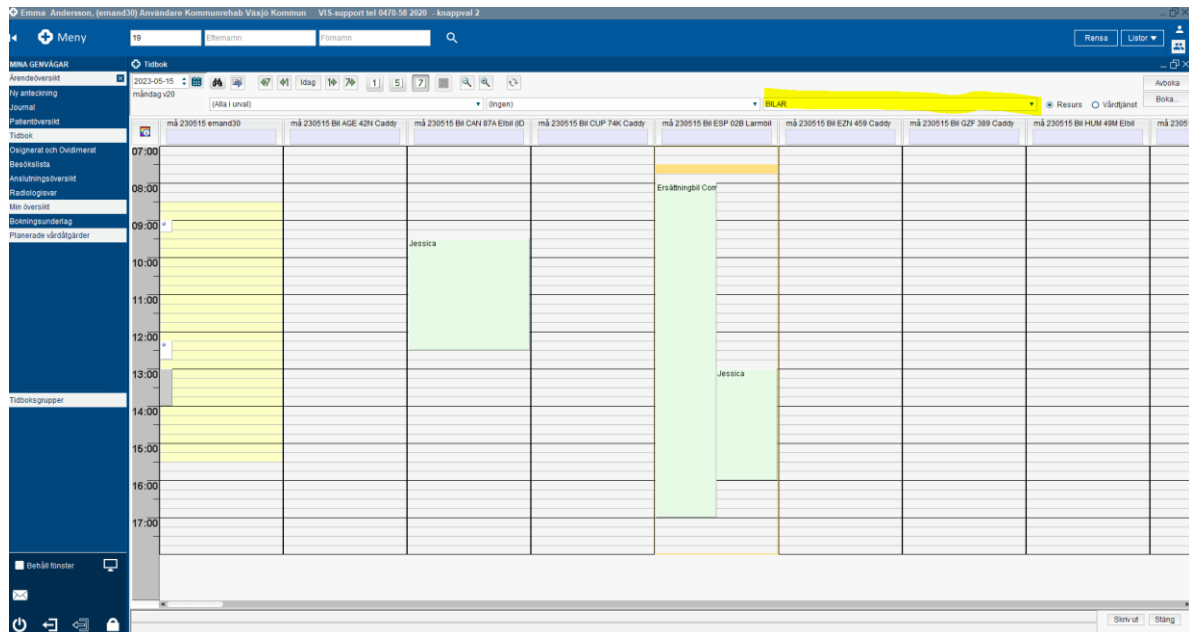


Tryck på spara.



Välj den resursgrupp du vill se. Nu kommer kalendrarna bredvid varandra i Tidboken.

Om du vill se flera tidböcker bredvid varandra som du inte har i en resursgrupp så kan du hålla inne Ctrl och klicka i flera resurser i rullisten i mitten.

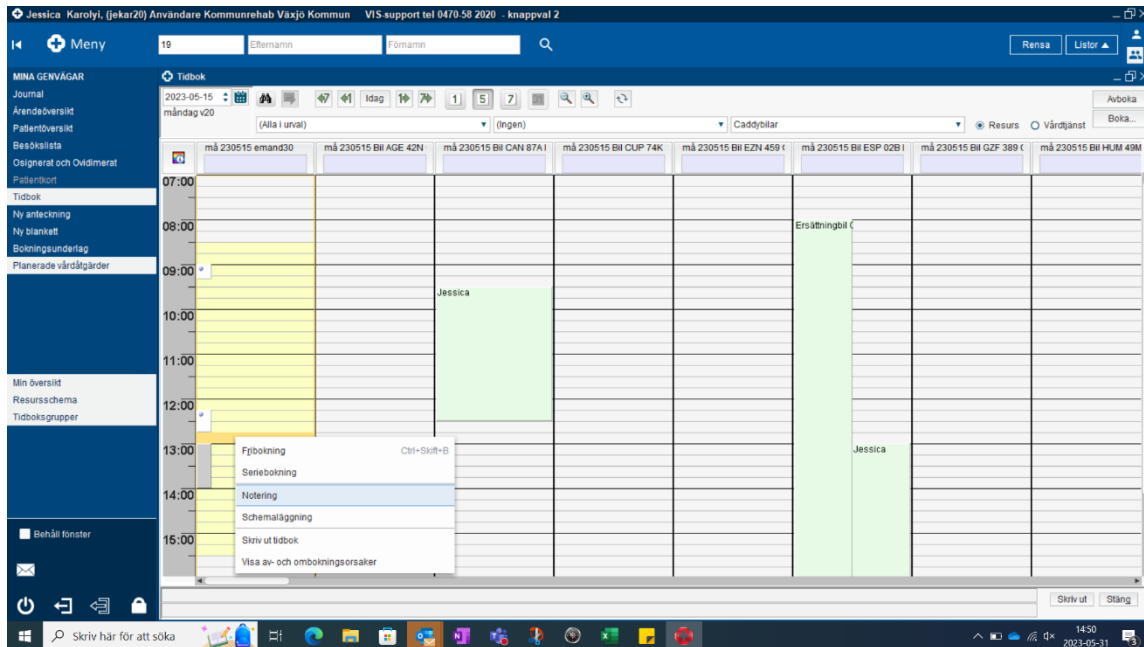


För att göra vyn mindre i sidled kan du hålla inne Ctrl + shift och trycka på –

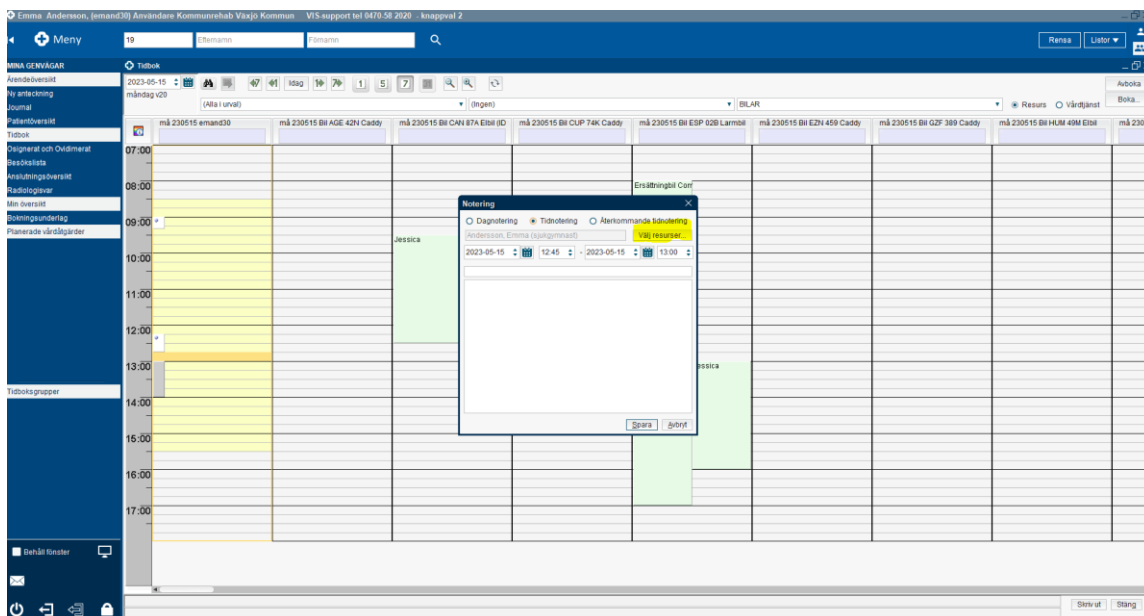
För att göra vyn mindre i höjdlid kan du hålla inne ctrl och trycka på –

## Boka bil/rum

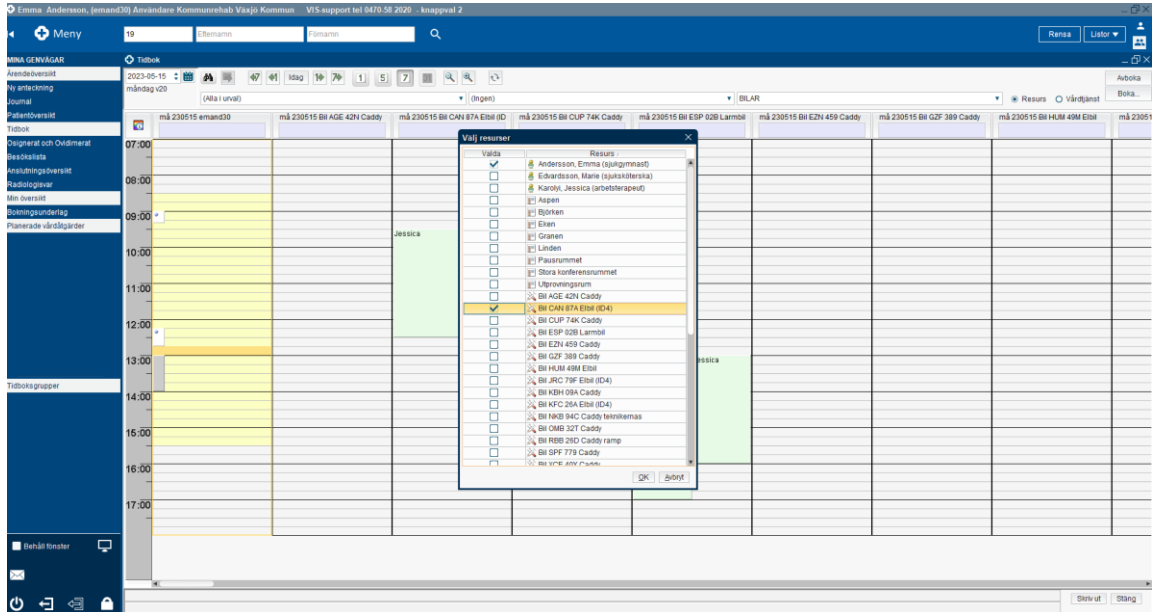
Högerklicka i din tidbok. Välj notering.



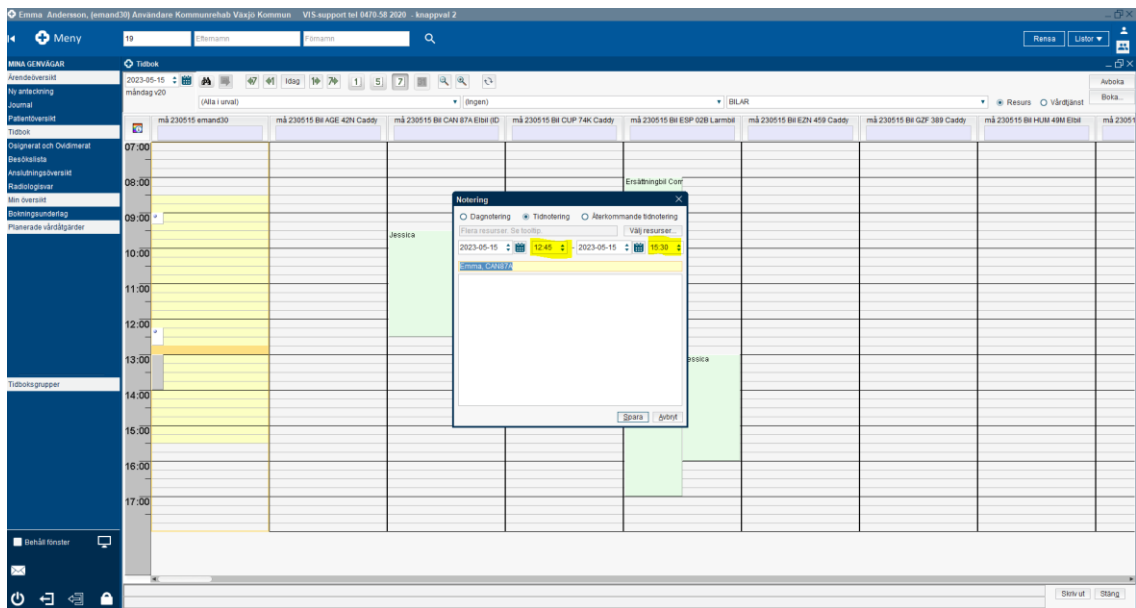
Klicka Välj resurser...



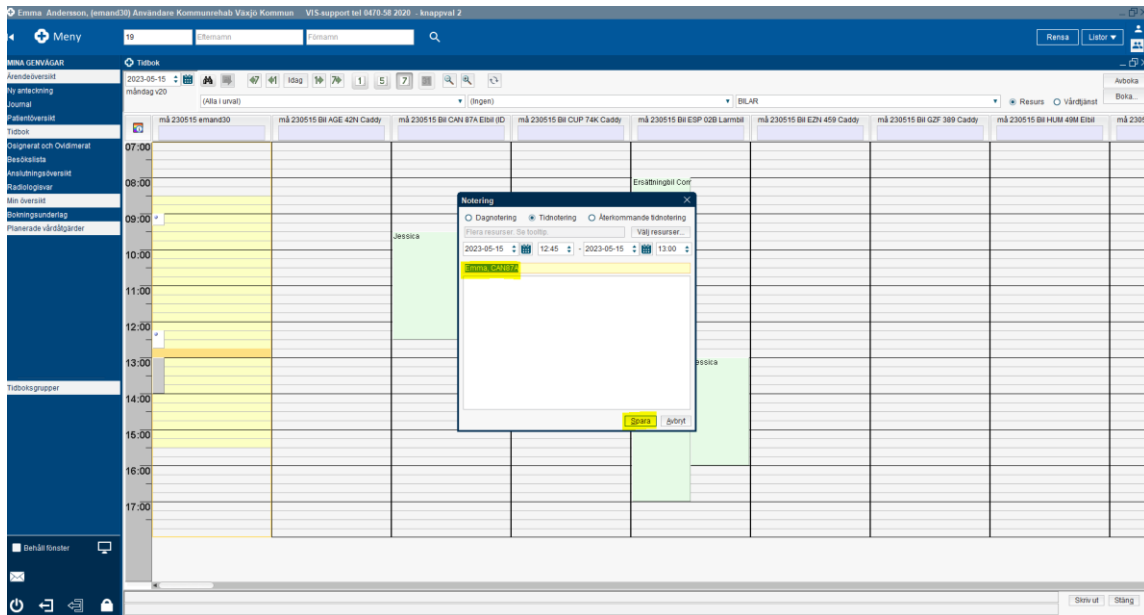
Välj de resurser som ska ha noteringen i sin kalender (tex du, kollegan, bilen). Klicka på Ok.



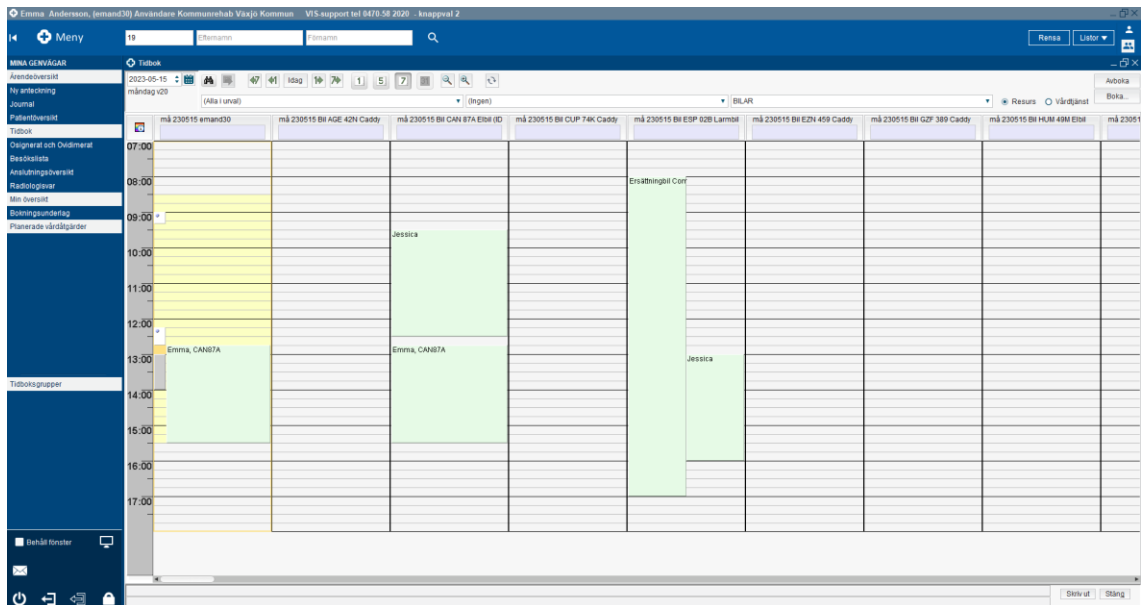
Fyll i mellan vilka klockslag du vill ha bilen.



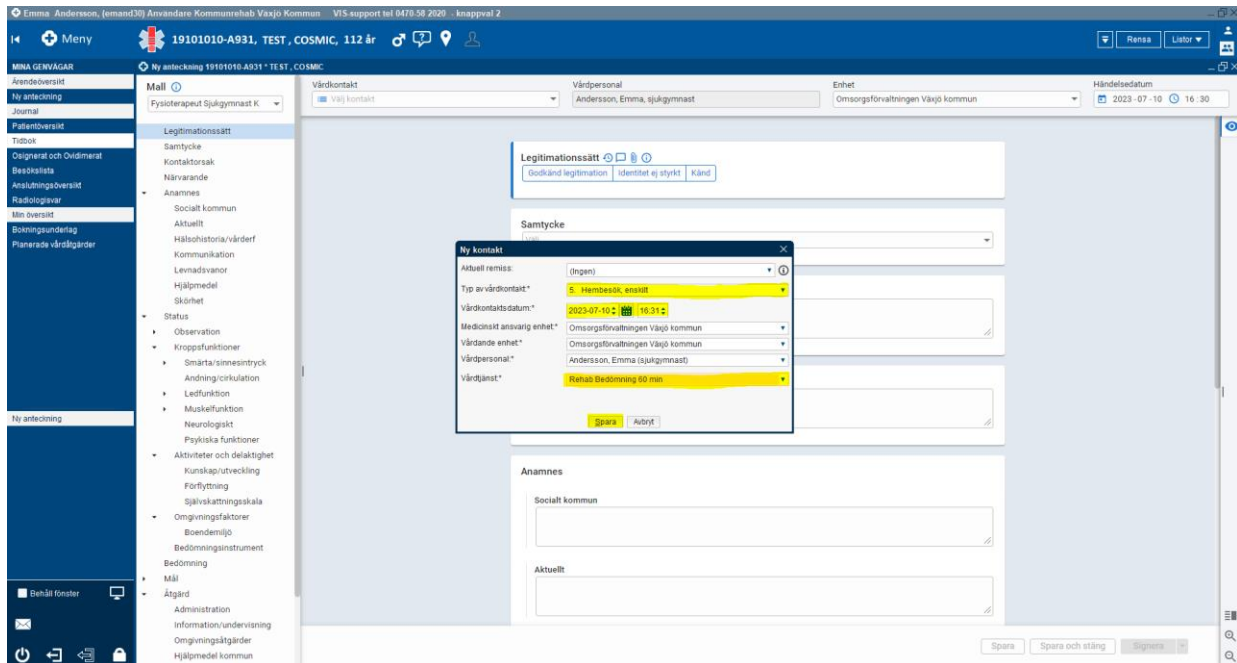
Skriv namn på den som ska ha bilen samt bilens namn i lilla textrutan och tryck på spara.



Noteringen har nu kommit in i alla valda resurserns tidbok.



**OBS: Om du avbokar (högerklicka > Radera tidsnotering) så är det viktigt att avboka i ALLA resursernas tidbok, alltså både bilens och eventuellt andra personers.**



The screenshot shows the Cosmic patient management system interface. The main window displays a patient record for Emma Andersson, with a 'Ny kontakt' (New contact) dialog box open. The dialog box contains the following information:

- Attuell remiss:** (Ingen)
- Typ av vårdkontakt\*:** 5. Hembesök, ensittigt
- Vårdkontaktsdatum\*:** 2022-07-10 16:31
- Medicinskt ansvarig enhet\*:** Omsorgsförvaltningen Växjö kommun
- Vårdande enhet\*:** Omsorgsförvaltningen Växjö kommun
- Vårdpersonal\*:** Andersson, Emma (sjukgymnast)
- Vårdjänst\*:** Rehab Bedömning 60 min

The dialog box also features 'Spara' (Save) and 'Avbryt' (Cancel) buttons. The background interface shows a sidebar with various menu options and a main content area with fields for 'Legitimationsätt', 'Samtycke', and 'Anamnes'.