

2018-03-14

Överenskommelse - Gränsdragning och samarbete Måltidsorganisationen och omsorgsförvaltningen

Syfte med gränsdragningen

Måltidsorganisationen och omsorgsförvaltningen har ett gemensamt ansvar för omsorgstagarnas mat och måltidsupplevelse. Vi tar utgångspunkt i olika uppdrag men har samma mål och omsorgstagaren i fokus. Syftet med detta dokument är att tydliggöra förväntningar och ansvar för att främja samarbete och undvika missförstånd.

Övergripande ansvarsfördelning

Måltidsorganisationen (MO) ansvarar för måltiderna enligt den överlämning som gjordes av verksamhet och ekonomi inför övergången till den nya måltidsorganisationen 2015-01-01. MO ansvarar för maten som serveras och utvecklingen av denna. Omsorgsförvaltningen (OMS) serverar och stödjer omsorgstagarna i måltidssituationen samt har ansvar för den måltidsverksamhet som inte lämnades över.

Allmänt

Beställningar

Måltidsbeställningar görs via kostdataprogrammet Mashie. OMS ansvarar för att det finns tillräckligt med beställare på avdelningarna. MO erbjuder Mashieutbildning 2 ggr per år.

Matsedel

MO ansvarar för att innehållet i måltiderna, som MO ansvarar för, uppfyller SNR (Svenska näringsrekommendationer), Livsmedelsverkets rekommendationer samt stämmer med politiska beslut och gällande riktlinjer. MO ansvarar för att planera och utveckla en varierad matsedel, med rimliga hänsyn till inkomna önskemål, inom ekonomisk ram.

Matsvinn

Att minimera matsvinn är ett gemensamt ansvar som förutsätter ett nära samarbete mellan enhet och kök. Enheten ansvarar för att i god tid meddela köket om förändringar såsom sjukhusvistelse mm.

Synpunkter på maten från omsorgstagare och anhöriga

MO ansvarar för att ta emot synpunkter på maten och OMS för måltidsmiljön. Inkomna synpunkter hanteras inom respektive verksamhet.

Enkäter och mätningar

Öppna jämförelser mäter både måltidsmiljö och hur maten smakar. Resultaten används i första hand för att följa måluppfyllelse. Utöver Öppna jämförelser ansvarar MO för att göra enkätundersökningar kring matens smak och kvalitet. MO ansvarar för förbättringsarbetet kopplat till maten. OMS ansvarar för att undersöka upplevelsen av måltidsmiljön samt systematiskt förbättra den. MO genomför också en årlig enkät till de med matdistribution.

Kommunikation

Respektive organisation ansvarar för extern kommunikation inom sitt ansvarsområde.

Dietist

OMS har en dietistresurs som stödjer köken och omsorgspersonal när omsorgstagare har specifika behov kring kosten.

Personalmat

MO säljer kuponghäften till omsorgspersonal i köken. Kuponghäftena betalas via löneavdrag. När omsorgspersonal äter lunch i MOs restauranger ska kupong lämnas till kökspersonalen.

Externa gäster

MO ansvarar för försäljning av mat till externa gäster i restaurangerna. När OMS har gäster/studenter eller likande som de vill bjuda på mat bekostar OMS detta och betalar via faktura. Fakturaunderlag skrivs av kökspersonalen.

Verksamhetsförändringar

För att verksamheterna ska fungera på bästa sätt är det viktigt med en tidig ömsesidig dialog vid verksamhetsförändringar.

Särskilda boenden

Matlagning

MO ansvarar för att planera och laga mat i de kommunala omsorgsköken enligt den struktur som var inarbetad när kostenheten fanns inom omsorgen. Vilken omfattning som lämnades över i samband med MO bildande framgår av bilaga.

Omsorgsmåltider

Enhetschef på OMS bedömer och beslutar om omsorgsmåltid vid särskilda behov hos omsorgstagare. Måltiden beställs via Mashie. Budget för detta finns hos MO.

Lokaler

OMS har förstahandskontrakt på lokaler. MO hyr i andra hand köket och platsen där serveringslinjen finns. OMS ansvarar för resterande del av restaurangen. Respektive organisation ansvarar för och bekostar inköp i de lokaler de har hyreskontrakt för. Eftersom OMS ansvarar för inköp till restaurang (bord, stolar, belysning, utsmyckning, gardiner mm.) bör samrådske med MO före inköp.

Inköp

MO köper in och bekostar livsmedel enligt framtagna riktlinjer och på de enheter där MO har ansvaret enligt upprättad förteckning. OMS bekostar livsmedel som serveras utöver ovan ex, avdelningarnas tillbehör, dryck och mellanmål.

OMS köper in och bekostar porslin, glas, bestick, förbrukningsmaterial mm som används på avdelningarna. MO köper in och bekostar detta i restaurangerna.

MO kan vid beställning (om tid finns i köket) tillhandahålla fika, personallunch, festmåltid till omsorgstagarna mm. enligt upprättad prislista. MO kan också vara behjälpliga med livsmedelsinköp till verksamheten. Varorna beställs då i Mashie. Verksamheten betalar då varans pris samt ett tillägg på 15 % för varuhanteringen, om varor delas är pålägget 25 %.

Avvikelser mellan boende och kök

I Nutritionshandboken finns avvikelseblankett och rutin för avvikelsehantering.

Respektive organisation ansvarar för att dokumenten inom sitt ansvarsområde i Nutritionshandboken är uppdaterade och har inloggning för att kunna justera dessa.

Disk

MO lagar mat och diskar i köket. MO diskar det som avdelningarna lämnar tillbaka till köket. Disken ska vid avlämnandet vara ursköljd. OMS ansvarar för disken på avdelningarna.

Om omsorgstagare väljer att äta i restauranger istället för på avdelningen debiteras numera inte en extra avgift för detta.

Hämtning och lämning av vagnar och värmeskåp

OMS ansvarar för hämtning och lämning av vagnar och skåp (efter överenskommelse med köket) på de boenden där kök finns. MO ansvarar för transport till boendena där kök saknas. OMS ansvarar för att kontrollera att maten håller rätt temperatur vid överlämnande av maten, enligt upprättad egenkontrollrutin.

Städning

MO ansvarar för städning av köken. Daglig städning av restauranger ansvarar MO för, men sker i något fall av OMS, se bilaga. Vid förändring diskuteras detta mellan parterna och justeras ekonomiskt. Storstädning, golvvård, fönsterputsning och höghöjdsstädning utförs av entreprenör i restaurang. OMS beställer och bekostar detta.

Restaurang

Eventuell uthyrning/utlåning av restaurang ansvarar OMS för, vid behov av extra städning kopplat till uthyrning bekostas detta av OMS. Köken hyrs inte ut.

Arbetsmiljö och brandskydd

OMS har samordningsansvaret för brandskydd och arbetsmiljö på boendena. Uppgifter kan fördelas till MOs personal i samråd med berörd chef på MO. MO ansvarar för arbetsmiljön för MOs medarbetare och OMS ansvarar på motsvarande sätt för OMS medarbetare. När brandutbildningar anordnas på omsorgsenheterna erbjuds MOs medarbetare in att delta. Ansvaret för åtgärder som behövs kopplat till arbetsmiljö eller brandskydd följer hyreskontrakten.

Kostmöte

Kostmöten är viktiga för att delaktigheten kring maten ska fungera med omsorgstagarna. MO och OMS har ett gemensamt ansvar. Kostmöten genomförs på varje enhet minst två gånger per år, omsorgstagare kan med fördel delta på möten. OMS ansvarar för att tillse att det finns kostombud samt utse och utbilda kostombud. MO ansvarar för att sammankalla och föra minnesanteckningar enligt den rutin som finns.

Matdistribution

OMS ansvarar för administration av omsorgstagarnas matbeställningar och ändringar. Avbokningar och ändringar kan ske 7 dagar innan matleverans. Senare ändringar är inte möjliga eftersom maten lagas och planeras flera dagar före leverans. Endast akuta förändringar pga av att personer exempelvis tillkommit pga sjukhusvistelse får ske mindre än 7 dagar innan, då tar avgiftshandläggare kontakt med köket via telefon.

MO har budget för transporter i Växjö stad och till boendena på landsbygden. På landsbygden transporterar hemtjänsten maten från boendena till omsorgstagarna och OMS har budgeten för detta. Ett gott samarbete krävs mellan avgiftshandläggare, transportör, hemtjänsten och MO. OMS samordnare för matdistributionen ansvarar för att kontinuerligt kalla till samverkansmöten.

Synpunkter från omsorgstagare med matdistribution

Avgiftshandläggare på OMS ansvarar för att ta emot synpunkter. När dessa rör maten lämnas dessa vidare av avgiftshandläggaren till MO.

Specialkost

Specialkost erbjuds omsorgstagare med matdistribution om köket fått kopia på ordination från sjuksköterska, dietist, logoped eller läkare. Biståndshandläggare skickar intyget till köket.

Dagverksamhet

Rosenhill och Solgläntan lagar mat själva. Lunden beställer mat från Älgvägen via Mashie.

Daglig verksamhet

De dagliga verksamheter som får mat levererad från MO framgår av bilaga. MO ansvarar för transporter till dessa verksamheter. Beställningar görs via Mashie.

Samverkan

På *övergripande chefsnivå* träffas Förvaltningschef och Verksamhetschef för avstämning två gånger per år. På övergripande chefsnivå hanteras övergripande förändringar som innebär omfördelning av ansvar och ekonomiska resurser samt förändringar av denna gränsdragning. Verksamhetschef är sammankallande.

Chefsforum för kost sker fyra gånger per år. I chefsforum ingår MO enhetschefer med ansvar för omsorgskök samt omsorgschefer med ansvar för särskilt boende, daglig verksamhet och hemtjänst. MO är sammankallande.

Daglig samverkan ute i verksamheten sker i första hand mellan köksansvarig och OMS enhetschef.

Samverkan kring *matdistributionen* sker mellan avgiftshandläggare, transportör, hemtjänsten och kökschef på Älgvägen. OMS samordnare för matdistributionen är sammankallande.

Ekonomi

Fr.o.m. 2017-01-01 upphörde köp och sälj av måltider. Ramjustering av måltider gjordes då i 2016 års prisnivå. Årliga prisjusteringar för omsorgstagare görs, dessa motsvarande kostnadsutvecklingen av livsmedelskostnaderna mm. OMS fakturerar omsorgstagarna för måltider och matdistribution. Intäkter från externa gäster och medarbetare som äter i restaurangerna tillfaller MO. OMS beslutar om priser för omsorgstagarna. MO för priser för externa gäster och medarbetare. Varubeställningar samt extra beställningar (fika, festmåltid mm) faktureras OMS av MO.

Lokala överenskommelser

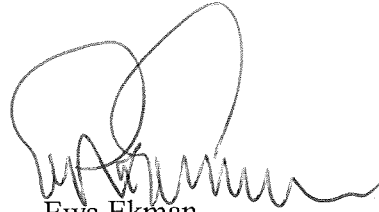
Lokala undantag av ovan kan överenskommas. Alla lokala överenskommelser ska dokumenteras.

2018-03-14

2018-03-14



Anneli Ekstedt
Verksamhetschef



Ewa Ekman
Förvaltningschef

Bilaga - Enhetsammansättning

Borgmästaren

Köket skickar middag, dessert, kvällsmat samt E-drink. Avdelningarna gör frukost själva och beställer varor genom Ines. Måltiderna äts på avdelningarna.

Daglig städning av matsal görs av MO.

Lammengatan

Köket skickar gröt, ägg, middag, dessert, kvällsmat samt E-drink. Avdelningarna beställer varor från köket via Mashie. Måltiderna äts på avdelningarna, några omsorgstagare äter i matsal.

Daglig städning av matsal görs av MO.

Hagalund

Köket skickar middag, dessert, kvällsmat samt E-drink. Avdelningarna gör frukost själva och beställer varor från köket via Mashie. Måltiderna äts på avdelning.

Daglig städning av matsal görs av MO.

Solgården

Köket skickar gröt, middag, dessert samt kvällsmat. Avdelningarna beställer varor själva genom Ines. Måltiderna äts på avdelning, några omsorgstagare äter i matsal.

Daglig städning av matsal görs av OMS.

Sjöliden

Köket skickar middag, dessert samt kvällsmat till gruppboendet. Övriga omsorgstagare äter samtliga måltider i matsal. Avdelningarna beställer själva varor från Ines.

Daglig städning av matsal görs av MO.

Sörgården

Köket skickar middag, dessert samt kvällsmat till gruppboendena. Övriga omsorgstagare äter sina måltider i matsal. Avdelningarna beställer varor från köket via Mashie.

Daglig städning av matsal görs av MO.

Kvarngården

Köket skickar gröt, ägg, middag, kvällsmat samt E-drink till två avdelningar, övriga omsorgstagare äter sina måltider i matsalen. Avdelningarna beställer varor från köket via Mashie.

Daglig städning av matsal görs av MO.

Kinnevaldsgården

Omsorgstagarna äter sina måltider i matsal. Avdelningarna beställer varor från köket via Mashie.

Daglig städning av matsal görs av MO.

Evelid

Köket skickar gröt, ägg, middag, dessert samt kvällsmat. Avdelningarna beställer varor från köket via Mashie.
Daglig städning av matsal görs av MO.

Toftagården

Köket skickar gröt, ägg, middag, dessert, kvällsmat samt E-drink.
Avdelningarna beställer varor från köket via Mashie. Omsorgstagarna äter sina måltider på avdelningen, några omsorgstagare äter i matsal.
Daglig städning av matsal görs av MO.

Norrelid

Köket skickar middag, dessert, kvällsmat samt E-drink. Avdelningarna beställer varor från köket via Mashie. Måltiderna äts på avdelningen, några omsorgstagare äter i matsal.
Daglig städning av matsal görs av MO.

Åbovägen

Köket skickar middag, dessert, kvällsmat samt E-drink. Avdelningarna beställer varor från köket via Mashie. Måltiderna äts på avdelning, några omsorgstagare äter i matsal.
Daglig städning av matsal görs av MO.

Älgvägen

Avdelningar som är kopplade till Älgvägen får kyld middag, dessert samt kvällsmat skicka till sig. Avdelningarna beställer varor själva från Ines.

Daglig verksamhet

Följande dagliga verksamheter beställer måltider från Måltidsorganisationen.

- Utefixargrupp
- Citygården
- Kryddan
- Kupan
- Tegelgården
- Torpabacken 1
- Torpabacken 2
- Slussen
- Ringsbergsgården
- Kommunikation 26:an
- Kommunikation 28:an
- Årstiden
- Opalen
- Vallhagen
- Textilgruppen
- Vivaldi
- Papperian
- Sjöpärlan
- Kompassen
- Guldkornet

