

Rutin för Appva MCSS	Godkänd av Förvaltningschef	Gäller från datum 2020-12-08
Gäller för Omvårdnadspersonal	Dokumentansvarig MAS	Beslutad datum 2020-12-08
		Ersätter datum 2020-06-16

Rutin för digital signering i Appva MCSS för omvårdnadspersonal

Omvårdnadspersonal signerar HSL-insatser via en mobil enhet i Appva MCSS istället för att signera signeringslistor i pappersformat. I undantagsfall kan det vid mer avancerade HSL insatser med många moment behövas signeringslista på papper.

All övrig rapportering och dokumentation sker i journal enligt gällande rutin.

Inloggning

Inloggning i Appva MCSS mobilapplikation sker med personnummer och pinkod.

Här kan du som omvårdnadspersonal:

- Se HSL-insatser för patienterna med tillhörande instruktioner.
- Signera utförda HSL-insatser.
- Begära påfyllning av originalförpackade läkemedel och förbrukningsvaror direkt via appen.
- Ta emot, se och signera dina delegeringar.

Signeringarna går att ångra eller ändra. Allt loggas och visas med signatur och tidstämpel. Vid utebliven eller försenad signering larmar systemet.

Signeringslistor

I appen visas insatser som ska signeras. Det kan gälla t.ex. läkemedelsöverlämnande, behandlingslistor samt narkotikalistor.

Du ska alltid signera insatsen med någon av signeringsalternativen som finns. Insatser får ej lämnas osignerade. När du signerar en insats med någon av de avvikande signeringsvalen (allt utom given/utförd) kommer systemet svara med ett automatiskt meddelande där du ombeds kontakta legitimerad personal. Om ingen annan överenskommelse finns ska du vid en avvikande signering alltid dokumentera anledningen i patientens journal samt kontakta legitimerad personal. Är det en avvikelse ska rutin och riktlinjer för avvikelshantering följas.

Kompletterande dokument

I patientpärm ska läkemedelsordinationer och information/instruktion för aktuella HSL insatser finnas tillgängliga enligt gällande rutin.

Signeringsvalet ”Medskickad”

Signeringsvalet ”Medskickad” väljs då det finns en överenskommelse med sjuksköterskan att detta signeringsalternativ ska användas.

Ofta gäller detta läkemedel som du lägger fram och som patienten sedan tar själv vid ett senare tillfälle eller läkemedel som du skickar med patienten då de ska någonstans (exempelvis till dagverksamhet eller till anhörig).

Om detta sker oplanerat ska du kontakta sjuksköterska samt dokumentera i patientens journal vem som tillfälligt övertar ansvaret för läkemedelshandlingen av de medskickade läkemedlen.

Waran/Warfarin i dosett

Sjuksköterska delar blodförtunnande läkemedel Waran/Warfarin i dosett enligt ordination av AK-mottagningen. När det i ordinationen står 0 tabletter och inget annat läkemedel finns delat i dosetten används signeringsalternativet ”Tillfälligt utsatt”.

Kontrollräkning av narkotika

Vid administrering av narkotikaklassade läkemedel ska du alltid kontrollräkna innan du plockar ut och ger läkemedlet till patienten. Knappen för kontrollräkning finns endast på narkotikaklassade läkemedel. Om knappen finns så ska du alltid kontrollräkna. Vid påfyllning till patientskåp görs en kontrollräkning. Om saldote inte stämmer ska du informera ansvarig sjuksköterska enligt rutin.

Påfyllning av läkemedel/förbrukningsvaror

Beställningslista och ikonen ”begär påfylld” finns på de läkemedel/förbrukningsvaror sjuksköterskan har lagt in att det ska gå att begära påfyllning på. När du klickat på ”begär påfylld” är funktionen låst tills sjuksköterskan tryckt i att påfylld är utförd.

Delegeringar

Delegering registreras i Appva MCSS av legitimerad personal och signeras digitalt av mottagaren i den mobila enheten. När en enhet gått över till digital signering ersätter delegering i Appva MCSS tidigare delegeringar.

Insatser som kräver delegering kan inte signeras utan giltig delegering. Försöker du signera utan delegering står det ”du har ej behörighet att signera insatsen”. Om du vet att du ska ha en delegering men får ovanstående felmeddelande, kontakta ansvarig legitimerad personal. Har du utfört en insats du inte har delegering för, kontakta omgående legitimerad personal.

Larm

Om en insats inte har signerats eller är försenad så kommer det synas ett larm i appen. Larmet försvinner först då den har signerats, alternativt då en legitimerad kvitterat bort det. Alla insatser ska signeras hos patienten i samband med att insatsen utförs. Insatser som inte utförs ska signeras med lämplig orsakskod. Om du glömt att signera kan du göra det i efterhand. Denna signering ska göras så snart som möjligt.

Arbetslaget ansvarar för att kontrollera larmen kontinuerligt dagligen för att hinna åtgärda uteblivna insatser/signeringar.

Avvikelser

Larmen ersätter inte avvikelserapportering. Avvikelser ska skrivas och hanteras på samma sätt som innan Appva MCSS infördes.

Om en insats och signering har uteblivit helt ska detta alltid avvikelserapporteras. Det är den som upptäcker avvikelsen som ska rapportera den.

Frånvaro av patient

Om en patient är inlagd på sjukhus så ska sjuksköterska eller samordnare lägga patienten som "frånvarande" för att pausa alla signeringslistorna och larm. Frånvaron dyker upp som en klickbar rad inne i appen (liknar en läkemedelsrad, men det står "frånvaro").

Du kan klicka på frånvaro-raden för att läsa mer information om orsak till frånvaron. Om patienten åkt in till sjukhus men signeringslistorna inte pausats så kommer insatserna som inte utförs att orsaka larm. Dessa insatser kan signeras med alternativet "Patient ej hemma". Kontakta legitimerad personal eller samordnaren så hen pausar signeringslistorna vid längre frånvaro.

Vid behov

Läkemedel och insatser kan finnas att utföras vid behov. I instruktionen för insatsen förtydligas om du behöver kontakta sjuksköterska eller ej innan det utförs.

Mätvärden

Sjuksköterska lägger upp möjlighet att registrera mätvärden i MCSS på de patienter behovet finns.

- Hos diabetiker bör mätlista för glukosvärde finnas i MCSS. Detta då det möjliggör en överblick av blodsockervärden i mobilapplikationen då patientjournal inte alltid är tillgänglig på plats för alla professioner.

NFC tagg

Vid användning fästes denna på patientpärm och kopplas till patienten i MCSS. Detta möjliggör snabbåtkomst till patientens insatser. Avregistrering av NFC tagg görs av legitimerad personal.

Driftstörning

Se separat rutin för driftstörning, "Avbrottsplan för digital signering i Appva MCSS".

Nödlista för signering av HSL insats (OF633)

Nödlista för signering av HSL insats ska finnas i patientpärm hos respektive patient. Dessa nödlistor används då signering ej kan ske via Appva MCSS. Signering av utförd insats registreras även i Appva MCSS så snart det är möjligt.

Signering på avsedd nödlista kan bli aktuell vid t.ex.:

- Tekniskt avbrott
- Vid förändringar i läkemedelsordination under nätter och helger som inte kan läggas in i Appva MCSS

Sjuksköterska beslutar när signering ska ske på nödlista.
Sker signering på nödlista ska journalanteckning göras.

Information om systemet

Om du varit inaktiv i mer än 20 minuter eller om den mobila enheten tappar kontakten loggas du automatiskt ut.