

# Appva MCSS

## Uppdragsbeskrivning samordnare

### Ordinärt boende

Adress till administrationssidan Appva MCSS:

<https://vaxjo.appvamcss.com>

Länk till användarmanualer och support hos Appva:

<https://support.appva.se/>

För att komma åt administrationssidan behöver "Appva certificate" installeras på datorn via softwarecenter.

Inloggning i Appva MCSS online sker via SITHS-kort.

Inloggning i Appva MCSS mobilapplikation sker med personnummer och pinkod.

---

Legitimerad personal lägger in insatser för signering på administrationssidan för Appva MCSS. HSL-insatser signeras via en mobil enhet i Appva MCSS av den som utför insatsen. I undantagsfall kan det vid mer avancerade HSL insatser med många moment behövas signeringslista på papper.

### Ditt uppdrag

Som samordnare, planerare och chefsstöd har du en central roll i att stötta arbetsgruppen i det dagliga arbetet. Detta även relaterat till digital signering med Appva MCSS. Du har god kännedom om gällande rutiner för Appva MCSS.

Du har tillgång till administrationssidan på webben där du dagligen aktivt bevakar uteblivna signeringar för att undersöka om insatser uteblivit eller om signering glömts.

- Har insats utförts men signering glömts informeras berörd medarbetare om att signera insatsen i efterhand.
- Har utförande av insats missats kontaktas legitimerad personal för värdering angående om insatsen kan utföras i efterhand eller planeras om.

**Exempel på stödjande arbetssätt:**

Lägg in besök i planeringen för kontroll av signering.

Förtydliga i det planerade besöket och HSL ska signeras i Appva MCSS.

Genomgång och avstämning med medarbetare på morgon, förmiddag och innan avslutad arbetsdag.

M.m...

**Installation av app**

Tillsammans med chef ansvarar du över att installera appen MCSS på nya mobila enheter om det behövs.

Se separat instruktion som ska finnas på er enhet.

**Avvikelser**

Larmen ersätter inte avvikelseberättelser. Avvikelser ska skrivas och hanteras enligt gällande rutin.

**Frånvaro av patient**

Om en patient är frånvarande, t.ex. inlagd på sjukhus eller bortrest längre än några timmar ska legitimerad personal eller samordnare lägga patienten som frånvarande i patientens kalender för att pausa signeringslistorna så att inga larm genereras. När frånvaron upphör sätts slutdatum i den registrerade frånvaron.

Vid kortare frånvaro kan insatser signeras med alternativet "Patient ej hemma" alternativt "Medskickad" i mobilappen av personal om så är fallet.

Observera att insatser inlagda i kalendern inte omfattas av frånvaron och kommer fortsätta generera larm.

**Diskutera och dela gärna erfarenheter och arbetssätt på samordnarträffar.****Dokument framtaget i samarbete av:**

Samordnare: Nelly Söderlind, Therese Johansson, Ursula Sagebrant, Nina Jerkner, Lina Johansson.  
Verksamhetsutvecklare: Marie Edvardsson