

## Manual månadsresultatuppföljning Appva MCSS – Enhetschef SoL/LSS

- 1. Logga in på administrationssidan för Appva MCSS <u>https://vaxjo.appvamcss.com/</u>
- Välj din enhet i rullisten om det ej är förifyllt, tryck på "Visa" och gå in på fliken "Översikt"

|   | Vāxjö 🗸 🗸 | Omsorgsförvaltnir | ngen 🗸 | ÃO och hemvård | Ordinärt boende  | ~ | Anna Trolles HV | Visa |  |
|---|-----------|-------------------|--------|----------------|------------------|---|-----------------|------|--|
| , |           | Översikt          | Boend  | e Medarbetare  | l Skriv ut sidan |   |                 |      |  |
|   |           |                   |        |                |                  |   |                 |      |  |

3. Tryck på knappen "Fullständig rapport"



4. Du kommer nu till sidan för fullständig rapport

| Fullständig resultatrapport       |   |
|-----------------------------------|---|
| USTOR                             | Filtera   |
| Alla                              | 12020-11-01 (m) 2220-11-30 (m)                      |
| ADL-training                      |   |
| Andningsträning                   | No.   |
| Balansträning                     |   |
| Dialys                            |   |
| Gångträning                       | 20  |
| Hudvård/Sårvård                   |   |
| Läkemedel                         |   |
| Muskelfunktions och styrketräning | 20  |
| Narkotika                         | 2 No.2 No.4 No.6 No.6 No.6 No.6 No.6 No.6 No.6 No.6 |
| Nutrition                         |   |
| Omvårdnad HSL                     | 91 % S 9 % 6 % feet tid 22 minuter 66 % 10444       |
| Ortosbehandling                   |   |
| Bullstolsträning                  |   |

5. Kontrollera så att valet "Alla" är ifyllt till vänster under "Listor".

| Fullständig resultatrapport |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| LISTOR                      |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |  |  |  |
| Alla                        |  |  |  |  |  |
| ADL-träning                 |  |  |  |  |  |
| Andningsträning             |  |  |  |  |  |



## 6. Välj Från och Till datum för relevant månad och tryck på "VISA"



## 7. Observera % antalet under "ANDEL SIGNERADE INSATSER"



Observera att liknande söksätt med olika inställningar kan användas för framtagning av information till det systematiska förbättringsarbetet på enheten.