

## Checklista Dokumentation ny patient

I första hand ska uppgifterna föras in direkt i journalen genom att ha med bärbar dator eller skrivplatta.

### CAMBIO COSMIC

- Skriv in patient i anslutningsöversikten, koppla till rätt enhet, ange PAS
- Lägg in enhetskoppling i patientkortet
- Ange PAS som fast vårdkontakt i patientkortet
- Skriv in närstående Närstående/Patientbild i patientkortet
- Dokumentera samtycke (sammanhållen journal samt andra samtycken, kortkommando ”sam” för frastext.
- Dokumentera relevanta uppgifter och mätvärden utifrån checklista ankomstsamtal. Använd anteckningsmall för ankomstsamtal.
- Dokumentera under Hemsjukvårdsinsatser om patienten har beviljade HSL insatser. Hänvisa till vårdplaner.
- Dokumentera aktuella medicinska diagnoser samt tidigare erfarenheter och upplevelser av vården i Hälsohistoria
- Skapa individuella vårdplaner (IVP) för insatser inom respektive område som är aktuellt. T.ex. läkemedelshantering, diabetes, nutrition, sårbehandling, hjälpmedelsförskrivning m.m.
- Dokumentera samt skapa IVP Behandlingsbegränsningar om det finns ställningstagande för HLR eller andra behandlingsrestriktioner.

### PROCAPITA

- Placera patienten rätt organisatoriskt, under flik **Journalmapp**
- Uppdatera information under fliken **Närstående/Kontakter** (Anhöriga, PAS/PAL, färdtjänstkort, tandvårdskort, vägbeskrivning m.m.)
- Registrera **HSL Avgift**
- Dokumentera **SAMTYCKE**, så att omvårdnadspersonal vet hur information gällande HSL ska hanteras
- Dokumentera relevant information under **Varning, Smitta och Observera**
- Skapa åtgärder för de insatser som ssk delegerat över till omvårdnadspersonal (t.ex. läkemedelshantering, hudvård m.m). Åtgärderna ska spegla det som finns i Cosmic (IVP)
- Skicka **HSL uppdrag** till enhetschef
- Rapportera över relevant information till baspersonalen under rubriken **Information från legitimerad personal till baspersonal**
- Dokumentera medicinska diagnoser relevanta för omvårdnadspersonal i rubrik med samma namn.